



2007

KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ

KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ 2010 YILI FAALİYET RAPORU



Kırklareli 2011

www.kirklareli.edu.tr

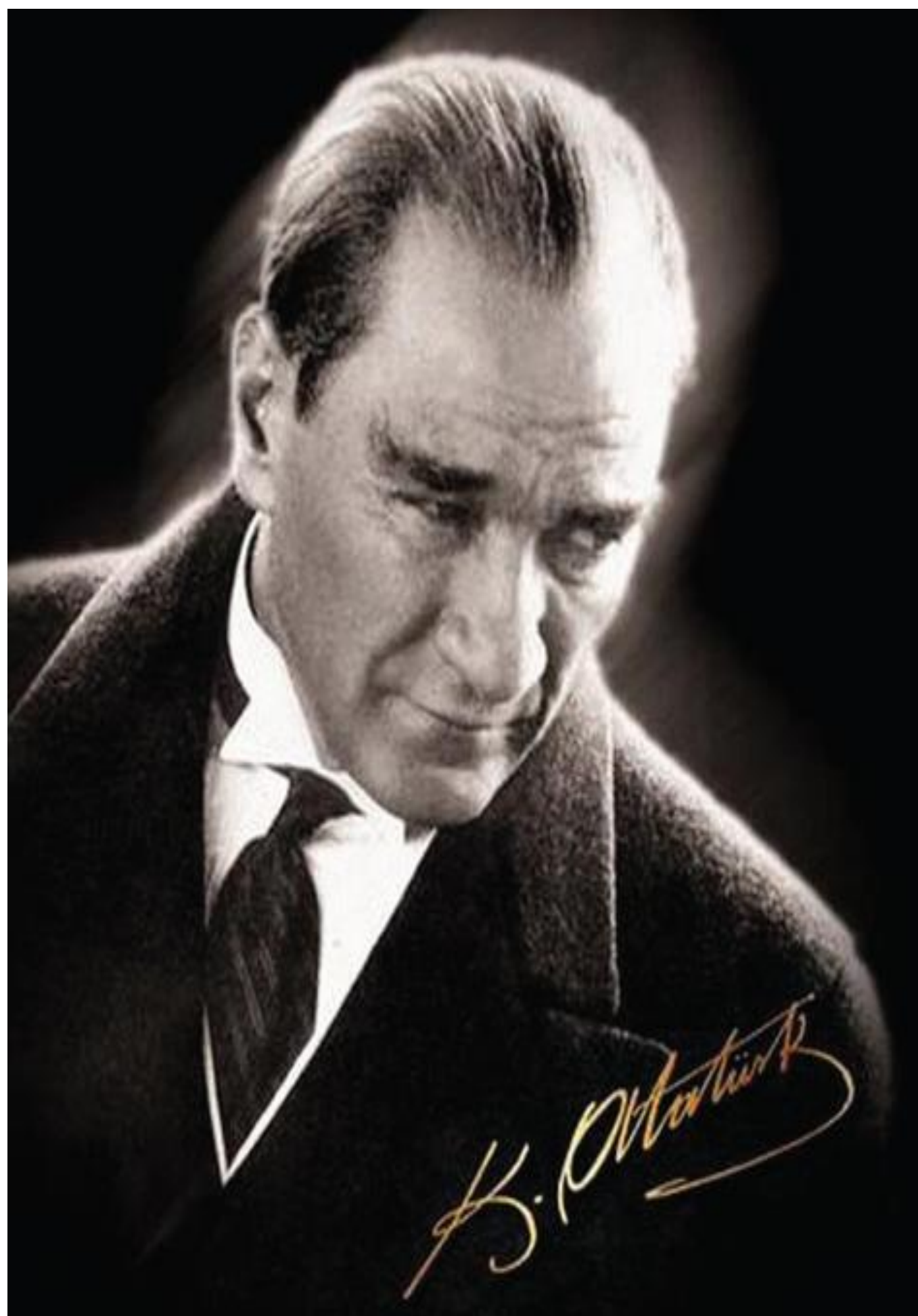


KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ

2010 YILI

FAALİYET RAPORU

2011
KIRKLARELİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı



K I R K L A R E L İ



Ü N İ V E R S İ T E S İ

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon	1
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	1
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	9
1- Fiziksel Yapı	37
2- Örgüt Yapısı	47
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynakları	48
4- İnsan Kaynakları	51
5- Sunulan Hizmetler	57
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	61

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	63
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	67

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler	68
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	68
2- Proje Uygulama Sonuçları	
3- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	70
4- Mali Denetim Sonuçları	71
B- Performans Bilgileri	71
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	71
2- Performans Sonuçları Tablosu	73
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	77
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	78

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler	78
B- Zayıflıklar	79
C- Değerlendirme	79

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER..... 79

EKLER

Ek-1 İç Kontrol Güvence Beyanı	80
Ek-2 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	81

• Tablo 1: Eğitim Alanlarının Durumu.....	38
• Tablo 2: Kantin ve Kafeteryaların Durumu	39
• Tablo 3: Yemekhanelerin Durumu.....	40
• Tablo 4: Öğrenci Yurtlarının Durumu	41
• Tablo 5: Lojmanların Durumu	41
• Tablo 6: Spor Tesislerinin Durumu	42
• Tablo 7: Toplantı ve Konferans Salonlarının Durumu	43
• Tablo 8: Sinema Salonlarının Durumu	43
• Tablo 9: Eğitim ve Dinlenme Tesislerinin Durumu	43
• Tablo 10: Öğrenci Kulüplerinin Durumu	44
• Tablo 11: Mezun ÖğrencilerDerneğinin Durumu	44
• Tablo 12: Akademik Personel Hizmet Alanlarının Durumu	45
• Tablo 13: İdari Personel Hizmet Alanlarının Durumu	45
• Tablo 14: Ambar Alanlarının Durumu	45
• Tablo 15: Arşiv Alanlarının Durumu	46
• Tablo 16: Atölye Alanlarının Durumu	46
• Tablo 17: Bilgisayar Durumu	48
• Tablo 18: Kütüphane Kaynaklarının Durumu	49
• Tablo 19: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynakların Durumu	50
• Tablo 20: Akademik Personel Kadro Durumu	51
• Tablo 21: Yabancı Uyruklu Akademik Personel Kadro Durumu	52
• Tablo 22: Başka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel Durumu.....	52
• Tablo 23: Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel Durumu.....	52
• Tablo 24: Sözleşmeli Akademik Personel Durumu	53
• Tablo 25: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Durumu	53
• Tablo 26: İdari Personelin Kadro Durumu	54
• Tablo 27: İdari Personelin Eğitim Durumu	55
• Tablo 28: İdari Personelin Hizmet Süreleri Durumu	55
• Tablo 29: İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılım Durumu	56
• Tablo 30: İşçilerin Kadro ve Pozisyon Durumu	56
• Tablo 31: İşçilerin Hizmet Süreleri Durumu	56
• Tablo 32: İşçilerin Yaş İtibariyle Durumu	57
• Tablo 33: Öğrenci Sayıları Dağılım Durumu	57
• Tablo 34: Yabancı Dil Hazırlık Öğrenci Sayıları Dağılım Durumu	58
• Tablo 35: Öğrenci Kontenjanları Dağılım Durumu	58
• Tablo 36: Yüksek Lisans ve Doktora Programı Öğrenci Sayıları Dağılım Durumu	59
• Tablo 37: Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları Dağılım Durumu	60
• Tablo 38: Bütçe Giderleri Dağılım Durumu	69
• Tablo 39: Bütçe Gelirleri Dağılım Durumu	69
• Tablo 40: Mali Tablo Açıklamaları	70
• Tablo 41: Faaliyet Bilgileri Durumu	71
• Tablo 42: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan	71
• Tablo 43: Üniversiteler arasında Yapılan İkili Anlaşmalara İlişkin Açıklamalar	72
• Tablo 44: Proje Bilgilerine İlişkin Açıklamalar	72

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



29 Mayıs 2007 tarihinde kurulan Kırklareli Üniversitesi, kuruluşunun üçüncü yılında eğitim-öğretim faaliyetine devam eden 4 fakültesi, 1 yüksekokulu, 7 meslek yüksekokulu ve 1 enstitüsüne ilaveten; faaliyete geçme çalışmaları sürdürülen 1 enstitü, 1 fakülte ve araştırma ve uygulama merkezleri ile gelişme yolunda emin adımlarla ilerlemektedir. Günümüzde hükümetler ve toplumlar, üniversitelerden sadece bilimsel araştırma ve öğretimle meşgul olmaları yerine, yarattıkları bilginin kullanımını sağlayan ve bunu etkin bir şekilde ticarileştirebilen kurumlar olmalarını beklemektedir.

Kırklareli Üniversitesi; evrensel değerlerle milli değerleri birlikte kucaklayan ve özümseyen, çağımızın gereklerine uygun bilgi ve yeteneklere sahip, insan haklarına, çevreye ve demokrasiye saygılı, toplumsal ve kültürel değerlere bağlı, araştırmacı, girişimci, sorgulayıcı, analitik düşünce gücü gelişmiş, mesleğine ve yeteneklerini geliştirmeye kendini adanmış insanlar yetiştirmeyi

amaçlamaktadır. Kırklareli Üniversitesi yükseköğretimde küresel gelişmeleri yakından takip eden, ulusal ve yerel tarihi-kültürel zenginliklerden güç alarak özgün olmayı amaç edinen bir anlayışla hareket etmektedir. Bunun gereği olarak, “toplumla birlikte; ancak toplumun bir adım ilerisinde olmak” prensibini benimsemektedir. Belirlediğimiz hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için, Kırklareli Üniversitesi olarak üniversitemize her yıl yeni eğitim-öğretim birimleri kazandırma çabasının yanı sıra öğretim kadrosunu da güçlendirme konusunda hızla yol almaktayız. Eğitim-öğretim ile araştırma-geliştirme alanlarında olduğu kadar bilginin üretilmesinde, yayılmasında, uygulanmasında ve ticarileştirilebilmesinde de dünya standartlarına ulaşmak öncelikli hedeflerimizden biridir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 41 inci maddesinde; Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar ifadesi yer almaktadır. Üniversitemiz bu maddeye istinaden hesap verme sorumluluğu çerçevesinde olmak üzere; gerek kamuoyunu gerekse bilgilendirme yükümlülüğünde olduğu kurum ve kuruluşları dikkate alarak birimlerinin faaliyet raporlarını konsolide edip 2010 Yılı Faaliyet Raporu’nu hazırlamıştır.

Yararlı olması ve kamu oyununun bilgilendirilmesi, en önemli dileğimizdir.

Saygılarımla.

Prof. Dr. Mustafa AYKAÇ
Rektör

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Kırklareli Üniversitesi; uluslararası gelişmeleri izlemeye, anlamaya ve yorumlamaya paralel olarak evrensel bakış açısına sahip olmayı önemli bir ilke olarak benimsemiştir. Ülkemizin gelişmişlik düzeyinin, refah ve mutluluğunun arttırılmasına katkıda bulunacak şekilde çağdaş bilimsel araştırma, uygulama ve öğretim ortamının oluşturulması, üniversitemizin her zaman bağlı kalacağı bir misyon olacaktır. Amacımız kısa sürede ülkemizin en önde gelen üniversitelerinden biri olmaktır. Bu vesileyle Trakya Bölgesi'nde kalkınmaya katkıda bulunmak, halka açık konferans ve programlarla bilginin paylaşılmasını teşvik etmek, ifade ve araştırma özgürlüğünü yaymak, bütün faaliyetlerde etik davranış ve müşavereyi benimsemek, üniversite bünyesinde herkesin temel beklentileri olarak adil, saydam, dürüst, güvenilir ve etkin bir iletişim ortamı sağlamak önceliklerimizdendir. Sonuç olarak üniversitemizin amacı; evrensel değerlerle milli değerleri birlikte kucaklayan ve Özümseyen, çağımızın gereklerine uygun bilgi ve yeteneklere sahip, insan haklarına, çevreye ve demokrasiye saygılı, toplumsal ve kültürel değerlere bağlı, araştırmacı, girişimci, sorgulayıcı ve analitik düşünce gücü gelişmiş, mesleğine ve yeteneklerini geliştirmeye kendisini adanmış, Büyük Önder Atatürk'ün kurduğu cumhuriyetin kazanımlarına bağlı bireyler yetiştirmektir.

Vizyon

- Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye ve Dünyada tanınmış ve ilk sıralarda tercih edilen;
- Takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip;
- İlimiz ve bölgemiz başta olmak üzere ülkemizin sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapan, üniversite / sanayi / toplum işbirliğini sağlamada öncü;
- İnternet üzerinden yürütülen Önlisans / Lisans / ve Lisansüstü eğitim öğretimi etkin bir şekilde yürüten ve servis sağlayan;
- Geleneksel sanatlarımızın özünü koruyarak çağdaş, kalıcı ve özgün eserler ortaya koyan;
- Evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş, sürekli gelişen; bir üniversite olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Üniversitemizin yetki, görev ve sorumlulukları Anayasamızın 30'uncu maddesi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile diğer ilgili Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde sayılmıştır.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12. maddesinde belirtilen Yükseköğretim Kurumlarının görevleri aşağıda sıralanmıştır:

- a) Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak,
- b) Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- c) Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- d) Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- e) Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- f) Eğitim - öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- g) Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetiştirmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- h) Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- i) Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Üniversite Organları

Rektör

Rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Rektörün görev süresi dört yıldır. Süresi sona erenler yeniden aynı yöntemle atanabilirler. Ancak iki dönemden fazla görev yapılamaz. Rektör Üniversite veya İleri teknoloji Enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, Üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer. Rektör yardımcıları, rektör tarafından beş yıl için atanır.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

1. Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, Üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve Üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı temin etmek.
2. Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek.
3. Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve Üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak.
4. Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya yeni görevler vermek.
5. Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
6. 2547 Sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak.



Senato

Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki kere toplanır. Rektör gerekli gördüğü zamanlarda da senatoyu toplantıya çağırabilir.

Görevleri:

Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak.
2. Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek.
3. Rektörün onayından sonra Resmi Gazete 'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan Üniversite veya Üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak.
4. Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak.
5. Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak.
6. Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak.
7. Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek.
8. 2547 Sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmak.

Üniversite Yönetim Kurulu

Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlar ile üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerekli gördüğünde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın toplantılara katılabilirler.

Görevleri:

Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup, aşağıdaki görevleri yürütür;

1. Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek.
2. Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak.
3. Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
4. Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak.
5. 2547 Sayılı kanun ile verilen diğer görevleri yapmak.

Fakülte Organları

Dekan

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir, kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer ve üç yıl için atar.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek.
3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakültenin yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.
4. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
5. 2547 Sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

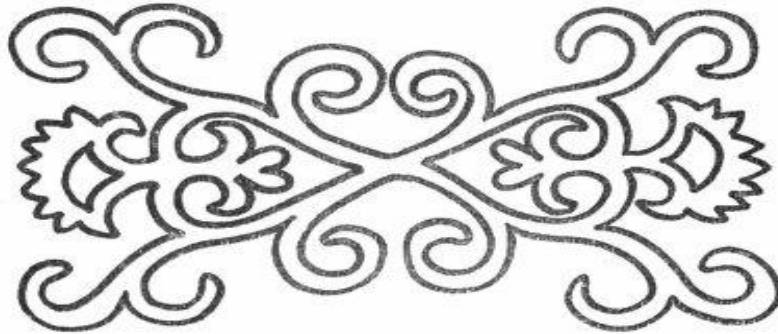
Fakülte Kurulu

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Görevleri:

Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar;

1. Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak.
2. Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
3. 2547 Sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmak.



Fakülte Yönetim Kurulu

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Görevleri:

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar;

1. Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek.
2. Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak.
3. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak.
4. Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak.
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve 'çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek.
6. 2547 Sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmak.

Enstitü Organları

Enstitünün organları, enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.

Enstitü müdürü

Enstitü müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Enstitü müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü olarak yerine getirir.

Enstitü kurulu

Enstitü müdürünün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

Enstitü yönetim kurulu

Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Enstitü kurulu 2547 sayılı kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

Yüksekokul Organları

Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

Yüksekokul Müdürü

Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

Görevleri:

1. Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, kurul kararlarını uygulamak ve birimler arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek.
3. Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek. Yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.
4. Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
5. 2547 Sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Yüksekokul Kurulu

Yüksek okul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

Yüksekokul Yönetim Kurulu

Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Bölüm Başkanlıkları

Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten tekrar atanabilir.

Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yönetilmesinden sorumludur.

İdari Birimler

Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik, bir Genel Sekreter ile en çok iki Genel Sekreter Yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur. Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur.

Kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir;

- 1.Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak.
- 2.Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak, bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanması sağlamak.
- 3.Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek.
- 4.Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak.
5. Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak.
- 6.Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek.
- 7.Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek.
- 8.Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının görevleri şunlardır;

1. İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarını konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
2. İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idari faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
3. Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlanarak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- 4.Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
5. İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- 6.Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- 7.Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
8. İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
9. İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
10. İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

11. Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

12. Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.

13. İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.

14. Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının görevleri şunlardır;

1. Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak.

2. Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmek.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının görevleri şunlardır;

1. Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak.

2. Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek.

3. Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının görevleri şunlardır;

1. Öğrencilerin ve personelin, sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek.

2. Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak.

3. Öğrencilerin ve personelin, spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının görevleri şunlardır;

1. Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek.

2. Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri hizmetleri yapmak.

3. Basım ve grafik işleri ile evrak, yazı teksir hizmetlerini yerine getirmek.

4. Sivil Savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek.

5. Verilecek benzeri görevleri yapmak.

Personel Daire Başkanlığı

Personel Daire Başkanlığının görevleri şunlardır;

1. Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak.
2. Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak.
3. İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak.
4. Verilecek benzeri görevleri yapmak.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının görevleri şunlardır;

1. Üniversite kütüphanelerinin gerekli her türlü hizmetlerini karşılamak.
2. Baskı, film, videobant, mikrofilm gibi kayıt katalogları ve hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak.
3. Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Bilgi İşlem Daire Başkanlığının görevleri şunlardır;

1. Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak.
2. Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

Hukuk Müşavirliği

Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır;

1. Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak.
2. Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak.
3. Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

A. TARİHÇE

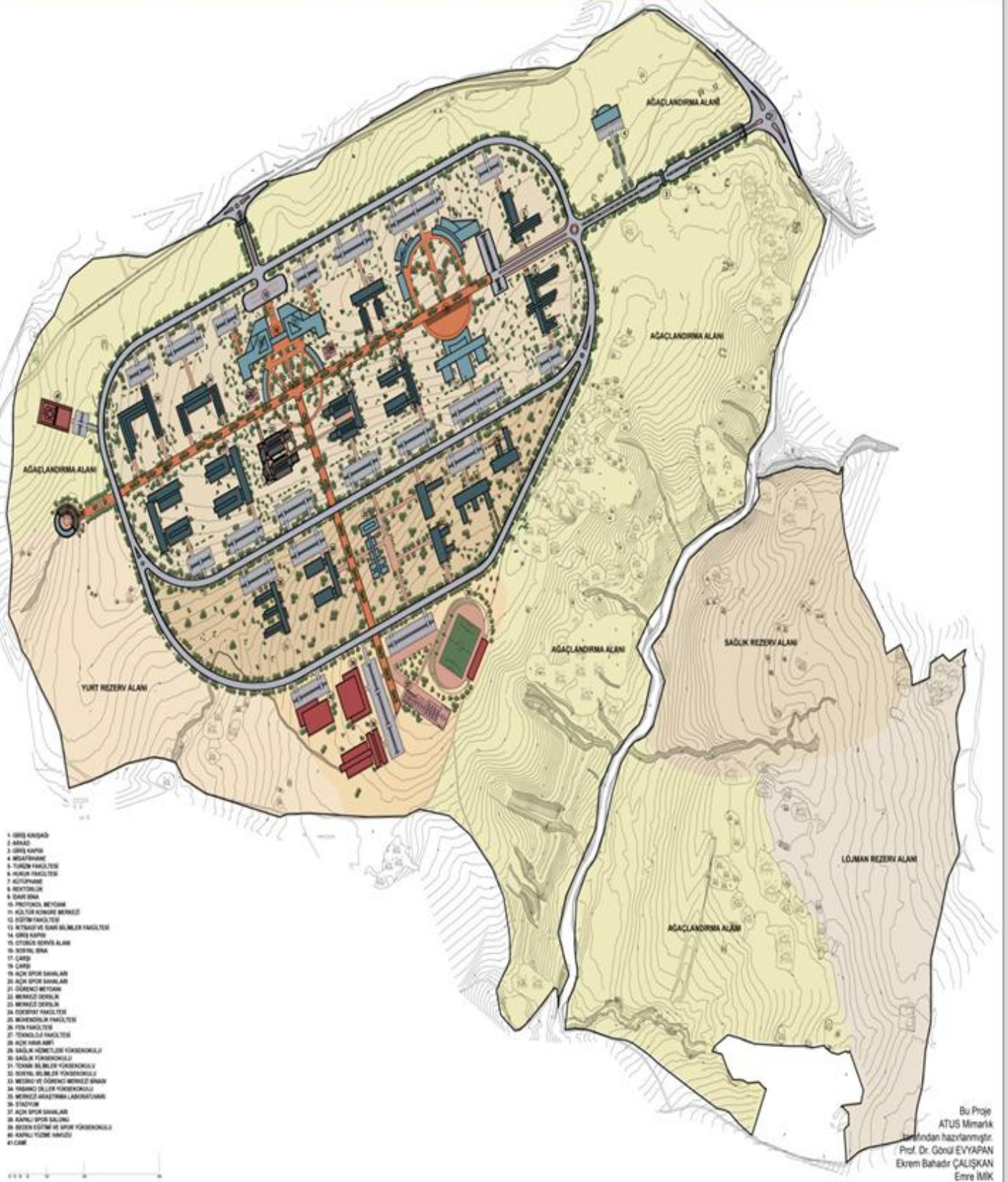
Kırklareli Üniversitesi 29.05.2007 tarih ve 26536 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 5662 sayılı Kanun ile kurulmuştur. Üniversite bugün 5 Fakültesi, 1 Sağlık Yüksekokulu, 7 Meslek Yüksekokulu ve faaliyete geçme çalışmaları sürdürülen 2 Enstitü ile üstlenmiş olduğu görev ve sorumluluklar ile kamu hizmeti yerine getirmek üzere özveri ile çalışmaktadır. Tüm fakülte ve diğer öğretim birimlerinin kuruluşlarının önümüzdeki yıllar içinde tamamlanması beklenmektedir.

Üniversitemize bağlı olarak il merkezinde Teknik Eğitim Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Fen–Edebiyat Fakültesi, Turizm Fakültesi ve Teknoloji Fakültesi olmak üzere 5 fakülte mevcuttur. Teknik Eğitim Fakültesi, üniversitemiz kurulduğunda Trakya Üniversitesi’nden devralmış olduğumuz fakültemizdir. Diğer dört fakültemiz üniversitemiz kurulduktan sonra açılmış olup Turizm Fakültesi ve Teknoloji Fakültesi dışındaki iki fakültemiz 2009-2010 eğitim-öğretim yılında faaliyete geçmiştir. İl merkezinde bulunan Lisans Eğitimi veren Sağlık Yüksekokulu ile Ön Lisans eğitimi veren Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Babaeski İlçesi’nde bulunan Babaeski Meslek Yüksekokulu, Lüleburgaz İlçesinde bulunan Lüleburgaz Meslek Yüksekokulu, Pınarhisar İlçesi’nde bulunan Pınarhisar Meslek Yüksekokulu ve Vize İlçesi’nde bulunan Vize Meslek Yüksekokulu eğitim ve öğretim hizmeti vermektedir.

29 Mayıs 2007 tarihinde yeni kurulmuş bulunan üniversitemiz hâlihazırda teşkilatlanma ve yapılanma aşamasında olup bir yandan da eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Üniversite rektörlüğümüz önce Teknik Eğitim Fakültesi binasında, daha sonra 16.06.2008 tarihinde Kültür Bakanlığı, Kırklareli Valiliği ve Kırklareli Üniversitesi Rektörlüğünce ortak olarak imzalanan protokol gereğince Kültür Merkezi olarak adlandırılan 22.000 m2 arazi üzerine kurulu 9.000 m2 kapalı alanı bulunan binaların kullanım tahsisi rektörlüğümüze verilen yer üzerinde faaliyetini sürdürmektedir.

Üniversitemiz Kampus alanı olarak Camiikebir Mahallesinde bulunan mera vasfı ile tapuya kayıtlı, 361 ada, 1 parsel numaralı ve 850.479 m2 yüzölçümlü taşınmaz ile 363 ada, 1 parsel numaralı ve 2.534.608 m2 yüzölçümlü taşınmazın, Hazine adına tescil işlemlerinin tamamlanmasını müteakip Kırklareli Üniversitesine tahsisine, 2007/12701 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı eki 2008 Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Kararın 13’ncü maddesinin 3’cü fıkrasıyla oluşturulan kurul tarafından karar verilmiştir. Yeni kampus alanımızın 20 yıllık gelişme planı yapılmış olup gerekli yatırım çalışmaları devam etmektedir.

T.C. KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ YERLEŞKE PLANI



TEKNİK EĞİTİM FAKÜLTESİ:



Trakya Üniversitesi'ne bağlı olarak 1998 tarihinde Kırklareli'nde kurulan Teknik Eğitim Fakültesi 2007 yılında Kırklareli Üniversitesi'nin kurulması ile Kırklareli Üniversitesi'ne bağlı olarak faaliyetlerini sürdürmeye başlamıştır. 2004 itibariyle Teknik Eğitim Fakültesi bugünkü "Kavaklı Yerleşkesi"ne taşınmıştır.

2000–2001 eğitim-öğretim yılında 2 programda (Yapı Öğretmenliği, Yapı Ressamlığı Öğretmenliği) 64 öğrencinin

kaydı yapılarak lisans öğrenimine başlanmıştır. Akademik teşkilatlanma olarak başlangıçta 1 bölüm (Yapı Eğitimi Bölümü) ve bu bölüme bağlı 2 anabilim dalı (Yapı Öğretmenliği Anabilim Dalı, Yapı Ressamlığı Öğretmenliği Anabilim Dalı) oluşturulmuştur. Daha sonra Elektrik Eğitimi Bölümüne bağlı olarak Aydınlatma ve Tesisat Eğitimi, Elektrik Makineleri Eğitimi, Enerji Tesisleri Eğitimi Anabilim Dalları kurulmuştur. Okulumuz 2009–2010 öğretim yılında 10 öğretim üyesi ve 15 öğretim elemanı ve 335 öğrencisi ile eğitim öğretimine devam etmektedir.

2004 yılında, Kırklareli İl Merkezi'nin 13 km dışındaki "Kavaklı Yerleşkesi"ne taşınan Teknik Eğitim Fakültesi arazi, bina ve tesis bakımından yeterli duruma gelmiş ve gelişmesi için fiziki altyapı engeli kalmamıştır. Devredilen 237.616 m² arazi içerisinde idare binası, derslikler binası, yemekhane binası ve iki atölye binası (Kâgir İnşaat Atölyesi, Ahşap Atölyesi) Fakültenin hizmetine sunulmuştur. Açık spor tesisleri de onarılarak öğrencilerin faaliyetlerine sunulmuştur. Fakültede tam donanımlı bir bilgisayar laboratuvarı ve toplam otuz beş bilgisayarda AUTOCAD programı kullanılarak bilgisayar destekli çizim yapılmaktadır. Tam donanımlı bir Kâgir atölyesi ile tam donanımlı bir ahşap atölyesi mevcuttur.

BÖLÜM VE ANABİLİM DALLARI

1-Yapı Eğitimi

- a) Yapı Öğretmenliği Anabilim dalı
- b) Yapı Ressamlığı Öğretmenliği Anabilim dalı

2-Elektrik Eğitimi

- a) Aydınlatma ve Tesisat Eğitimi Anabilim dalı
- b) Enerji Tesisleri Anabilim dalı
- c) Elektrik Makine Anabilim dalı

YAPI EĞİTİMİ BÖLÜMÜ

Yapı Öğretmenliği Anabilim Dalı

Programın amacı; inşaat sektöründe planlama, uygulama, onarım, modernizasyon ve yenileme becerilerine sahip, şekiller arasındaki ilişkileri algılayabilen, zihinde canlandırma ve çizme yeteneği olan sabırlı ve dikkatli, temel matematik, fizik, kimya ve yerbilimi bilgisine sahip, sektörün ihtiyaç duyduğu teknik elemanları eğitecek öğretmen yetiştirmektir.

Yapı Ressamlığı Öğretmenliği Anabilim Dalı

Programın amacı; mimarlığın proje çizimi, tasarım, röleve, maket yapma ve yenileme gibi alanlarında deneyimli, ellerini ve gözlerini uyumlu bir şekilde kullanabilen, şekiller arasındaki ilişkileri algılayabilen, zihinde canlandırma ve çizme yeteneği olan, sabırlı ve dikkatli, temel matematik, fizik kimya ve yerbilimi bilgisine sahip, ekip çalışmalarına yatkın bireyleri eğitecek teknik öğretmenleri yetiştirmektir.

ELEKTRİK EĞİTİMİ BÖLÜMÜ

Aydınlatma ve Tesisat Eğitimi Anabilim Dalı

Aydınlatma aygıtları, doğal ve yapay aydınlatma sistemlerinin incelenmesi, aydınlatma ve güç tesisatı projelerinin çizimi ve hesaplarının yapılması, aydınlatma sistemlerinin verimli kullanımının sağlanmasının öğretilmesi ve bunların yanında elektrik tesisatı alanlarıyla ilgili teknik bilgi ve becerilere sahip Teknik ve Endüstri Meslek Liselerine öğretmen yetiştirmektir.

Enerji Tesisleri Eğitimi Anabilim Dalı

Enerji üretim ve dağıtım tesislerinin incelenmesi ve bunların en uygun şekle sokulması, enerji verimliliği, elektrik ekonomisi, elektrik üretim ve dağıtım sistemlerinde çalışabilecek teknik elemanların eğitimi için öğretmen yetiştirmektir.

Elektrik Makineleri Eğitimi Anabilim Dalı

Elektromekanik enerji dönüşümü yapan motor, jeneratör ve transformatör gibi elektrik makinelerinin teori, hesap ve karakteristikleri ile bunların kumanda ve kontrol sistemleri ve bu alanda Teknik ve Endüstri Meslek Liselerine öğretmen yetiştirmektir.

FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ:



Kırklareli Üniversitesi'ne bağlı olarak Bakanlar Kurulu'nun 12.08.1998 tarih ve 98/1641 sayılı kararı ile Kırklareli'nde kurulan Fen Edebiyat Fakültesi; 17.05.2007 tarihli Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair 5662 Sayılı Kanun'un 7. maddesi ile

2809 Sayılı Kanuna eklenen Ek Madde 83 uyarınca kurulan Kırklareli Üniversitesi'ne bağlı olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

Fen-Edebiyat Fakültesinde bölüm ve anabilim dalları kurulması, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 31.04.2008, 31.12.2008 ve 22.04.2009 tarihli toplantılarında incelenmiş ve 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, aşağıda adı geçen belirtilen bölüm ve dallarının kurulması uygun görülmüştür.

Tarih Bölümü, Felsefe Bölümü ve Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü olmak üzere 2009-2010 eğitim-öğretim döneminde örgün ve ikinci öğretim olmak üzere ile eğitim-öğretime başlamış olup diğer bölüm ve anabilim dallarına da fiziki koşulların oluşturulması ile öğrenci alınacaktır. Ayrıca Kırklareli üniversitesi 20 yıllık gelişme planı içerisinde ileriki yıllarda Fen-Edebiyat Fakültesi Fen Fakültesi ve Edebiyat Fakültesi olarak ayrılarak birbirinden bağımsız faaliyet gösterecektir.

Fakültemiz Kavaklı yerleşkesinde hayırsever işadamı Atilla ORHAN tarafından yaptırılarak hizmete açılan yeni binasında 2009-2010 eğitim öğretim yılında 30 öğretim üyesi, 9 öğretim elemanı ve 303 öğrencisi ile eğitim- öğretim faaliyetine başlamıştır.

BÖLÜM VE ANABİLİM DALLARI

1-Türk Dili ve Edebiyatı

- a)Eski Türk Edebiyatı Anabilim dalı
- b)Eski Türk Dili Anabilim dalı
- c)Yeni Türk Dili Anabilim dalı
- d)Yeni Türk Edebiyatı Anabilim dalı
- e)Halk Bilimi Anabilim dalı

2-Tarih Bölümü

- a)Cumhuriyet Tarihi Anabilim dalı
- b)Yakınçağ Tarihi Anabilim dalı
- c)Yeniçağ Tarihi Anabilim dalı
- d)Ortaçağ Tarihi Anabilim dalı
- e)Eskiçağ Tarihi Anabilim dalı
- f)Genel Türk Tarihi Anabilim dalı

3-Felsefe Bölümü

- a)Sistematik Felsefe ve Mantık Anabilim dalı
- b)Felsefe Tarihi Anabilim dalı
- c)Türk İslam Düşüncesi Tarihi Anabilim dalı
- d)Bilim Tarihi ve Felsefesi Anabilim dalı

4-Fizik Bölümü

- a)Atom ve Molekül Fiziği Anabilim dalı
- b)Yoğun Madde Fiziği Anabilim dalı
- c)Yüksek Enerji ve Plazma Fiziği Anabilim dalı
- d)Çekirdek Fiziği Anabilim dalı
- e)Genel Fizik Anabilim dalı

5-Matematik Bölümü

- a)Cebir ve sayılar Teorisi Anabilim dalı
- b)Geometri Anabilim dalı
- c)Analiz ve Fonksiyonlar Anabilim dalı
- d)Matematiğin Temelleri ve Matematik Lojik Anabilim dalı
- e)Uygulamalı Matematik Anabilim dalı
- f)Topoloji Anabilim dalı

6-Kimya Bölümü

- a)Analitik Kimya Anabilim dalı
- b)Anorganik Kimya Anabilim dalı
- c)Biyokimya Anabilim dalı
- d)Fizikokimya Anabilim dalı
- e)Organik Kimya Anabilim dalı

7-Psikoloji Bölümü

- a)Deneysel Psikoloji Anabilim dalı
- b)Gelişim Psikoloji Anabilim dalı
- c)Sosyal Psikoloji Anabilim dalı
- d)Uygulamalı Psikoloji Anabilim dalı

8-Batı Dilleri ve Edebiyatları Bölümü

- a)İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim dalı
- b)Alman Dili ve Edebiyatı Anabilim dalı
- c)Fransız Dili ve Edebiyatı Anabilim dalı
- d)İtalyan Dili ve Edebiyatı Anabilim dalı
- e)İspanyol Dili ve Edebiyatı Anabilim dalı
- f)Hungaroloji Anabilim dalı

9-Doğu Dilleri ve Edebiyatları Bölümü

- a)Arap Dili ve Edebiyatı Anabilim dalı
- b)Fars Dili ve Edebiyatı Anabilim dalı
- c)Çin Dili ve Edebiyatı Anabilim dalı
- d)Hindoloji Anabilim dalı
- e)Urdu Dili ve Edebiyatı Anabilim dalı

10-Slav Dilleri Bölümü

- a)Bulgar Dili ve Edebiyatı Anabilim dalı
- b)Rus Dili ve Edebiyatı Anabilim dalı

11-Balkan Dilleri Bölümü

- a)Balkan Dilleri (Romence) Anabilim dalı
- b)Balkan Dilleri (Yunanca) Anabilim dalı
- c)Balkan Dilleri (Arnavutça) Anabilim dalı

12-Arkeoloji Bölümü

- a)Prehistorya Anabilim dalı

13-Sosyoloji Bölümü

- a)Sosyometri Anabilim dalı
- b)Genel Sosyoloji Anabilim dalı
- c)Uygulamalı Sosyoloji Anabilim dalı
- d)Kurumlar Sosyolojisi Anabilim dalı

14-Biyoloji Bölümü

- a)Botanik Anabilim dalı
- b)Genel Biyoloji Anabilim dalı
- c)Hidrobiyoloji Anabilim dalı
- d)Moleküler Biyoloji Anabilim dalı
- e)Zooloji Anabilim dalı

15-Mütercim-Tercümanlık Bölümü

- a)İngilizce Mütercim Tercümanlık Anabilim dalı
- b)Almanca Mütercim Tercümanlık Anabilim dalı
- c)Fransızca Mütercim Tercümanlık Anabilim dalı
- d)Bulgarca Mütercim Tercümanlık Anabilim dalı
- e)Arnavutça Mütercim Tercümanlık Anabilim dalı
- f)Rusça Mütercim Tercümanlık Anabilim dalı
- g)İspanyolca Mütercim Tercümanlık Anabilim dalı
- h)Arapça Mütercim Tercümanlık Anabilim dalı
- i)Çince Mütercim Tercümanlık Anabilim dalı

TÜRK DİLİ VE EDBİYATI BÖLÜMÜ

Eski Türk Edebiyatı Anabilim Dalı

Eski Türk Edebiyatı, Genel Türk Edebiyatı Tarihi içerisinde Türkçenin Milattan önceki dönemlerinden başlayarak Milattan sonra 11. y.y.'a kadar olan dönemi kapsamaktadır. Bu dönem Türk Edebiyatı'nın bilinmeyen dönemlerinden başlayarak, dil ve yazı olarak geçirdiği evreleri gösterir. Eski Türk Dili döneminde Köktürk, Uygur, Mani, Soğd vb. gibi alfabelerle yazılan Türkçe metinler ele alınarak, incelenmektedir.

Eski Türk Dili Anabilim Dalı

Eski Türk Dili Anabilim dalı M.Ö ve M.S. 11.yy.a kadar çok geniş coğrafyalarda inkişaf etmiştir. Türk Dili yadigârlarını araştırarak ve inceleyerek Türkçenin ses, şekil ve cümle bilgisini tarihi metinlerden hareketle ortaya koymaktadır.

Yeni Türk Dili Anabilim Dalı

Yeni Türk Dili olarak adlandırılan Eski Türkiye Türkçesinden bugüne Batı Türkçesinin gelişme seyri incelenmekte, ortaya konulmuş olan eserler üzerinde yapılan dil incelemeleri yoluyla öğrencilere devrin dil özellikleri anlatılırken eserler ve şahsiyetlerde tanıtılmaktadır.

Yeni Türk Edebiyatı Anabilim Dalı

Yeni Türk Edebiyatı Anabilim dalı, edebiyatımızın Tanzimat'tan sonra başlayan ve bugüne kadar gelen süreçte oluşan tarihini devir, şahsiyet ve eser bağlamında inceler. Bu öğretim süreci, başta edebiyat tarihi ve dilbilim olmak üzere, sosyoloji, psikoloji, felsefe gibi farklı disiplinlerin yöntemlerinden, yapısalcılık göstergebilim, metinlerarasılık gibi yaklaşım yollarından yararlanılarak gerçekleştirilir.

Halk Bilim Anabilim Dalı

Halk Bilimi Anabilim dalı genel olarak kültürü, özel olarak halk kültürünü nitelik ve nicelik olarak ele alarak folklor mahsullerini kaynağı, kökeni, yapısı, anlamı, amacı, çeşitleri ve işlevleri hakkında çalışmalar yapmakta bu konuları öğrencilere aktarmayı ve tartışmayı amaçlamaktadır.

TARİH BÖLÜMÜ

Cumhuriyet Tarihi Anabilim Dalı

Türkiye Cumhuriyeti Tarihi Dalında Milli Mücadele, Cumhuriyetin kuruluşu, Cumhuriyet dönemi eğitim ve iktisat politikaları, Atatürkçü düşünce sistemi, Türk demokrasisi tarihi ve Türkiye'nin dış politikası bilimsel yöntemlerle araştırılmakta ve bu konularda dersler verilmektedir.

Yakınçağ Anabilim Dalı

Fransız ihtilalinden Cumhuriyet dönemine kadar olan dönemi içerir.

FELSEFE BÖLÜMÜ

Sistemantik Felsefe ve Mantık Anabilim Dalı

Anabilim dalımızın kuruluş amaçları arasında, teorik ve uygulamalı mantık alanlarında eğitim ve öğretim yapmak bulunmaktadır. Mantığın akademik ölçülerde öğrencilere aktarılması, öğretmenlik yapmak isteyen öğrencilerin lise müfredat programına hazırlanması, dil bilinci kazandırmak suretiyle eleştirel düşüncenin ilkelerinin tanıtılması ve felsefe öğrenimlerinde yardımcı olmak gibi hedefler bulunmaktadır.

Türk İslam Düşüncesi Tarihi Anabilim Dalı

İlgi alanı, Türk ve İslam düşünce ve felsefesidir. Türk İslam düşüncesi alanında araştırma, eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmektir.

Bilim Tarihi ve Felsefesi Anabilim Dalı

Bilim tarihi anabilim dalının bir amacı bilimin doğuşundan günümüze değişik dönem ve kültürlerdeki gelişim sürecini inceleyen dersler açarak bilimin, ülkelerin gelişmesindeki katkısını ve rolünü tanıtmaktır. Diğer bir amaç, genel olarak bilim tarihi, özellikle Türkiye’de bilimin tarihi üzerinde araştırmalar yaparak, siyasi, ekonomik ve toplumsal tarihimiz içinde bilimin yerini belirlemektir.



İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ:



Kırklareli Üniversitesi'ne bağlı olarak İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin kurulması ile ilgili karar Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı'nın 31.12.2008, 07.05.2009 tarihli toplantılarında incelenmiş ve 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca aşağıdaki bölüm ve anabilim dallarının kurulması uygun görülmüştür. Halen Kavaklı Beldesi'nde Teknik Eğitim Fakültesi'ne ait yerleşkede bulunan İktisadi İdari Bilimler Fakültesi 2009–2010 eğitim-öğretim döneminde sadece Kamu Yönetimi, İktisat ve İşletme

bölgeleri eğitime başlayacak olup, başta Uluslararası İlişkiler ve Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümleri olmak üzere diğer bölümler de bir sonraki eğitim yılında faaliyete geçecektir.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültemiz 9 öğretim üyesi, 27 öğretim elemanı ve 203 öğrencisi ile 2009–2010 yılı eğitim ve öğretim faaliyetine başlamıştır.

Çağdaş bilgi ve becerilerle donatılmış, sosyal ve analitik çözümler üretebilen, ürettiği bilgiyi toplumla paylaşan gençler yetiştirmeyi amaç edinen fakültemiz; öğrencilerine yüksek kalitede eğitim ve gelişmiş araştırma-uygulama imkânları sağlayarak ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel ve sosyal projelerle birlikte gelişimlerine katkıda bulunmayı hedeflemektedir.

BÖLÜM VE ANABİLİM DALLARI

1. İktisat Bölümü

Bu bölüm öğrencilerine genel iktisat eğitimiyle birlikte, insanın toplumsal hayatına ve iktisadi yaşamına ilişkin konular, sosyal, hukuksal ve ekonomik açılarından uzmanlık düzeyinde öğretilmektedir. Amacımız, söz konusu olan bu alanlarda öncelikle donanımlı ve alanında yetkin bireyler yetiştirmek ve sonuçta bölgemizin ve ülkemizin ihtiyaç duyduğu yetişmiş insan gücüne katkı sağlamaktır.

- a) İktisat Politikası Anabilim dalı
- b) İktisat Teorisi Anabilim dalı
- c) İktisat Tarihi Anabilim dalı
- d) İktisadi Çalışma ve Uluslar arası İktisat Anabilim dalı

2. İşletme Bölümü

Bölümümüzün temel amacı, mezun ettiği öğrencilerin gerekli temel özelliklere en yüksek düzeyde sahip olmalarını sağlamaktır. Bu amaca uygun olarak hazırlanan İşletme Bölümü, başta özel sektör olmak üzere kamu kurumlarının ihtiyaç duyduğu niteliklerde eleman ve yönetici yetiştirmek amacıyla lisans eğitimi yapmaktadır.

- a) Muhasebe ve Finansman Anabilim dalı
- b) Yönetim ve Organizasyon Anabilim dalı
- c) Üretim Yönetimi ve Pazarlama Anabilim dalı
- d) Ticaret Hukuku Anabilim dalı
- e) Kooperatifçilik Anabilim dalı
- f) Sayısal Yöntemler Anabilim dalı

3. Kamu Yönetimi Bölümü

Kamu Yönetimi Bölümünün temel amacı; yerel, ulusal ve uluslararası düzeylerde gerçekleşen siyasal, sosyal ve ekonomik gelişmeleri anlama ve yorumlama bilgi, beceri ve yeteneğini öğrencilerimize kazandırmaktır. Bölümde kamu yönetimi alanında gelişmeleri takip eden siyasî, hukukî, malî ve iktisadî alanda terminolojiye hakim, donanımlı, eleştirel düşünme yetisini kazanmış yönetici ve personel yetiştirmek hedeflenmektedir.

- a) Siyaset ve Sosyal Bilimler Anabilim dalı
- b) Yönetim Bilimleri Anabilim dalı
- c) Hukuk Bilimleri Anabilim dalı
- d) Kentleşme ve Çevre Sorunları Anabilim dalı

4. Uluslararası İlişkiler Bölümü

Henüz öğrencisi olmayan bölümümüzün hedefi, uluslararası ilişkilerin dinamiklerini anlayabilecek, yorumlayabilecek ve ileriye dönük öngörülerde bulunabilecek akademik donanıma sahip bireyler yetiştirmektir. Bütün bu gereklilikler göz önünde bulundurularak, Fakültemiz bünyesinde kurmayı arzu ettiğimiz bölümde, küresel ve bölgesel düzeyde siyasi, ekonomik ve sosyal gelişmeleri, devletlerin, örgütlerin ve diğer güçlerin birbirleriyle olan ilişkilerini, uluslararası işbirliğinin ve çatışmaların kaynaklarını akademik bir bakış açısıyla öğrencilere sunmak hedeflenmektedir.

- a) Uluslararası Anabilim dalı
- b) Siyasi Tarih Anabilim dalı
- c) Devletler Hukuku Anabilim dalı

TURİZM FAKÜLTESİ:



Önce Kırklareli Üniversitesi Ticaret ve Turizm Eğitim Fakültesi olarak 17.05.2007 tarih ve 5662 sayılı Kanun ile kurulmuş olan ve daha sonra 02.11.2009 tarihli ve 2009/15546 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile adı Turizm Fakültesi olarak değiştirilen fakültemiz ilk öğrencilerini 2010–2011 öğretim yılında alarak faaliyete geçmiş bulunmaktadır. Kırklareli Üniversitesi Rektörlüğü'nün Turizm Fakültesi bünyesine bölümler açılması konusundaki teklifi 31.03.2010 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı

Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, fakültemiz bünyesinde aşağıda belirtilen bölümlerin açılması uygun görülmüştür:

BÖLÜM VE ANABİLİM DALLARI

1. Turizm İşletmeciliği Bölümü
2. Turist Rehberliği Bölümü
3. Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü
4. Rekreasyon Yönetimi Bölümü

Turizm İşletmeciliği Bölümünde 2010–2011 eğitim-öğretim döneminde örgün olmak üzere eğitim-öğretime başlanmıştır.

Fakültemiz, Kavaklı yerleşkesinde işadami Atilla ORHAN tarafından yaptırılan yeni binasında 2010–2011 eğitim öğretim yılında 3 öğretim üyesi, 51 öğrencisi ile eğitim- öğretim faaliyetine başlamıştır.



TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ:



13 Kasım 2009 tarih ve 2009-15546 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Teknik Eğitim Fakültelerinin kapatılması ve aynı Yükseköğretim Kurumlarına bağlı olarak Teknoloji Fakülteleri kurulmuştur. Üniversitemizde Teknoloji Fakültesi Teknik Eğitim Fakültesinin binasında çalışmalarını sürdürmektedir.

Teknoloji Fakültesi bünyesinde İnşaat Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Makine Mühendisliği, Mekatronik Mühendisliği, Bilgisayar

Mühendisliği, Metalürji ve Malzeme Mühendisliği bölümleri açılmıştır. 2011-2012 Akademik Yılında İnşaat ve Elektrik - Elektronik Mühendisliği bölümlerine öğrenci alınması planlanmaktadır.

BÖLÜM VE ANABİLİM DALLARI

- 1-İnşaat Mühendisliği Bölümü**
- 2-Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü**
- 3-Makine Mühendisliği Bölümü**



SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ:



Sosyal Bilimler Enstitüsü, 29.05.2007 tarih ve 26536 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5662 sayılı kanun ile kurulan Kırklareli Üniversitesi bünyesinde 2010-2011 eğitim-öğretim yılı güz yarısından itibaren Tarih ve Felsefe Anabilim Dallarında yüksek lisans(tezli) programları; Felsefe Anabilim Dalında doktora programı ile eğitim-öğretim faaliyetine başlamıştır.

ANABİLİM DALLARI

1. Felsefe Anabilim Dalı

Felsefe Anabilim Dalı Yüksek Lisans (Tezli) Programı
Felsefe Anabilim Dalı Doktora Programı

2. Tarih Anabilim Dalı

Tarih Anabilim Dalı Yüksek Lisans (Tezli) Programı

FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ:

Fen Bilimleri Enstitüsü, 17.05.2007 tarih ve 5662 sayılı kanun ile kurulmuş olup enstitümüzde eğitim ve öğretime başlanabilmesi için çalışmalarımız devam etmektedir.

KIRKLARELİ SAĞLIK YÜKSEKOKULU:



Yüksekokulumuz I. Ulusal Sağlık Kongresinde ve 175. Sağlık Şurası'nda belirlenen hedefler doğrultusunda, Sağlık Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulu arasında yapılan 10.11.1992 tarihli protokol uyarınca, Kırklareli'nde 70. Yıl Sağlık Meslek Lisesi binasında Trakya Üniversitesi'ne bağlı Kırklareli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak açılmıştır. 1993–1994 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Sağlık Teknikerliği programına, 1996–1997

yılından itibaren de Hemşirelik Ön lisans programına öğrenci almaya başlamıştır. 2005 yılından itibaren 2009 yılına kadar valilik protokolü ile eski Fen Lisesi'nde 2009 yılına dek faaliyetini sürdürmüştür. Halen eğitim vermekte olan okulumuz 2009–2010 Akademik yılında Bilal Yapıcı İlköğretim Okulu binasında faaliyetine devam etmektedir.

23.05.1995 tarihinde yapılan Yüksek sağlık Şurasında da; ebe, hemşire ve sağlık memurluğu ön lisans düzeyinde eğitimin Avrupa Birliği normları doğrultusunda lisans düzeyine çıkarılmasına karar verilmiştir. Okulumuz 1997–1998 Eğitim Öğretim yılından itibaren Trakya Üniversitesi'ne bağlı Kırklareli Sağlık Yüksekokulu olarak lisans düzeyinde Hemşirelik ve Sağlık Memurluğu bölümlerine öğrenci almaya başlamış olup, bu tarih itibari ile ön lisans programlarına öğrenci kabul edilmemiştir. Lisans düzeyinde ilk mezunlarını 2001 yılında vermiştir. Okulumuz lisans düzeyinden, Sağlık Memurluğu Bölümü'nden 220, Hemşirelik Bölümü'nden 225 öğrenci, ön lisans Sağlık Teknikerliği Programı'ndan 1 kız öğrenci, 167 erkek öğrenci, ön lisans hemşirelik programından 34 kız öğrenci mezun olmuştur.

25 Nisan 2007 tarih 5634 Sayılı “Hemşirelik Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına dair Kanun”un 7. maddesi ile eklenen geçici madde 2'ye göre Sağlık Memurluğu Bölümü Hemşirelik Bölümü olarak değiştirilip birleştirilmiştir. Bu çerçevede okulumuza 2007–2008 Eğitim Öğretim yılından itibaren “Hemşirelik” bölümüne öğrenci alınmış olup 2009–2010 Eğitim-Öğretim döneminde Ebelik Bölümü'ne öğrenci alınmıştır. İlgili Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten önce Sağlık Memurluğu'ndan mezun olanlar ile halen kayıtlı olan öğrencilerin kazanılmış hakları saklı tutulmuştur. Sağlık Memurluğu Programı'nda 3. ve 4. sınıflarda öğrenci bulunmaktadır. Bu bölümde okuyan 4 kız, 73 erkek toplam 77 öğrencimiz vardır. Okulumuz halen 5 öğretim üyesi ve 11 öğretim elemanı ile eğitimleri sürdürmektedir. 2009–2010 öğretim yılında 341 öğrencisi ile faaliyetlerine devam etmektedir.

BÖLÜMLER

- 1) Hemşirelik Bölümü
- 2) Sağlık Memurluğu Bölümü
- 3) Çocuk Gelişimi Bölümü
- 4) Sağlık Kurumları İşletmeciliği
- 5) Ebelik Bölümü

HEMŞİRELİK/SAĞLIK MEMURLUĞU BÖLÜMÜ

Yüksekokulumuz, hastalığın önlenmesi hastanın bakımı ve sağlık düzeylerinin yükseltilmesi için sağlık alanında sorumluluk almaya yeterli ve yetkili, nitelikli hemşire ve sağlık memurları yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU:



Kırklareli Meslek Yüksekokulu 1976–1977 eğitim yılında, Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı olarak eğitim - öğretime başlamıştır. 1979 yılına kadar, kendisine geçici olarak tahsis edilen Atatürk İlkokulu binasında yalnız Sosyal Bilimler (Muhasebe) Bölümü ile eğitim öğretimini sürdürmüştür. 1980–1981 Eğitim Öğretim Yılında İşletme-Muhasebe ve İnşaat olmak üzere 2 bölüm daha açılmıştır.

20 Temmuz 1982 tarihinde ise, 41 sayılı kanun hükmündeki kararname ile Trakya Üniversitesi'ne bağlanmıştır. Daha sonra, Kırklareli Valiliği ile Trakya Üniversitesi Rektörlüğü arasında yapılan protokol gereği, İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü'ne bağlı Merkez Yetiştirme Yurdu'na ait toplam 3 binada eğitim öğretimini sürdürmüştür. 1996–1997 Eğitim Öğretim Yılı Kasım Ayında Kırklareli Merkez Karahıdır Mahallesi Harmanlık Mevkii'nde yapımı tamamlanmış olan 1.000 m² alan üzerine 2 kattan oluşan kendi binasına taşınmış olup halen eğitim öğretim faaliyetlerini burada sürdürmektedir.

Gündüz eğitiminde; İktisadi ve İdari Programlardan, İşletme ve Muhasebe, Teknik Programlardan İnşaat, Halıcılık ve Desinatörlüğü ile Gıda Teknolojisi olmak üzere toplam 5 bölümde eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmüştür. Süt ve Ürünleri Bölümü 2000–2001, Maden Bölümü 2004-2005 eğitim öğretim yılında kapatılmıştır. 3802 Sayılı Yasa ile (METEB) 2002–2003 Eğitim Öğretim yılında Yüksekokulumuzda Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama, Elektrik, Endüstriyel Elektronik, Makine, Mobilya ve Dekorasyon, Tekstil, Kaynak Teknolojisi olmak üzere toplam 7 akademik program açılarak eğitim öğretimine devam etmiş, daha sonra Kaynak Teknolojisi programı 2003–2004 eğitim yılında kapatılmıştır.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 24.04.2006 tarih ve 008822 sayılı yazısına istinaden Kırklareli Meslek Yüksekokulu kapatılarak yerine teknik programları bünyesinde bulunduran "Kırklareli Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu" ve iktisadi ve idari programları bünyesinde bulunduran "Kırklareli Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu" Trakya Üniversitesi Rektörlüğü'nün teklifi ile 26.05.2006 tarihinde açılmıştır. 29 Mayıs 2007 tarihinde Kırklareli Üniversitesi'nin kurulmasıyla Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak eğitim-öğretim faaliyetlerini halen 9 akademik programla sürdürmektedir. Okulumuz halen 3 öğretim üyesi ve 31 öğretim elemanı ile eğitimleri sürdürmektedir. 2009–2010 eğitim öğretim yılında 1471 öğrenci ile eğitim-öğretim devam etmektedir.

Kırklareli Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde;

BÖLÜMLER VE PROGRAMLAR

1-TEKNİK PROGRAMLAR BÖLÜMÜ

- a)İnşaat Programı (I. ve II. Ö)
- b)Halıcılık ve Desinatörlük Programı
- c)Gıda Teknolojisi Programı (I. ve II. Ö)
- d)Bilgisayar Teknolojisi ve Programcılığı Programı(I. ve II. Ö)
- e)Elektrik Programı(II. Ö)
- f)Endüstriyel Elektronik Programı(I. ve II. Ö)
- g)Tekstil Programı(I. ve II. Ö)
- h)Makine Programı(II. Ö)
- ı)Mobilya ve Dekorasyon Programı(II. Ö)
- i)Mekatronik Programı

Okulumuz 85 dönüm arsa üzerine 4.000 m2 kapalı alana sahip yerleşkesi Kırklareli merkez Karahıdır mahallesinde bulunmaktadır.

Gıda Teknolojisi Programı

Programın amacı özel ve kamu sektöründe gıda üreten üretim merkezleri ve fabrikalarda gıda maddelerinin sağlık koşullarına uygun olarak üretilmesi, depolanması, ambalajlanması ile gıdalar üzerinde duyuşsal, fiziksel, kimyasal ve mikrobiyolojik kalite kontrol analizlerini yapacak ve sonuçlarını yorumlayabilecek nitelikli eleman yetiştirmektir.

Halıcılık ve Desinatörlüğü Programı

Halıcılık programı halı desenleri, dokuma, uygulama, boyama ve halı uzmanlığı alanında çalışacak meslek elemanı yetiştirir.

İnşaat Programı

İnşaat programının amacı, bir binanın yapımında mimar ve mühendisler tarafından yapılan plan ve projeleri uygulayabilen teknik elemanları yetiştirmektir.

Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama Programı

Programın amacı, iş hayatının ve toplumsal yaşamın bilgisayarda çözümlenmesi alanlarında çalışacak üstün nitelikli ara insan gücünü yetiştirmektir.

Elektrik Programı

Elektrik, elektronik devre ve bileşenlerinin temel ilke ve prensiplerini bilen, yarı iletken anahtarlama elemanları ile elektrik makinelerini ve güç sistemlerine kumanda edebilen, elektrik elektronik sistemlerin bakım ve arıza bulma tekniklerinde bilgi ve uygulama yeteneği olan, bilgisayar destekli çizim olanaklarını kullanarak baskı devre ve tesisat projelerini çizebilen, elektrikte uygun ölçme yapma ve test yöntemlerini uygulama pratiği olan elektrik teknikerleri yetiştirmektir.

Endüstriyel Elektrik Programı

Programda fabrika ve atölyelerde kullanılan çeşitli elektronik makine ve araçların kurulması, bakımı ve onarımı ile ilgili işleri yapan elemanlar yetiştirilir.

Makine Programı

Makine programının amacı, her türlü makinelerin kullanımı, bunlarla ilgili üretim alanlarında imalata konu olan, makine parçalarının tasarlanması, teknik resimlerinin çizilmesi ve bunların ilgili tezgâhlarda talaşlı ve talaşsız imalat metotları kullanılarak uygulamaya dönük tarzda işlenmesi ile ilgili konularda çalışacak meslek elemanlarını yetiştirmektir.

Mobilya ve Dekorasyon Programı

Programda ağaç ürünlerini kullanarak çeşitli malzemeler ile bina içi dekorasyonunda yer alan ağaç ve ağaç ürünlerinden oluşan sabit ve hareketli mobilyaların gerek iş resmini ve gerektiğinde iş resmine uygun olarak yapımında çalışacak meslek elemanları yetiştirilir.

Tekstil Programı

Tekstil programının amacı tekstil endüstrisinin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünü yetiştirmektir. Ülkemiz tekstil endüstrisinde gelişmiş ancak tekstil teknikeri yetiştiren kurumların sayısı yeterli değildir.



LÜLEBURGAZ MESLEK YÜKSEKOKULU:



Lüleburgaz Meslek Yüksekokulu, Trakya Üniversitesi'ne bağlı olarak 1993-94 eğitim yılından itibaren teknik programlarda; Kimya ve Elektrik; idari programlarda, Pazarlama ve Büro Yönetimi ve Sekreterlik Bölümleri ve dört öğretim elemanı ile faaliyete geçmiştir. Öğrenci ve personel sayısının artması sonucu mevcut binanın yetersiz kalması üzerine, Lüleburgaz Kepir tepe Mevkii'nde 152.100m² hazine arazisi Trakya Üniversitesi'ne devredilmiştir. 2001 yazında yeni

binanın tamamlanmasından sonra 2001-2002 eğitim yılından itibaren Lüleburgaz Meslek Yüksekokulu olarak bu binada faaliyetlerine başlamıştır. Daha sonra Trakya Üniversitesi Rektörlüğü'nün teklifi ile 22.08.2006 tarihi itibarıyla Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından "Lüleburgaz Meslek Yüksekokulu" ismi "Lüleburgaz Kepir tepe Meslek Yüksekokulu" olarak değiştirilmiştir.

2007 yılında Kırklareli Üniversitesi'nin kurulması ile okulumuz "Lüleburgaz Meslek Yüksekokulu" adıyla üniversitemize bağlanmıştır. Lüleburgaz Meslek Yüksekokulu hâlihazırda 9 farklı dalda 17 program, 1 Yardımcı Doçent, 28 öğretim elemanı, gündüz ve gece bölümleri ve 3141 civarında öğrenci sayısı ile Kırklareli Üniversitesi'nin önemli birimleri arasında yerini almıştır.

Bilimin sonucu olarak teknolojinin yarattığı imkânlar yüzünden günümüzde eğitim endüstrileşmekte ve zenginliğin yeni girdisi olarak karşımıza çıkmaktadır. Ayrıca her gün teknoloji ile eğitimin başka bir ilişkisi kurulmaktadır. Sanayi kuruluşlarının varlıklarını sürdürebilmeleri için iyi yetişmiş teknik elemanlara ihtiyaçları vardır. Burada mühendisinden işçisine kadar tüm halkalar önemli ve vazgeçilmezdir. Üst düzey yönetici veya mühendis ile teknisyen arasındaki bağı sağlayan, teknisyenden fazla teorik ve mühendisten fazla uygulama becerisine sahip olan Teknikerler gerektiğinde küçük ve orta büyüklükteki işletmelerde liderlik ve yöneticilik rolü de üstlenebilir.

Bölgemiz Türkiye'nin sayılı ticaret ve sanayi bölgeleri arasındadır. Sanayi kuruluşları açısından Türkiye ortalamasının üzerinde bir potansiyeli barındırmaktadır. Küçük işletmeler haricinde orta ve büyük ölçekli yüzden fazla işletmenin Lüleburgaz Ticaret ve Sanayi odasına kaydı bulunmaktadır. Kimya, Tekstil, Ulaşım, Enerji, Hammadde vb. işletme kuruluş yeri seçenekleri açısından fizibil durumda olan bölgemiz ileriki yıllarda da ticaret ve sanayide gözde olmaya devam edecektir. Ayrıca gelişmekte olan Avrupa Serbest Bölgesi de ayrı bir iş hacmi doğuracaktır.

Yüksekokulumuz Lüleburgaz'da 1993 yılından buyana sürekli bir atılım içerisinde olup, bölgenin isteklerine cevap vermeye çalışmaktadır. Sanayinin bu kadar yoğun olduğu bölgemizde sanayide çalışan Teknisyenlerden gelen yoğun istek ve sanayinin ara eleman ihtiyacı göz önüne alındığında, öğretim elemanı eksikliği de bulunmayan Yüksekokulumuz hizmet vermeye devam edecektir.

Kırklareli Üniversitesi Lüleburgaz Meslek Yüksekokulu bünyesinde İktisadi ve İdari Programlar ve Teknik Programlar olmak üzere iki program bulunmaktadır.

BÖLÜMLER VE PROGRAMLAR

1-Teknik Programlar

- a) Elektrik Programı(I. ve II. Öğretim)
- b) Kimya Programı(I. ve II. Öğretim)
- c) Tekstil Programı(I. ve II. Öğretim)
- d) Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama Programı(I. ve II. Öğretim)
- e) Grafik Programı(I. ve II. Öğretim)
- f) Otomotiv Programı(I. ve II. Öğretim)

2-İktisadi ve İdari Programlar

- a) Muhasebe Programı(I. ve II. Öğretim)
- b) Pazarlama Programı (I. ve II. Öğretim)
- c) Büro Yönetimi ve Sekreterlik Programı (I. ve II. Öğretim)

Okulumuz D 100 karayolu üzerinde Lüleburgaz Kepir tepe Mevkiinde 152.100 m2 arazi üzerinde 4.500 m2 kapalı alana sahip yerleşkesinde 1 öğretim üyesi, 28 öğretim elemanı ve 3141 öğrencisiyle eğitim ve öğretim faaliyetine devam etmektedir.

TEKNİK PROGRAMLAR BÖLÜMÜ

Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama Programı

Günlük hayatımızın vazgeçilmez araçlarından biri haline gelen Bilgisayar, tüm dünyada olduğu gibi ülkemizde de hızlı gelişim sürecinde beraberinde bu alanda çalışabilecek dinamik, teknolojik araçları kullanabilen ve gerektiğinde onları belli amaçlara yönelik programlayabilen bireylere ihtiyaç duymaktadır. Programımızın amacı da bu konuyla ilgili olarak bilişim sektörünün ara eleman ihtiyacını karşılamak amacıyla deneyimli, tecrübeli ve kalifiyeli elemanlar yetiştirmektir. Çalışma ortamının yoğunluğu ve yüksek temposu göz önüne alındığında, bu programı tercih etmek isteyen öğrencilerde aranan nitelikler, öncelikle dinamik, matematiksel düşünceye hâkim, problemler ve kavramlar arasındaki mantıksal ilişkiyi sezip kavrayabilen ve temel bilgisayar eğitimi almış ve araştırmayı seven bireyler olmalarıdır.

Programdan mezun olan öğrencilerin kazandıkları unvan "Bilgisayar Teknikeri" unvanı ile oldukça fazla iş imkânına sahiptirler. Kamu kuruluşlarının, bankaların ve fabrikaların Bilgi İşlem Merkezi'nde görev alabildikleri gibi, Web tasarımı yapan şirketler, Network ve Donanım servisi veren şirketler, eğitim kurumlarında Tekniker ve eğitimci olarak da iş bulabilme şansına sahiptirler. Bölümümüzün ikinci öğretimi de bulunmaktadır.

Grafik Tasarımı Programı

Grafik sanatları programının amacı, grafik, baskı ve resim gibi, grafik iletişimi alanında çalışacak yaratıcı insan gücünü yetiştirmektir. Grafik sanatlar programında genel

kültür derslerinin yanı sıra, temel sanat eğitimi, fotoğraf, yazı, teknik resim, estetik, sanat tarihi, çağdaş sanat, tasarım psikolojisi, sanat sosyolojisi, tasarım teori ve yöntemleri, grafik-tasarım uygulama, tanıtma grafiği gibi kuramsal ve uygulamalı dersler okutulmaktadır. Bu alanda başarılı olmak için öğrencilerin duyu ve düşüncelerini çizgi ile ifade etme, renk ve şekilleri en ince ayrıntıları ile algılama yeteneğine sahip olmaları gerekmektedir. Bölümümüzün ikinci öğretimi de bulunmaktadır.

Kimya Programı

Kimya endüstrisinde, kimya mühendisleri ve kimyagerlerle işçiler arasında köprü görevi yapacak ara insan gücünü yetiştirmektir. Bu programda, matematiğin temelleri, kimyanın temelleri, kimya teknolojisine giriş, kimyasal işlemler, teknik proje, ölçü aletleri, istihdam projeleri gibi dersler okutulur ve uygulamalar yaptırılır. Kimya programında başarılı olabilmek için, matematik ve kimyaya ilgili ve bu alanda başarılı, dikkatli, sorumlu, alet ve makinelerle çalışmaktan hoşlanan, renkler arasındaki ince farkları ayırt edebilen bir kimse olmak gereklidir. Kimya programını bitirenlere "Kimya Teknikeri" unvanı verilir. Kimya teknikeri, kimyasal madde üreten fabrika ve atölyelerde, alet ve makineleri çalıştırma, ürünlerin kalitesini kontrol etme gibi görevlerin yürütülmesinde mühendis ile laborant ve işçi arasında köprü işlevi görür. Çalışma Alanları: Kimya teknikeri, tüm kimyasal üretim tesislerinde, sağlık merkezlerinde, çevre ve halk sağlığı araştırma ve geliştirme laboratuvarlarında görev alırlar.

Elektrik Programı

Elektrik programının amacı, her türlü elektrik tesisat ve makinelerinin kurulması ve işletilmesi, bunlarla ilgili üretim alanlarında imalata konu olan elektrik malzemeleri ve ünitelerinin tasarlanması ve tesisat projelerinin çizilmesi konularında uygulamaya dönük ara insan gücünü yetiştirmektir. Elektrik Programından mezun olanlara "Önlisans Diploması" verilir. Program mezunları çalıştığı kurumlarda mühendislere yardımcı olmak, her türlü tesisat ve makinelerin kurulması ile ilgili işleri yürütür. Bu programdan mezun olanlar kamu ve özel kuruluşlarda tekniker olarak görev yaparlar. Bölümümüzün ikinci öğretimi de bulunmaktadır.

Otomotiv Programı

Meslek Yüksekokulumuza ait Otomotiv teknolojisi Programı; Teknolojik gelişmelerin ihtiyaç duyduğu bilgiyi almış, uygulama yeteneği kazanmış, malzemeyi tanıyan, üretim tekniklerinde bilgisi olan, mesleğiyle ilgili çizim ve normları kullanabilen mesleki problemleri çözebilecek bilgi ve beceriye sahip, çağdaş aygıtları kullana bilen, ön lisans düzeyinde diplomaya sahip mezunlar yetiştirmektedir.

Programımız dâhilinde, teknik eleman yetiştirilmesinde temel oluşturan teorik bilgilerin yanında, pratik bilgilerde verilmekte ve alanlarında çalışma yapan kuruluşlarda yapmış oldukları işletmestajlarıyla, branşlarındaki uygulama eğitimi eksikliği giderilmektedir.

Otomotiv sektörünün, gerek üretim ve gerekse satış sonrası hizmet kademelerinde ihtiyaç duyduğu, nitelikli ara teknik elemanların çağın beklentilerini karşılayacak kalite ve hizmet felsefesine uygun olarak yetiştirmelerini amaçlamaktadır.

Programı tamamlayan ve Otomotiv Teknikeri unvanı alan mezunlar, üretim ve satış sonrası hizmet sektöründe yönetici/mühendis ile işçi arasındaki teknik eleman veya kendi adına işyeri

açıp çalışırlar. Otomotiv Teknikerleri kamu kurumlarında ve özel sektörde çalışma olanağı bulmaktadırlar. Otomotiv Teknikerliği mezunlarının yoğun olarak görev yaptıkları kuruluşlar; Otomobil Bakım Servisler, Otomotiv Yan Sanayi. Belediyeler, Devlet Su İşleri Müdürlükleri, İller Bankası Müdürlükleri, Karayolları Müdürlükleri Bayındırlık ve İskân Bakanlığı Müdürlükleri, Köy Hizmetleri Müdürlükleri, GAP İdaresi, Devlet Demiryolları.

Tekstil Programı

Tekstil teknolojisi işletmelerinde üretim, planlama, kalite kontrol ve desen tasarımı alanında mesleki bilgiye sahip tekniker yetiştirmektir. Bu programı tercih edecek öğrencilerin Anadolu Meslek Liselerinin Tekstil, İplik, Boya baskı ve Terbiye bölümlerinden mezun öğrencilerin tercih etmeleri gerekmektedir. Programdan mezun olan öğrencilerin kazandıkları unvan "Tekstil Teknikeri" unvanıdır. Mezunlar, üretim, planlama, kalite kontrol ve desen tasarımı gibi konularda tekstil işletmelerinin tüm üretim aşamalarında çalışabilmektedirler.

İKTİSADİ VE İDARİ PROGRAMLAR BÖLÜMÜ

Muhasebe Programı

Türkiye'de uygulanan Tek Düzen Hesap Planı ve Vergi Sistemini çok iyi bilen, muhasebe, vergi, yönetim ve finans bilgilerini bilgisayar uygulamalarıyla destekleyebilen mezunlar vermeyi amaçlamaktadır. İki yıllık eğitim süreci, hedeflenen hizmet sektörünün bir ara elemandan beklentileri doğrultusunda güncel muhasebe yazılımlarını öğretmek maliyet muhasebesi, yönetim muhasebesi vergi sistemi ve uygulamaları finansal analiz hakkındaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri öğrenciye aktarmak ve geribildirimini sınavlar, stajlar ve ödevlerle almayı hedeflemiştir. Öğrencilerin mezun olduğu zaman iş hayatında bütün ticari, ekonomik, kültürel bilgi ve becerilerinin yanında herhangi bir işletmenin genel muhasebe, maliyet muhasebesi, banka muhasebesi gibi departmanlarında üstlenebilecekleri göreve kısa sürede uyum sağlayabilmeleri yönünde bilgiler verilmektedir. Bu bilgiler doğrultusunda hedeflenen hizmet sektöründe yer alan uygulamaları, gereksinimleri, yenilikleri kavrayacak, bu sektörde etkin olabilecek, düşünen, problem çözen, girişimci ve analitik düşünme yeteneğine sahip ara elemanlar yetiştirilmektedir. Bölümümüzün ikinci öğretimi bulunmaktadır

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı

Kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör işletmelerinde yöneticilerin ofis çalışmalarına katkı vermek ve büro faaliyetlerinde bulunmak üzere görev alabilecek nitelikli, kendisini geliştiren, ahlaklı ara insan gücünü ülkeye kazandırmayı amaçlayan dört yarıyılık bir yüksek öğretim programıdır. Büro Yönetimi ve yönetici asistanlığı Programı, büronun ve yöneticinin haberleşmesini etkin kılan, yazışmaları yapan, toplantıları organize eden, büro teknolojilerini etkin bir şekilde kullanan ve büronun yönetimini gerçekleştiren, yeniliklere, gelişmelere açık kişiler yetiştirmektedir. Öğrenciler tüm modern büro makinelerinin yanı sıra, on parmakla mekanik ve elektronik daktilo ile bilgisayarda Windows tabanlı programları (kelime işlemci, elektronik tablo ve sunum programları gibi) kullanabilirler. Bilgisayar ile ilgili konularda öğrenciler için önemli olan ofis programları ders kapsamında yer almaktadır. Ayrıca öğrenciler, bilgisayar laboratuvarlarında on parmak klavye kullanımı ile ilgili bilgileri de edinmekte ve bu konuda yeterli hızı ve pratiği kazanmak için çalışmalar yapmaktadırlar. Aynı zamanda öğrenciler, mesleki yazışma ilkelerini öğrenmekte bu konudaki yeteneklerini geliştirmektedirler.

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı öğrencileri programda yer alan dersler kapsamında ve ders dışında yoğun olarak bilgisayar kullanımı ve büro makineleri kullanımına teşvik edilmektedir. Böylece öğrencinin iş yaşamına, bilgisayar ve büro makineleri kullanımı konusunda deneyim sahibi olarak başlaması hedeflenmektedir.

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı öğrencileri, Meslek Yüksekokulumuzun bilgisayar laboratuvarlarında tümü Internet bağlantılı bilgisayarlarla kendilerini geliştirebilmektedirler. Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı mezunları özel sektör ve kamu kuruluşlarında; başta, TBMM ve Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurulu olmak üzere, Bakanlıklar ve Bağlı Kuruluşlarında ve diğer önemli kamu kuruluşlarında yönetici sekreterleri; çeşitli işletmeler ile kamu ve özel sektöre ait idarelerin; belediyeler, dernekler, odalar, barolar gibi kurumların ilgili bölümlerinde istihdam edilirler. Ayrıca; hukuk, hekimlik, mühendislik, mimarlık bürolarının temel ihtiyacı olan yönetici asistanlığı görevini en iyi bir şekilde yapabilecek elemanlardır.

Pazarlama Programı

Artan küresel rekabete paralel olarak Türkiye’de de pazarlamanın önemi giderek artmaktadır. Ulusal pazarın yanı sıra uluslararası pazarlardaki yoğun rekabet, pazarlamayı çok iyi anlayabilen, konulara vakıf ve bilgilerini uygulayabilen uzmanlara olan gereksinimi artırmıştır. Katma değeri yüksek satışlar gerçekleştirebilmek için işletmeler, oldukça sık değişen ve yenilenen pazarlama tekniklerini çok iyi uygulayabilecek ve pazarda işletmelerini başarıya ulaştıracak çalışanlara ihtiyaç duymaktadır. İçinde bulunulan endüstriyi, kullanılan teknolojiyi, ürünü, rakipleri ve müşterileri iyi özümseyen pazarlamacıların başarı şansı daha yüksek olacaktır. Anılanların bir kısmı iş hayatı süresince öğrenilebilir, ancak temel bilgilerin ve vizyonun daha önce alınması gerekmektedir. Kırklareli Üniversitesi Lüleburgaz MYO Pazarlama Programı olarak amacımız pazarlama mesleği kapsamında yer alan ürün yöneticiliği, satış, halkla ilişkiler, tutundurma, reklâm, müşteri ilişkileri yönetimi vb. meslek dallarının temel ilkelerini çok iyi bilen, teknolojiyi kullanabilen, yaratıcı fikirlere sahip, dinamik ortamlara uyum sağlayabilen, iletişim becerileri gelişmiş, sosyal ilişkilerde başarılı pazarlama uzmanları yetiştirmektir. Program mezunları, kamu ve özel sektörde, ulusal ve uluslararası işletmelerin satış, satış yönetimi, satın alma ve pazarlama faaliyetlerinde görev alabilmektedirler. Programda, günümüz iş dünyasına ihtiyaç duyduğu ürün, fiyat, dağıtım, tutundurma, marka, hedef pazar analizi, stratejilerin belirlenmesi, pazar ve pazarlama araştırmaları, reklâm, internette pazarlama, uluslararası pazarlama, turizm pazarlaması gibi konularda teorik ve uygulamaya yönelik eğitim verilmektedir.

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU:



Kırklareli Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu 1976–1977 Öğretim yılında, Milli Eğitim Bakanlığı, Yaygın Yükseköğretim Kurumu Örgün Yükseköğretim Dairesi Başkanlığı'na bağlı olarak açılmıştır. 1979 yılına kadar, kendisine geçici olarak tahsis edilen Atatürk İlkokulu binasında yalnız Sosyal Bilimler (Muhasebe) Bölümü ile eğitim öğretimini sürdürmüş olup, 1979–1980 öğretim yılında, Ziya Gökalp İlkokulu yanındaki eski okul binasına taşınarak

faaliyetine devam etmiştir.

1980–1981 Öğretim yılında İşletme-Muhasebe ve İnşaat olmak üzere 2 yeni bölüm açılmıştır. 20 Temmuz 1982 tarihinde ise, 41 sayılı Kanun Hükmündeki Kararname ile Trakya Üniversitesi'ne bağlanmıştır. Daha sonra, Kırklareli Valiliği ile Trakya Üniversitesi Rektörlüğü arasında yapılan protokol gereği, İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü'ne bağlı Merkez Yetiştirme Yurdu'na ait toplam 3 binada öğretimini sürdürmüştür. Halen eğitim vermekte olan okulumuz 2009–2010 eğitim öğretim yılında Bilal Yapıcı İlköğretim Okulu'nda faaliyetini sürdürmektedir.

2006 yılında Kırklareli Meslek Yüksekokulu kapatılarak yerine teknik programları bünyesinde bulunduran "Kırklareli Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu" ve iktisadi ve idari programları bünyesinde bulunduran "Kırklareli Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu" Trakya Üniversitesi 'ne bağlı olarak açılmıştır. 2007 yılından itibaren Kırklareli Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak faaliyetlerini sürdürmektedir. Okulumuz 11 öğretim elemanı ile 2009–2010 öğretim yılında 1.002 öğrenci ile eğitim öğretim hizmeti vermektedir.

Kırklareli Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde;

BÖLÜMLER VE PROGRAMLAR

1-İktisadi ve İdari Programlar

- a)İşletme Programı(I. ve II Ö.)
- b)Muhasebe Programı(I. ve II Ö.)
- c)Maliye Programı(I. ve II Ö.)
- d)Dış Ticaret Programı(I. ve II Ö.)

İKTİSADİ VE İDARİ PROGRAMLAR

İşletme Programı

İşletme ön lisans programının temel amacı; bilginin, ihtisasın, tecrübenin önem kazandığı ve daha rahat yaşayabilmek için daha fazla çalışmanın gerektiği çağımızda bu gereklere uygun mali bilgilerle donatılmış, ön lisans düzeyinde öğrenci yetiştirmektir.

Muhasebe Programı

Program piyasanın ihtiyaçlarını karşılayacak muhasebe ve bilgisayar bilgilerine sahip ara eleman yetiştirmektedir.

Maliye Programı

Maliye ön lisans programının temel amacı; bilginin, ihtisasın, tecrübenin önem kazandığı ve daha rahat yaşayabilmek için daha fazla çalışmanın gerektiği çağımızda bu gereklere uygun mali bilgilerle donatılmış, ön lisans düzeyinde öğrenci yetiştirmektir.

Dış Ticaret Programı

Ülkemizin gün geçtikçe uluslar arası ticaret konusunda daha önemli bir konuma gelmesi dış ticaret ile ilgili yeterli bilgi düzeyine sahip insan kaynağının önemini arttırmaktadır. Söz konusu ihtiyaçları karşılamak için dış ticaret programı uluslar arası işletmelerin yapısını bilen, pazardaki değişimleri takip eden ilgili yönetim sistemleri konusunda bilgi sahibi olan, teknolojiyi kullanabilen ithalat ihracat konularında yasal düzenlemelere hâkim dış ticaret uzmanları yetiştirmeyi hedeflemektedir.



SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU:



Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuz 2009–2010 eğitim öğretim döneminde 6.500m² arsa üzerinde 2.100m² kapalı alana sahip binasında Kırklareli il merkezinde 1 öğretim üyesi 5 öğretim elemanı ve 177 öğrencisi ile eğitim ve öğretime başlamıştır. Okulumuz bünyesinde;

BÖLÜMLER VE PROGRAMLAR

- a) Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı (I. ve II. Ö)
- b) Yaşlı Bakımı Programı (I. ve II. Ö)
- c) Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı
- d) Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programı
- e) Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı
- f) Çocuk Gelişimi Programı

Tıbbi dokümantasyon ve sekreterlik, tıbbi tanıtım ve pazarlama, sağlık kurumları işletmeciliği ve çocuk gelişimi programlarına ÖSYM tarafından belirlenen ek kontenjanlarla öğrenci alımı yapılmıştır.

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı

Programın amacı; Tıbbi laboratuvar, hastane ve kliniklerde kullanılan cihazların çalıştırılması, sağlık kuruluşlarında değişik tahlillerin yapılması ile ilgili teknik sağlık personelinin yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.

Yaşlı Bakımı Programı

Programın amacı; öğrencilerin yaşlı bakım hizmeti konusunda gerekli bilgi, beceri ve değerleri bütünleştirip özümseyerek kamu alanı özel alan ve sivil toplum örgütlerinde yaşlı bakım hizmetlerini uygulayıcı ve geliştirici niteliğe sahip yetkin birer sağlık elemanı olmaları amaçlanmaktadır.

BABAESKİ MESLEK YÜKSEKOKULU:



Babaeski Meslek Yüksekokulu'nda 1994–1995 yılında eğitim-öğretime başlanmıştır. Büro Yönetimi ve Sekreterlik, Bankacılık ve Sigortacılık ile İşletme Programları vardır. Okulumuzda 3 öğretim üyesi ve 6 öğretim elemanı ile eğitim öğretim faaliyetleri yürütülmektedir. 2005–2006 eğitim öğretim yılından itibaren Babaeski-Edirne istikametinde D–100 karayolu üzerinde Taşköprü Köyü Mevkii'nde (ilçe merkezine yaklaşık 6,5 km. uzaklıkta) 100 dönüm arazi üzerinde kurulmuştur. Toplam 5.000

m² kapalı alanı olan 3 katlı yeni binasında eğitim-öğretim hizmeti vermektedir. Okulumuzun 2009–2010 öğretim yılında 1.007 öğrencisi bulunmaktadır.

Yüksekokul binasında; 300 kişilik öğrenci yemekhanesi, 117 kişilik amfi, kütüphane, öğrenci kantini, 4 adet 100'er öğrenci kapasiteli amfi sınıf, 6 adet 75'er öğrenci kapasiteli sınıf ile akademik ve idari personele ayrılmış yönetim katı mevcuttur. Öğrencilerin sportif çalışmaları için voleybol ve basketbol sahaları tamamlanmıştır. Amfi salonunda tiyatro, müzik vb. çalışmalar için öğrencilere her türlü kolaylık sağlanmaktadır. Ayrıca, öğrencilerin Babaeski Kapalı Spor Salonundan da Yüksekokula tahsis edilen gün ve saatlerde düzenli olarak yararlanabilme imkânı sağlanmıştır.

Kırklareli Üniversitesi Babaeski Meslek Yüksekokulu bünyesinde İktisadi ve İdari Programlar bulunmaktadır.

BÖLÜMLER VE PROGRAMLAR

1-İktisadi ve İdari Programlar

- a) İşletme Yönetimi Programı
- b) Büro Yönetimi ve Sekreterlik Programı
- c) Bankacılık ve Sigortacılık Programı
- d) Dış Ticaret Programı
- e) Büro Yönetimi ve Sekreterlik Programı (İÖ)
- f) Dış Ticaret Programı (İÖ)
- g) Bankacılık ve Sigortacılık Programı (İÖ)

İşletme Programı

Günümüzde dünyada oluşan hızlı gelişim ve değişimlerin sonucunda üretimde, emek, sermaye, doğa unsurlarına yönetici unsuru da eklenmiştir. Türkiye de bu küresel ekonomik değişime ayak uydurmak için klasik işletme ve yönetim anlayışları ve modellerini revize etmektedir. Yöneticilerin işletmedeki fonksiyonları, görev, yetki ve sorumlulukları arttırmıştır. Bu durum, yönetim kademelerini de etkilemiş ve işletmede üst kademe yöneticileri ile astlar arasında yer alan ara kademe yönetici ihtiyacının ortaya çıkmasına sebep olmuştur. Bu

ihtiyacın giderilmesine katkı sağlamak üzere kurulmuş olan işletme programında, mesleki temel derslerin yanı sıra işletme ve teknoloji altyapısının bağdaştırılması anlayışı benimsenmiştir.

Büro Yönetimi ve Sekreterlik Programı

Büro yönetimi ve sekreterlik programının amacı, işletme yöneticilerine firmanın amaç ve hedeflerini gerçekleştirme konusunda yardımcı olacak nitelikli ve donanımlı personel yetiştirmektir.

Dış Ticaret Programı

Ülkemizin gün geçtikçe uluslar arası ticaret konusunda daha önemli bir konuma gelmesi dış ticaret ile ilgili yeterli bilgi düzeyine sahip insan kaynağının önemini arttırmaktadır. Söz konusu ihtiyaçları karşılamak için dış ticaret programı uluslar arası işletmelerin yapısını bilen, pazardaki değişimleri takip eden ilgili yönetim sistemleri konusunda bilgi sahibi olan, teknolojiyi kullanabilen ithalat ihracat konularında yasal düzenlemelere hâkim dış ticaret uzmanları yetiştirmeyi hedeflemektedir.



PINARHİSAR MESLEK YÜKSEKOKULU:



Pınarhisar Meslek Yüksekokulu, Trakya Üniversitesi Rektörlüğü'nün 18 Eylül 2003 tarihli kararı ile 24 Ocak 2003 tarihinde bağlı olarak kurulmuştur. 3 Ekim 2003 tarihinde tarihi Pratik Kız Sanat Okulu binasında Pınarhisar Meslek Yüksekokulu olarak faaliyetlerine başlamıştır. Mevcut binanın yetersizliğinden dolayı 26 Ağustos 2005 tarihinde Trakya Üniversitesi senato kararı ile Teknik Eğitim Fakültesi Kavaklı Yerleşkesine taşınmış eğitim ve öğretimine Şubat

2009 tarihine kadar burada devam etmiştir. Şu anda kullanılan binaya Şubat 2009 tarihinde taşınarak hizmet vermeye başlamıştır. Okulumuz 11 öğretim elemanı ve 354 öğrencisi ile 2009–2010 öğretim yılında faaliyetlerine devam etmektedir.

Kırklareli Pınarhisar Meslek Yüksekokulu bünyesinde İktisadi ve İdari Programlar ve Teknik Programlar olmak üzere iki program bulunmaktadır.

BÖLÜMLER VE PROGRAMLAR

1-Teknik Programlar

- a) Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama Programı
- b) Elektrik Programı

2-İktisadi ve İdari Programlar

- a)Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı
- b)Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı
- c)İkram Hizmetleri Programı
- d)Bilgi Yönetimi Programı

2008 yılında 3 olan program sayısı 2009 yılında yeni açılan Turizm ve Seyahat Hizmetleri, İkram Hizmetleri ve Bilgi Yönetimi programı ile 6'ya çıkmıştır.

TEKNİK PROGRAMLAR

Elektrik Programı

Programımızda, bir elektrik teknikeri için gerekli olan mesleki bilginin yanı sıra meslekle ilgili gelişen teknolojiye yönelik eğitim verilmesi de amaçlanmaktadır. Bölümümüzde öğrencilerin teorik bilgi kazanımı yanında iyi birer uygulayıcı olmaları da hedeflen

Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama Programı

Programın amacı, iş hayatının ve toplumsal yaşamın bilgisayarda çözümlenmesi alanlarında çalışacak üstün nitelikli ara insan gücünü yetiştirmektir.

İKTİSADİ VE İDARİ PROGRAMLAR

Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı

Programın hedefi yetiştireceği orta düzey yönetici özelliklerine sahip turizmcilerle, ülkemiz ekonomisi için kritik önem arz eden sektörün kalifiye eleman ihtiyacını karşılamaktır.

Turizm ve Seyahat İşletmeciliği Programı

Programın temel amacı turizm sektöründe turistlere hizmet sunan tesislerin ve seyahat hizmetlerinin yönetimi alanında çalışacak elemanlar yetiştirmektir.

İkram Hizmetleri Programı

Yiyecek ve içecek işletmesi bölümünün temel amacı gerekli bilgi ve becerilerle donatılmış, uluslar arası alanda rekabet edebilecek genç yönetici şefler yetiştirmektir. Bölümün diğer bir amacı da zengin Türk mutfak kültürünün akademik bir ortamda korunmasını sağlamak ve bu kültürü uluslar arası alanda tanıtmaktır.

Bilgi Yönetimi Programı

Günümüzde bürolarda günlük faaliyetlerin büyük bir bölümünü bilgisayarla gerçekleştiren insanların sayısı giderek artmaktadır. İşletmelerde sekreter, memur ya da orta düzey yönetici olarak çalışan çoğu kişinin şu anda bilgisayara kullanmasalar da gelecekte birer bilgisayar kullanıcısı olmaları beklenmektedir. Programın amacı Kamu veya özel sektör kuruluşlarında genel olarak bilgi ve belge yönetimini başarıyla üstlenebilecek bilgi profesyonelleri ile bilgi ve belge yönetimi alanında araştırmacı olarak çalışacak elemanlar yetiştirmektir.

VİZE MESLEK YÜKSEKOKULU:



Vize Meslek Yüksekokulu 1996 yılında Trakya Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulmuş olup 1998–1999 akademik yılında Muhasebe ve Pazarlama programlarıyla Vize Halk Eğitim Merkezi binasında eğitim - öğretime başlamıştır. Amacı, Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı, kendisine güvenen, görev ve sorumluluklarının bilincinde olan, çözüm üretebilen meslek elemanı yetiştirmektir.

Yüksekokulumuza eğitim öğretim amaçlı kullanılmak üzere tahsis edilen ve 19.02.2001 yılında onarımı tamamlanan 699,67 m² yüzölçümlü eski hükümet konağı binasında 15.06.2006 tarihine kadar eğitim-öğretime devam edilmiştir.

15.06.2006 tarihinde Vizeli işadamı İbrahim UĞURLU tarafından yaptırılan ve Yüksekokula tahsis edilen yeni binamız 8 derslik, 1 laboratuvar, idari kat, öğrenci işleri, kantin, konferans salonu, toplantı salonu ve öğretim görevlileri odalarından oluşmaktadır. Yüksekokulumuz 1.920 m² kapalı alana sahip olup 4 kattan oluşmaktadır. 2006 yılından bugüne eğitim-öğretim hizmetlerine yeni binamızda devam edilmektedir. Okulumuz 2009–2010 öğretim yılında 8 öğretim elemanı ve 454 öğrencisi ile faaliyetlerine devam etmektedir.

Kırklareli Üniversitesi Vize Meslek Yüksekokulu bünyesinde;

BÖLÜM VE PROGRAMLAR

1-İktisadi ve İdari Programlar

- a)Pazarlama Programı(II. Ö)
- b)Muhasebe Programı
- c)Emlak ve Emlak Yönetimi Programı
- d)Bankacılık ve Sigortacılık Programı
- e)Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı
- f)Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı(II. Ö)

İKTİSADİ VE İDARİ PROGRAMLAR

Muhasebe Programı

Program piyasanın ihtiyaçlarını karşılayacak muhasebe ve bilgisayar bilgilerine sahip ara eleman yetiştirmektedir.

Pazarlama Programı

Pazarlama programının amacı ürünlerin sınıflandırılması, standartlaştırılması, pazarlanması, satışı ve satın alınması, nakliyesi depolanması gibi konularda ihtiyaç duyulan satış elemanlarını yetiştirmektir.

Emlak ve Emlak Yönetimi Programı

Yayımlanan standartlar tebliği ile daha profesyonel bir yapıya kavuşturulmaya çalışılan emlakçılık mesleğine artan ilgi nedeniyle, Türkiye ekonomisinin gereksinim duyduğu kalifiye ara eleman ihtiyacının karşılanması sağlanmaktadır.

Bankacılık ve Sigortacılık Programı

Ülkemizdeki yaygın banka ve sigorta sektörünün temel bilgileri edinmiş, belirli sektörel ve hukuksal bilgileri almış elemanlara duyulan ihtiyacı giderek artmaktadır. Programın amacı bu sektörlerde nitelikli insan gücü yetiştirmek olduğu kadar bu sektörlerde faaliyet gösteren işletmelere de eleman yetiştirmektir.

Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı

Programın hedefi yetiştireceği orta düzey yönetici özelliklerine sahip turizmcilerle, ülkemiz ekonomisi için kritik önem arz eden sektörün kalifiye eleman ihtiyacını karşılamaktır.

1-Fiziksel Yapı

YERLEŞKELER

MERKEZ YERLEŞKESİ

Rektörlük

İdari Birimler

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU YERLEŞKESİ

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

SOSYAL BİLİMLER YÜKSEKOKULU YERLEŞKESİ

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu

Sağlık Yüksekokulu

TEKNİK EĞİTİM FAKÜLTESİ YERLEŞKESİ (Kavaklı Beldesi)

Teknik Eğitim Fakültesi

Fen Edebiyat Fakültesi

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

Teknoloji Fakültesi

Turizm Fakültesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü

LÜLEBURGAZ MESLEK YÜKSEKOKULU YERLEŞKESİ (Lüleburgaz/Kırklareli)

Lüleburgaz Meslek Yüksekokulu

BABAESKİ MESLEK YÜKSEKOKULU YERLEŞKESİ (Babaeski/Kırklareli)

Babaeski Meslek Yüksekokulu

PINARHISAR MESLEK YÜKSEKOKULU YERLEŞKESİ (Pınarhisar/Kırklareli)

Pınarhisar Meslek Yüksekokulu

VİZE MESLEK YÜKSEKOKULU YERLEŞKESİ (Vize/Kırklareli)

Vize Meslek Yüksekokulu

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Tablo 1: Eğitim Alanlarının Durumu

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Amfi	-	-	-	-	-	-
Sınıf	19	31	54	5	-	-
Bilgisayar Lab.	12	2	-	-	-	-
Diğer Lab.	12	6	-	-	-	-
Toplam	43	39	54	5	-	-

Grafik:1



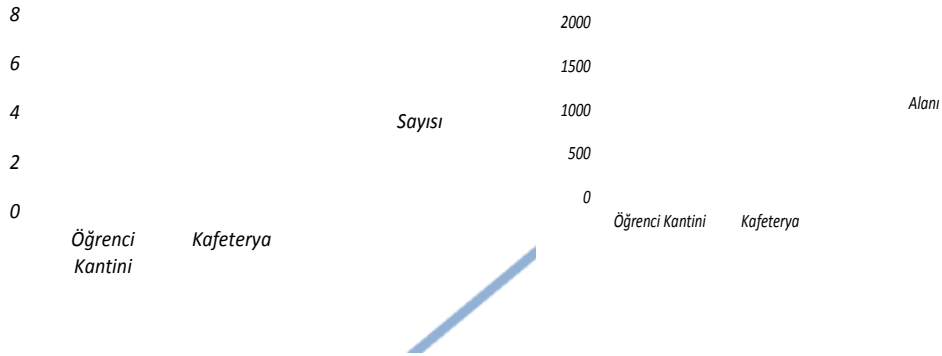
1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Tablo 2: Kantin ve Kafeteryaların Durumu

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
Öğrenci Kantini	8	1595
Kafeterya	-	-
Toplam	8	1595

Grafik:2Grafik:3



1.2.2.Yemekhaneler

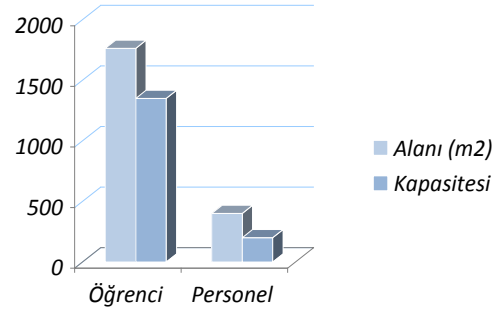
Tablo 3: Yemekhanelerin Durumu

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kapasitesi
Öğrenci Yemekhanesi	8	1764	1350
Personel Yemekhanesi	3	400	200
Toplam	11	2164	1550

Grafik:4



Grafik:5



1.2.3.Öğrenci Yurtları

Tablo 4: Öğrenci Yurtlarının Durumu

	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3 – 4	Yatak Sayısı 5 - Üzeri
Oda Sayısı				
Alanı m ²				

Üniversitemiz bünyesinde öğrenci yurdu bulunmamaktadır.

1.2.4.Lojmanlar

Tablo 5: Lojmanların Durumu

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Dolu	Boş
Lojman	1	776	1	0
Toplam	1	776	1	0

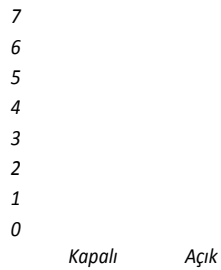
Üniversitemizin yeni kurulmuş olması nedeniyle henüz yeteri kadar resmi nitelikte kullanılabilir lojmanı bulunmamaktadır.

1.2.5.Spor Tesisleri

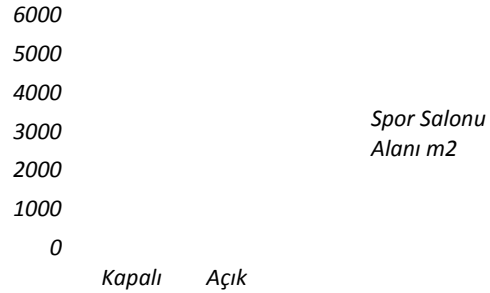
Tablo 6: Spor Tesislerinin Durumu

	Sayısı(Adet)	Alanı(m ²)
Kapalı Spor Tesisleri	2	1900
Açık Spor Tesisleri	7	5200
Toplam	9	7100

Grafik:6



Grafik:7



1.2.6.Toplantı – Konferans Salonları

Tablo 7: Toplantı ve Konferans Salonlarının Durumu

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251Üzeri
Toplantı Salonu	5	1	-	-	-	-
KonferansSalonu	2	-	3	1	1	1
Toplam	7	1	3	1	1	1

Grafik:8

5
4
3
2
1
0



1.2.7.Sinema Salonu

Tablo 8: Sinema Salonlarının Durumu

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
Sinema Salonları	-	-
Toplam	-	-

Üniversitemiz yerleşim alanları içerisinde sinema salonu bulunmamaktadır.

1.2.8.Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Tablo 9: Eğitim ve Dinlenme Tesislerinin Durumu

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri	-	-
Toplam	-	-

Üniversitemiz yeni kurulmuş bir üniversite olup henüz bir eğitim ve dinlenme tesisine sahip olunmamakla birlikte bu ihtiyacın en kısa süre içerisinde giderilmesine çalışılmaktadır.

1.2.9.Öğrenci Kulüpleri

Tablo 10: Öğrenci Kulüplerinin Durumu

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
Öğrenci Kulüpleri	14	175
Toplam	14	175

1.2.10.Mezun Öğrenciler Derneği

Tablo 11: Mezun ÖğrencilerDerneğinin Durumu

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
Mezun Öğrenciler Derneği	-	-
Toplam	-	-

Üniversitemizde henüz kurulmuş mezun öğrenci derneği bulunmamaktadır.

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1.Akademik Personel Hizmet Alanları

Tablo 12: Akademik Personel Hizmet Alanlarının Durumu

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	155	3381	243
Toplam	155	3381	243

1.3.2.İdari Personel Hizmet Alanları

Tablo 13: İdari Personel Hizmet Alanlarının Durumu

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı
Servis	10	352	20
Çalışma Odası	55	1233	69
Toplam	65	1465	89

Grafik:9



Grafik:10



1.4- Ambar Alanları

Tablo 14: Ambar Alanlarının Durumu

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
Ambar Alanları	8	515
Toplam	8	515

1.5- Arşiv Alanları

Tablo 15: Arşiv Alanlarının Durumu

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
Arşiv Alanları	9	371
Toplam	9	371

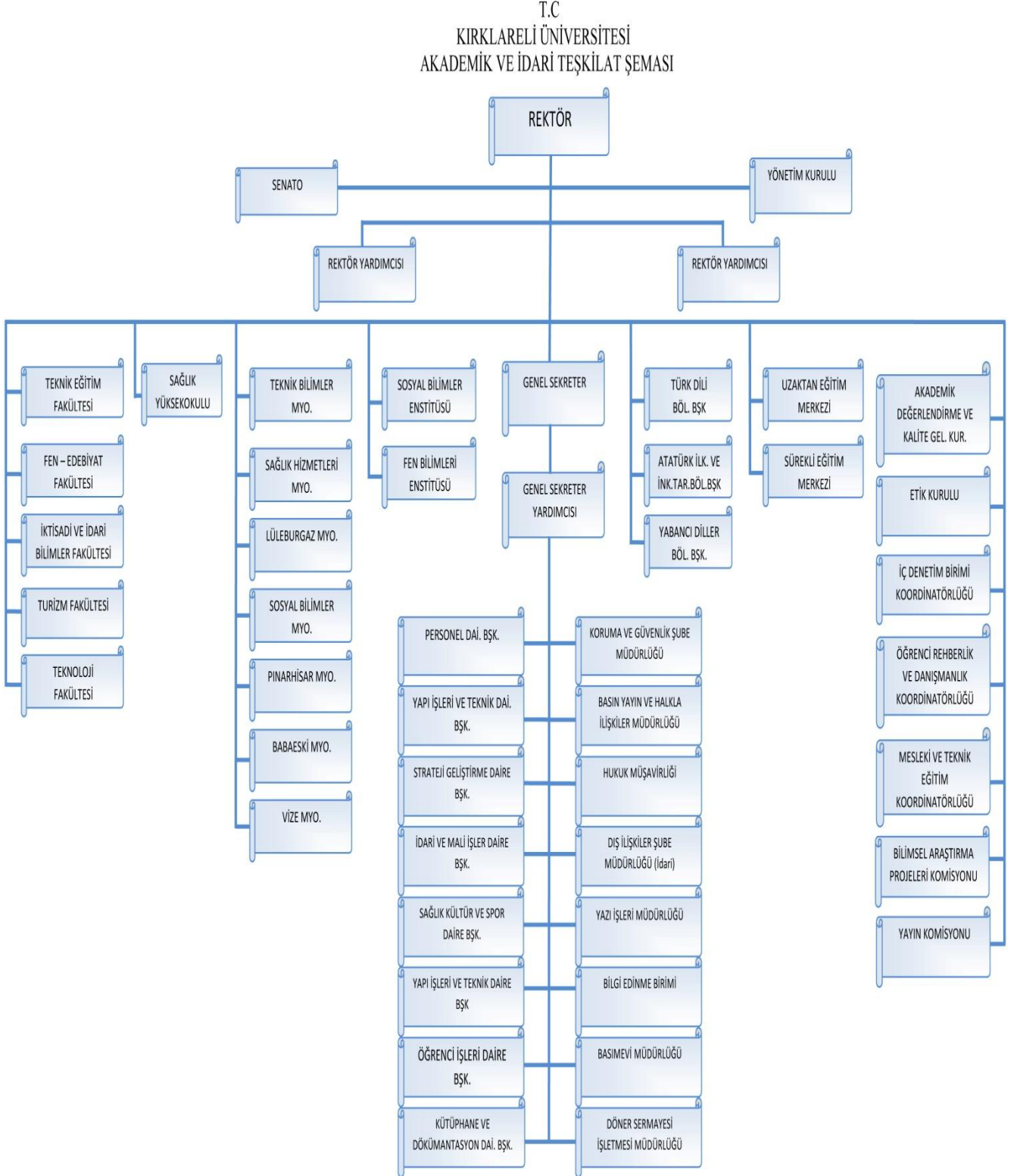
1.6- Atölyeler

Tablo 16: Atölye Alanlarının Durumu

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
Atölye Alanları	19	3100
Toplam	19	3100

2- Örgüt Yapısı

Kırklareli Üniversitesi 2547 sayılı Kanununa dayanarak teşkilatlanmış ve idari yapısını oluşturmuştur. Üniversitemizin yönetim organlarını Rektör, Senato ve Yönetim Kurulundan oluşmaktadır. Kırklareli Üniversitesi, 5 fakülte, 2 enstitü, 1 yüksekokul, 7 meslek yüksekokulu ile rektörlüğe bağlı 3 bölümden müteşkil bulunmaktadır.



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

Microsoft Windows İşletim Sistemi ve Ofis Programları, Oracle Veri Tabanı, Osca Kurumsal Bilgi İşletim Sistemi, Yordam Bilgi Sistemi, Unipa Otomasyon yazılımları 8 Öğrenci Bilgi sistemi, Maaş otomasyon sistemi Ayniyat, Evrak kayıt, Netiket Personel Otomasyon yazılımları.

3.2- Bilgisayarlar

Tablo 17: Bilgisayar Durumu

	Sayısı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	823
Taşınabilir Bilgisayar	45
Toplam	868

Grafik:11

1000

500



3.3- Kütüphane Kaynakları

Tablo 18: Kütüphane Kaynaklarının Durumu

	Sayısı (Adet)
Kitap	18854
E-Dergi	27525
Aboneliği devam eden dergi	241
Tez	5
Tam metin veri tabanı	27
Bibliyografik veri tabanı	3
Toplam	46655

Kütüphane kaynaklarımızın bağış ve satın alma yolu ile arttırılması çalışmalarımız devam etmektedir.

Grafik:12

40000

20000

0

Kitap

E-Dergi

Tez

Bibliyografik
veri tabanı

Tam veri
tabanı

Aboneliği
devam eden
dergi

Sayı



Üniversitemizde hizmette bulunan veri tabanları aşağıda verilmiştir.

EBSCOhostIntegratedSearch (Toplu Tarama Motoru);

- a. Art & Architecture Complete™ (Sanat ve Mimarlık);
- b. Business BookSummaries® (İşletme);
- c. CINAHL® Plus with Full Text (Hemşirelik);
- d. EconLit™ with Full Text (İktisat),
- e. EducationResearch Complete™ (Eğitim/Teknik Eğitim);
- f. English LangageLearners Reference Center (İngilizce Dil Eğitimi);
- g. FoodScience Source™ (Gıda Teknolojisi);
- h. Hospitality&Tourism Complete™ (Turizm ve Otelcilik);
- i. Literaty Reference Center™ (Edebiyat);
- j. Nursing Reference Center™ (Hemşirelik);
- k. Public Administration Abstracts (Kamu Yönetimi);
- l. PoliticalScience Complete (Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi);
- m. TextileTechnology Complete™ (Tekstil);
- n. AnnualReviews (Sosyal Bilimler);
- o. Project MUSE (Sosyal ve Beşeri Bilimler);
- p. EBSCOhostIntegratedSearc
- q. Ebrary

Bunlara ilaveten, TUBİTAK-ULAKBİM tarafından yeni kurulan üniversitelere bedelsiz sunulan veri tabanları da kullanıcıların hizmetine açılmıştır. Bedelsiz e-kitaplar ile e-dergilere ait linklere web sayfamızdan ulaşılabilir.

Ulusal ve uluslararası arenada kendine yer arayan üniversitemizin hedeflediği ve ulaşmak zorunda olduğu düzeye çıkmak için özellikle ve öncelikle Kütüphane hizmetlerinin eksiksiz ve ideal konuma getirilmesi şarttır. ZİRA ”ÜNİVERSİTE KÜTÜPHANEDİR” anlayışı, birçok üniversiteyi istenilen başarıya götürmede önemli bir araç olmuştur. Bilgiye ulaşım ve eğitimi bu anlayış daha da hızlandırmıştır.

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 19: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynakların Durumu

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		96	
Slâyt makinesi		3	
Tepegöz		19	
Episkop		1	
Barkot Okuyucu	2		
Baskı makinesi	10		
Fotokopi makinesi	20	4	
Faks	21		
Fotoğraf makinesi	2	2	
Kameralar	77		
Televizyonlar		9	
Tarayıcılar	5	4	
Müzik Setleri	1	3	
Mikroskoplar		24	
DVD'ler		1	

Grafik:13

100

80

60

40

20

0

İdari Amaçlı (Adet)

Eğitim Amaçlı (Adet)



4- İnsan Kaynakları

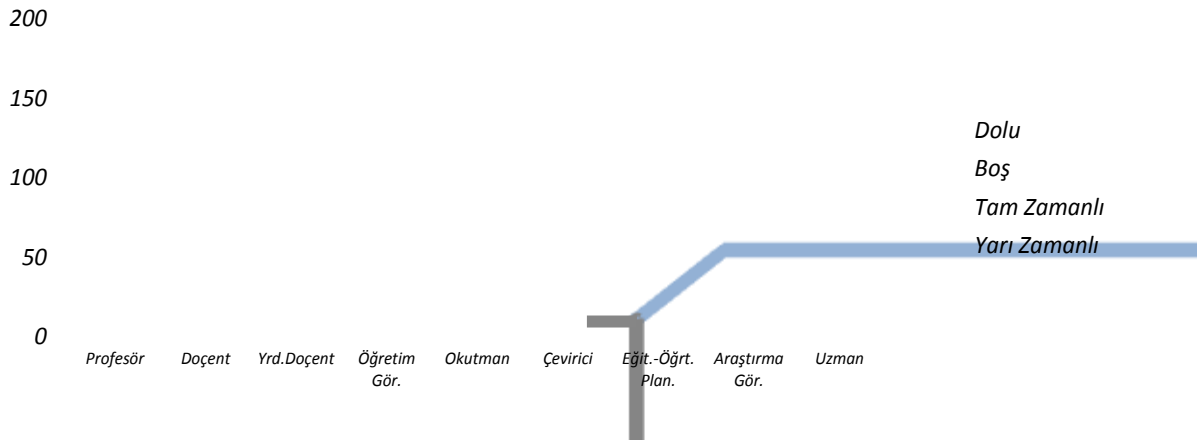
4.1- Akademik Personel

Tablo 20: Akademik Personel Kadro Durumu

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	11	22	33	33	
Doçent	2	38	40	40	
Yrd. Doçent	73	68	141	141	
Öğretim Görevlisi	139	61	200	200	
Okutman	26	41	47	47	
Çevirici		1	1	1	
Eğitim- Öğretim Planlamacısı		1	1	1	
Araştırma Görevlisi	128	49	177	177	
Uzman		19	19	19	

Üniversitemizdeki akademik personel sayısı 2009 yılına oranla büyük bir ölçüde artmış olmakla birlikte üniversitemizdeki eğitim ve öğretimin kalitesinin daha yukarılara çekilmesi amacıyla bu sayıların yeterli olmadığı düşünülerek hızla daha da fazla artırılması çalışmaları devam ettirilmektedir.

Grafik:14



4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Tablo 21: Yabancı Uyruklu Akademik Personel Kadro Durumu

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Okutman	Amerika Birleşik Devletleri	Yabancı Diller Böl.Baş.

4.3-Başka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Tablo 22: Başka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel Durumu

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	Rektörlük	Marmara Üniversitesi
Profesör	Fen-Edebiyat Fak. Felsefe	İstanbul Üniversitesi
Doçent	Fen-Edebiyat Fak. Felsefe	İstanbul Üniversitesi
Yardımcı Doçent	Fen-Edebiyat Fak. Biyoloji	Niğde Üniversitesi

4.4- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Tablo23: Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel Durumu

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Gittiği Üniversite
Profesör	Rektörlük	Marmara Üniversitesi
Profesör	Fen Edebiyat Fakültesi	İstanbul Üniversitesi
Doçent	Fen Edebiyat Fakültesi	İstanbul Üniversitesi
Yardımcı Doçent	Fen Edebiyat Fakültesi	İstanbul Bilim Üniversitesi
Yardımcı Doçent	Fen Edebiyat Fakültesi	Beykent Üniversitesi
Araştırma Görevlisi	Teknik Eğitim Fakültesi	Marmara Üniversitesi
Araştırma Görevlisi	İ.İ.B.F	Uludağ Üniversitesi (2)
Araştırma Görevlisi	İ.İ.B.F	İstanbul Üniversitesi (8)
Araştırma Görevlisi	İ.İ.B.F	Marmara Üniversitesi (3)
Araştırma Görevlisi	İ.İ.B.F	Dokuz Eylül Üniversitesi
Araştırma Görevlisi	İ.İ.B.F	Orta Doğu Teknik Üniver.

4.5 - Sözleşmeli Akademik Personel

Tablo24: Sözleşmeli Akademik Personel Durumu

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	
Doçent	
Yrd. Doçent	
Öğretim Görevlisi	
Uzman	
Okutman	
Sanatçı Öğret. Ele.	
Sahne Uygulamacısı	
Toplam	

Üniversitemizde sözleşmeli olarak çalışan akademik personel bulunmamaktadır.

4.6 - Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo25: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Durumu

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21–25 Yaş	26–30 Yaş	31–35 Yaş	36–40 Yaş	41–50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	54	118	92	42	46	27
Yüzde	%14	%31	%25	%11	%12	%7

Grafik:15



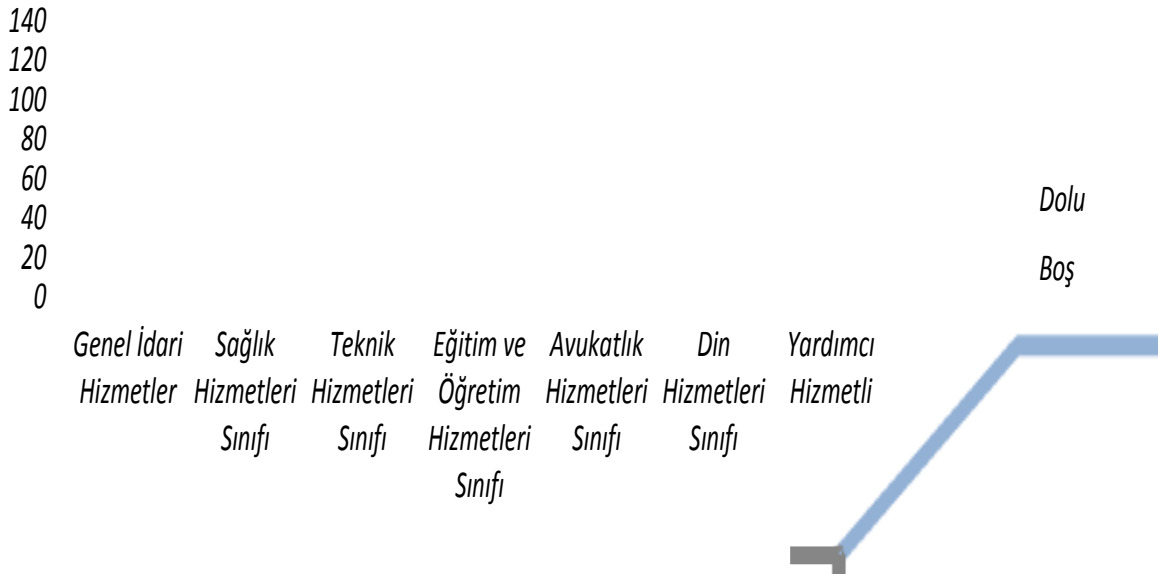
4.7- İdari Personel

Tablo26: İdari Personelin Kadro Durumu

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	116	127	243
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1	15	16
Teknik Hizmetleri Sınıfı	17	29	46
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1	-	1
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	21	33	54
Sözleşmeli 4/b	8	-	8
Toplam	164	252	379

Üniversitemizde hizmet kalitesinin artırılması faaliyetlerin zamanında ve süratle yerine getirilebilmesi amacıyla serbest bırakılan kadrolar itibariyle idari personel atamalarına devam edilmektedir.

Grafik:16

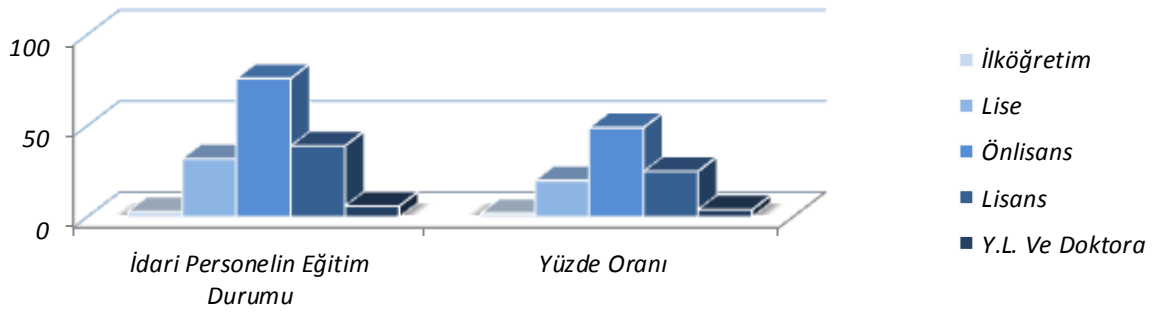


4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo27: İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Doktora
Kişi Sayısı	3	32	76	39	6
Yüzde	%2	%20	%49	%25	%4

Grafik:17



4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo28: İdari Personelin Hizmet Süreleri Durumu

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	96	7	10	12	16	15
Yüzde	%62	%5	%6	%8	%9	%10

Grafik:18

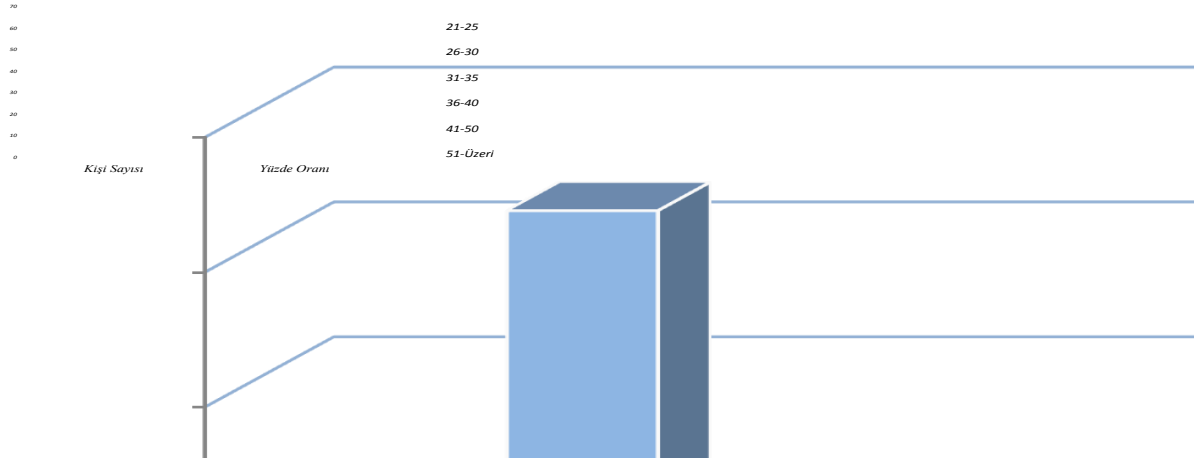


4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo29: İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılım Durumu

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21–25 Yaş	26–30 Yaş	31–35 Yaş	36–40 Yaş	41–50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	25	63	24	15	24	5
Yüzde	%16	%41	%15	%10	%15	%3

Grafik:19



4.11- İşçiler

Tablo 30: İşçilerin Kadro ve Pozisyon Durumu

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler			
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			

Üniversitemizde işçi pozisyonunda çalıştırılan personel bulunmamaktadır.

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Tablo 31: İşçilerin Hizmet Süreleri Durumu

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 32: İşçilerin Yaş İtibariyle Durumu

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21–25 Yaş	26–30 Yaş	31–35 Yaş	36–40 Yaş	41–50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

Kurumsal olarak seçilmiş ve kontrollü bir çevrenin etkisi altında sosyal yeterlik ve uygun bireysel gelişmeyi sağlayan sosyal bir süreç olan eğitim, yeni nesillere kültür birikimini aktarmayı, gençlerin davranış tarzlarını biçimlendirmeyi, onları gelecekteki toplumsal rollerine yöneltmeyi amaçlamaktadır.

Eğitim program ve sistemleri toplumun olaylara bakış açıları doğrultusunda gelişme ve değişim göstermektedir. Eğitimin gayesi sadece memur ve bürokrat yetiştirmek değil, daha ziyade memlekete ahlaklı, dürüst karakterli, muhakeme yapabilen, iradeli, girişimci ve karşılaşılabileceği sorunların altından kalkabilecek kudrette gençler yetiştirmektir.

Bu amaçla Üniversitemiz üzerine düşen görevi hakkıyla yerine getirebilme gayreti içerisinde çalışmalarını devam ettirmektedir. Üniversitemizde Önlisans ve lisans eğitim programları başlatılmış ve uygulanmakta olup 2010-2011 dönemi için lisansüstü programları da öğrenci alarak eğitim-öğretim faaliyetine başlamıştır.

Üniversitemizde derslere devam zorunluluğu bulunmaktadır.

Üniversitemizde Önlisans öğretimi Kırklareli Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Kırklareli Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Kırklareli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Lüleburgaz Meslek Yüksekokulu, Babaeski Meslek Yüksekokulu, Pınarhisar Meslek Yüksekokulu ve Vize Meslek Yüksekokulu'nda yapılmakta olup süresi dört yarıyıldır..

Üniversitemizde lisans öğretimi Teknik Eğitim Fakültesi, Fen-Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Turizm Fakültesi ve Kırklareli Sağlık Yüksekokulunda devam etmekte olup süresi sekiz yarıyıldır.

Lisansüstü eğitim olarak Sosyal Bilimler Enstitüsü kuruluşunu tamamlamış ve ana bilim dallarında öğrenci olarak 2010-2011 eğitim öğretim döneminde eğitime başlamış bulunmaktadır. Fen Bilimleri Enstitüsü için de en kısa zamanda eğitim ve öğretime başlayabilmesi için gerekli çalışmalar hızla devam ettirilmektedir.

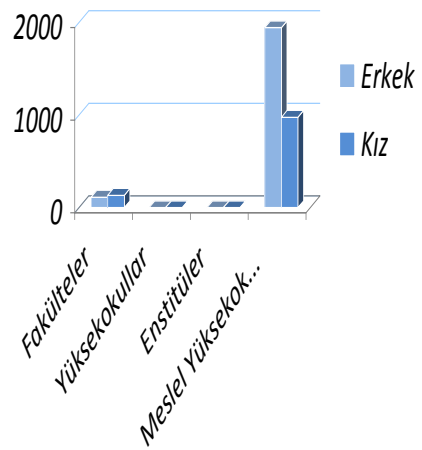
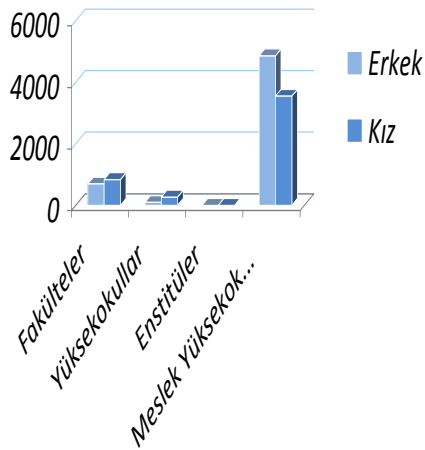
5.1.1-Öğrenci Sayıları

Tablo 33: Öğrenci Sayıları Dağılım Durumu

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler	507	512	1019	192	330	522	842	699	1541
Yüksekokullar	102	270	372				270	102	372
Enstitüler									
Meslek Yüksekokulları	2941	2507	5448	1928	1050	2978	3557	4869	8426
Toplam	3550	3289	5746	2120	1380	3500	4669	5670	10339

Grafik:20

Grafik:21



5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Tablo34: Yabancı Dil Hazırlık Öğrenci Sayıları Dağılım Durumu

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı	Yüzde
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler								
Yüksekokullar								

Üniversitemizde yabancı dil hazırlık sınıfı okuyan öğrenci bulunmamaktadır.

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Tablo35: Öğrenci Kontenjanları Dağılım Durumu

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı %
Fakülteler	650	671	-	100
Yüksekokullar	119	123	-	100
Meslek Yüksekokulları	6065	4003	1170	66
Toplam	6834	4797	1170	71

Grafik:22



5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Tablo36: Yüksek Lisans ve Doktora Programı Öğrenci Sayıları Dağılım Durumu

Anabilim Dalı	Yüksek Lisans(Tezli) Yapan Öğrenci Sayısı		Doktora Yapan Öğrenci Sayısı		Toplam
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	
Felsefe	1	8	-	1	10
Tarih	1	8	-	-	9
Toplam	2	16	-	1	19

Üniversitemizde henüz yüksek lisans ve doktora programında okuyan öğrencimiz bulunmamakla birlikte öğrenci alımına yönelik çalışmalarımız devam etmektedir. Sosyal Bilimler Enstitümüz 2010-2011 Eğitim-Öğretim döneminde öğrenci olarak faaliyete geçmiş bulunmaktadır.

5.1.5- Yabancı Uyraklı Öğrenciler

Tablo37: Yabancı Uyraklı Öğrenci Sayıları Dağılım Durumu

Yabancı Uyraklı Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler	6	3	9
Yüksekokullar	5	2	7
Enstitüler	-	-	-
Meslek Yüksekokulları	4	13	17
Toplam	15	18	33

5.2-İdari Hizmetler

Genel Sekreter, idari hizmetin başı olup Rektöre karşı sorumludur. İdari teşkilatta bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu bir şekilde çalışmasını sağlar. Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kurulu'nda raportörlük yapar. Alınan kararların yazılması, korunması ve saklanması sağlar. İlgili kurul kararlarını Üniversiteye bağlı birimlere gönderir. İdari personelin görevlendirmesinde Rektöre öneride bulunur. Basın ve halkla ilişkileri yürütür. Rektörlüğün yazışmalarını gerçekleştirir. Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini yürütür.

Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı, üniversite bina ve tesislerin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımlarla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak, kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda,

jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı gibi benzer işleri yürütmek,

Personel Daire Başkanlığı, Üniversitenin insan kaynakları planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak, üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işlemleriyle ilgili işlemleri yapmak, idari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak,

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili işleri yapmak, mezuniyet, kimlik, burs, mezun izlemesi işlemlerini yürütmek,

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Öğrencilerin ve personelin, sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek, öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak, öğrencilerin ve personelin, spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek,

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Üniversite kütüphane hizmetlerini yerine getirmek, baskı, film, videobant, mikrofilm, CD, DVD gibi kayıt katalogları ve hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Üniversitelerdeki bilgi işlem sistemini işletmek, eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak, Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek,

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek, temizlik, aydınlanma, ısıtma, bakım ve onarım ve benzeri hizmetleri yürütmek, Basım ve grafik işleri ile evrak, yazı, teksir hizmetlerini yerine getirmek, Sivil savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek, izleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak, izlemek ve değerlendirmek, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve ilgili birimlere göndermek, bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak, idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek, genel bütçe kapsamı dışındaki idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek, idarenin faaliyet raporunu hazırlamak, taşınır ve taşınmaz mallara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek, idarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, üst yöneticilere bilgi sunmak ve danışmanlık yapmak, ön mali kontrol faaliyeti yürütmek, iç kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,

Hukuk Müşavirliği, Üniversitenin öğrenciler, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak, üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak,

Döner Sermaye İşletmesi, eğitim ve öğretim ile bunlara katkıda bulunan uygulamaları ön planda tutarak, bilimsel görüş vermek, proje hazırlamak, araştırma, uygulama ve benzeri

hizmetleri yapmak, belirli bilimsel sonuçların uygulanmasını sağlamak, faaliyet alanları ile ilgili mal ve hizmet üretiminde bulunmak, görevleri ile donatılmışlardır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Üniversite yönetim örgütü 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında Kanun, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumların İdari Teşkilatı Hakkında KHK esaslarına göre teşkilatlanmıştır.

Bu esaslara göre Üniversitemizde yönetim örgütü; Üniversite tüzel kişiliğinin temsilcisi Rektör, Rektör yardımcıları, Genel Sekreter, Senato, Yönetim Kurulu, Enstitüler, Fakülteler, Yüksekokullar, , Meslek Yüksekokulları, Merkezler, Daire Başkanlıklarından oluşmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca stratejik yönetim anlayışının benimsenmesi, süreç yönetiminin hayata geçirilmesi, performans esaslı bütçeleme ile stratejik planın ilişkilendirilmesi ve en önemli unsur olan ve tüm bu sistemlerin sağlıklı çalışmasını sağlayacak etkin ve etkili bir iç kontrol yapısının kurulması gerekmektedir.

İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.

İç kontrolün idarenin yönetim sorumluluğunda olması nedeniyle, merkezi uyumlaştırma birimleri tarafından yapılan düzenlemeler dışında Üniversitemizde,

- Süreçler, süreç sahipleri ve sorumlularının tanımlanması,
- Personelin görev, yetki ve sorumlulukları ile kontrol prosedürlerinin belirlenmesi,
- Kurumun amaç, hedef ve politikalarının yerine getirilmesinde karşılaşılabilecek risklere ilişkin risk yönetiminin planlanması,
- Yönetim bilgi sisteminin kurulması ve bir iletişim ağı ile desteklenerek öz değerlendirme ortamının oluşturulması gerekmektedir.

Süreçlerin tanımlanması, bu süreçlere ilişkin risklerin belirlenmesi iç kontrol sisteminin temelini oluşturmaktadır. Üniversitemizin amaç ve hedefleri doğrultusunda faaliyetini sürdürebilmesi için etkin, önleyici, tespit edici ve düzeltici kontrol faaliyeti yapılarak risklerin kontrol altında tutulması sağlanmalıdır.

Bu doğrultuda;

İç kontrol sürekli ve sistematik bir şekilde, bir yönetim aracı olarak kullanılmakta ve tespit edilen riskli alanlarda kontroller yoğunlaştırılmaktadır.

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar uyarınca harcama birimlerinin iç kontrolün sağlıklı bir şekilde işlemesine yönelik mali işlem süreçlerini belirleme

sorumlulukları bulunmaktadır. Bu çerçevede Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca bu süreçlerin belirlenmesi konusunda birimlere yol gösterici nitelikte çalışmalar yapılmaktadır.

İç kontrolün bir unsuru olan İç Denetim biriminin oluşturulması için Üniversitemize tahsis edilen iç denetçi kadrolarına atama yapılarak İç denetim biriminin faaliyete geçmesiyle birlikte iç kontrol sisteminin işleyişi daha anlamlı hale gelmiş olacaktır.

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerine istinaden, Üniversitemizin harcama birimleri ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımızca yürütülen ön mali kontrol faaliyetlerine ilişkin ilke, iş, işlem ve süreçlerinin belirlenebilmesi amacıyla hazırlanan “Kırklareli Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi” uygulamaya konulmuş bulunmaktadır.

Söz konusu düzenlemeler neticesinde; Üniversitemiz harcama birimlerinde ön mali kontrol, işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan;

- Süreç kontrolü,
- Ödeme emri belgesini düzenlemekle görevli gerçekleştirme görevlisi tarafından ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde yapılan kontrol,
- Harcama yetkilisince yapılan kontrollerden,

Oluşmaktadır.

Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ (Seri No:1) uyarınca, Fakültelerde Dekan, Yüksek okul, Meslek Yüksek okulu ve Enstitülerde Müdürler, Rektörlük örgütüne ait bölüm başkanlıklarında Bölüm Başkanları harcama yetkilisi görevini yürütmektedirler. Daire Başkanlıklarında harcama yetkilisi görevini Daire Başkanları yürütmekle birlikte, söz konusu tebliğ uyarınca Daire Başkanlıkları, Hukuk Müşavirliği ve Savunma Uzmanlığı harcama türü ve belirlenen parasal limit itibarıyla bütçelerinin harcama yetkililiğini Rektörlük onayı ile Genel Sekreterde birleştirilmiştir.

Harcama Yetkilileri hiyerarşik olarak kendilerine en yakın yöneticiler arasından birisini gerçekleştirme görevlisi olarak ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirmiştir. Söz konusu gerçekleştirme görevlileri harcama birimlerinde yapılan süreç kontrollerinden sonra ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde ön mali kontrol görevini yaparak, “kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür” şerhi düşmek suretiyle imzalamaktadırlar.

Bu aşamadan sonra Harcama Yetkilisince de kontrol ve imza edilen ödeme emri belgesi, eklenmesi gereken diğer belgelerle birlikte ödenmek üzere Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmektedir. Söz konusu ödeme belgeleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca 5018 sayılı Kanuna göre gerekli kontroller yapıldıktan sonra ödenmekte ve muhasebe işlemleri gerçekleştirilmektedir.

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar ile Üniversitemiz Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesinde belirtilen mali işlemler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımızca ön mali kontrole tabi tutulmaktadır.

Harcama birimlerimizden mali mevzuatın uygulaması neticesinde tereddüde düşülen konularda istenilecek yazılı görüşler de Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımızca,

cevaplandırılmasında tereddüde düşülen hususlarda ise Maliye Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurumu Başkanlığından destek alınarak cevaplandırılmaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Üniversitemizin henüz bir stratejik planının hazırlanmış olmaması nedeniyle faaliyet raporumuzda kullanmak üzere amaç ve hedef tanımlamaları yapılmış bulunmaktadır.

- Üniversitemizin eğitim ve öğretimini, ülkemiz ve dünya üniversiteleri ile rekabet edebilecek çağdaş standartlara uygun hale getirmek
- Çağın gereklerine uygun nitelikli, dürüst, bilgili, sosyal ve kültürel açıdan donanımlı, ülkenin önceliklerine uygun öğrenci yetiştirmek
- Üniversitemiz akademik birimlerini yurtiçi ve yurt dışından gelecek öğrenciler için cazibe merkezi haline getirmek
- Üniversitemizin ulusal ve uluslar arası akademik saygınlığını geliştirmek
- Çağdaş bilgi teknolojileri ile donatılmış en üst düzeyde araştırma olanaklarının sunulduğu bir bilgi merkezi olmak
- Organizasyon yapımızı, çağdaş yönetim tekniklerini kullanarak öğrenciler ve çalışanlar için etkin ve verimli hale getirmek
- Üniversite-sanayi işbirliğini geliştirerek şehrimizin marka şehir haline getirilmesin katkı sağlamak
- Paydaşlarımızın memnuniyetini ve üniversitemizi sahiplenme duygularını en üst düzeye çıkarmak
- Yararlanıcıların tüm ihtiyaçlarını karşılayabileceği yerleşkelere sahip olmak
- Üniversitemizi yörenin kültürel dokusuna daha fazla katkı yapar hale getirmek



5.4.1. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

5.4.1.1 Çağın gereklerine uygun nitelikli, dürüst, bilgili, sosyal ve kültürel açıdan donanımlı, ülkenin önceliklerine uygun öğrenci yetiştirmek.

Hedefler

H1. Öğrencilerimizin kişisel gelişimlerinde etkin rol alarak lider öğrenci profilini geliştirmek,

H2. Öğrenci odaklı eğitimi sürdürülebilir kılmak,

H3. Öğrencilerimizin ulusal ve uluslar arası bilimsel, sanatsal, kültürel toplantı ve fuarlara katılımlarını arttırmak,

H4. Üniversitemizde çift anadal ve yandal programları oluşturmak,

H5. Öğrencilerimiz için meslek hayatına yönelik danışmanlık hizmeti veren birimler oluşturmak,

H6. Meslek Yüksekokullarında mesleki eğitim koşullarını geliştirmek,

H7. Alt yapısı tamamlanmış alanlarda yeni akademik birimler kurmak,

H8. Üniversitemizin tüm eğitim birimlerinde yabancı dil hazırlık programları açmak,

5.4.1.2 Üniversitemizin eğitim ve öğretimini, ülkemiz ve dünya üniversiteleri ile rekabet edebilecek çağdaş standartlara uygun hale getirmek.

Hedefler

H1. Akademik personel açığını kapatmak amacıyla, Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı'na (ÖYP) aktif olarak katılmak,

H2. Derslerin işleyiş yöntemlerini ve içeriklerini, bölgesel gereksinimleri ve değişen koşulları dikkate alarak güncellemek, yeni öğretim tekniklerini kullanarak eğitim kalitesini arttırmak,

H3. Üniversitemizde yüksek lisans ve doktora programları açmak,

H4. Üniversitemizde Avrupa Yükseköğretim Alanı ve Avrupa Araştırma Alanı'na uyumunu sağlamak amacıyla SOCRATES/Erasmus, Leonardo da Vinci (LdV) ve Lingua Programlarının etkin bir biçimde yürütülmesini sağlamak,

H5. Üniversitemizin tüm bölümlerinde AB ülkeleriyle öğrenci değişimini gerçekleştirmek,

- H6.** Eğitim-Öğretimde kalite güvence sisteminin Bologna sürecine uygun olarak planlanmasını ve uygulanmasını sağlamak,
- H7.**Avrupa Kredi Transfer Sistemine uyumu geliştirmek,
- H8.**Avrupa Komisyonundan Diploma Eki Etiketini almak,
- H9.**Sınır ötesi işbirliği projelerine aktif olarak katılmak,
- H10.**TEMPUS programına katılmak,

5.4.1.3 Üniversitemiz akademik birimlerini yurtiçi ve yurtdışından gelecek öğrenciler için cazibe merkezi haline getirmek.

Hedefler

- H1.**Fen-Edebiyat Fakültesi ve İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi başta olmak üzere tüm birimlerde akademik, teknolojik, bilimsel, kültürel ve sanatsal altyapıyı geliştirmek,
- H2.**Balkan Dilleri Bölümü, Doğu Dilleri Bölümü, Batı Dilleri Bölümü ve İslav Dilleri Bölümlerini açmak,
- H3.**Uzaktan Eğitim, Sürekli Eğitim Merkezleri, Araştırma Merkezleri kurulmasını sağlayarak bu merkezleri etkin birimler haline getirmek,
- H4.**Yurtdışı ve yurt içi üniversitelerle ikili anlaşmalar yapmak,
- H5.**Üniversitemizi bölgemizde, ülkemizde ve yurtdışında etkin şekilde tanıtmak,

5.4.1.4 Üniversitemizin ulusal ve uluslararası akademik saygınlığını geliştirmek.

Hedefler

- H1.**Öğretim üyelerimizin indeksli (SCI, SSCI, AHCI v.b) ulusal ve uluslararası dergilerde yılda en az bir yayın yapmasını sağlamak,
- H2.**Uluslararası düzeyde öğretim üyesi, araştırmacı, uygulayıcı bilim ve sanat insanları yetiştirmek,
- H3.**Patent almak ve alınacakpatent sayısını arttırmak,
- H4.**Ulusal ve uluslar arası etkinlikler için kongre merkezi kurmak,

5.4.1.5 Çağdaş bilgi teknolojileri ile donatılmış, en üst düzeyde araştırma olanaklarının sunulduğu bir bilgi merkezi olmak.

Hedefler

- H1.**Yeterli bilgisayar laboratuvarı donanımını sağlamak ve internet olanaklarını geliştirmek,
- H2.**Kütüphane hizmetlerinin daha etkin ve daha yaygın sunulmasını sağlamak,
- H3.**Bilim, kültür ve sanat alanlarında basılı kaynak sayısını arttırmak,
- H4.**Öğretim elemanlarını proje tasarlama, yönetim ve koordinasyon konusunda bilgilendirmek ve eğitmek,
- H6.**Araştırma sonuçlarının teknolojiye dönüştürülebilir hale gelmesini sağlayarak artı değerler oluşturmak,
- H7.**Evrensel değerlere, bölgesel ve ulusal kalkınmaya katkısı olan projeleri ve AR-GE çalışmaları yapmak,

5.4.1.6 Organizasyon yapımızı, çağdaş yönetim tekniklerini kullanarak öğrenciler ve çalışanlar için etkin ve verimli hale getirmek.

Hedefler

- H1.**Kendisine yapılan eleştirileri hak kabul eden bir yönetim anlayışını üniversitenin her birimine yaygınlaştırmak,
- H2.**Şeffaf, etik, sorumluluk taşıyan ve paylaşımı ön plana çıkaran yönetim anlayışını, tüm birimlere yaygınlaştırmak,
- H3.**Üniversitemizin yetkili bağımsız kuruluşlarca denetimini sağlamak,
- H4.**Üniversitemiz birimlerinin akademik ve idari kadro analizini yapmak,
- H5.**İdari personel için uygulanan atama ve yükselmelerde, kariyer ve liyakat ile birlikte performansa dayalı bir sistem oluşturmak,
- H6.**Tüm birimlere toplam kalite anlayışını hâkim kılmak,
- H7.**Üniversitemiz genelinde donanım, altyapı ve uzman personel ihtiyacını karşılamak,
- H8.**Yönetim bilgi sistemlerinin kurulmasını ve geliştirilmesini sağlamak,
- H9.**Üniversitemizde ISO–9001 Kalite Yönetim Sistemini kurarak yaygınlaştırmak,
- H10.**E-Üniversite (e-imza, e-evrak v.b)altyapısını kurmak,
- H11.**İstatiksel kayıt ve kontrol sistemlerini kurmak,

5.4.1.7 Üniversite-Sanayi işbirliğini geliştirerek şehrimizin marka şehir haline gelmesine katkı sağlamak.

Hedefler

H1.Endüstri destekli laboratuvarlar kurmak ve bunların ortak kullanılmasını sağlamak,

H2.TEKNOPARK kurmak ve geliştirmek,

H3.Bölgemizdeki KOBİ kapsamında olan işletmeleri bilgilendirmek ve desteklemek,

H4.KOSGEB ile ilişkileri geliştirmek,

H5.SANTEZ ve benzeri programlara etkin olarak katılmak,

5.4.1.8 Paydaşlarımızın memnuniyetini ve üniversitemizi sahiplenme duygularını en üst düzeye çıkarmak.

Hedefler

H1.Personele yönelik ödül ve teşvik sistemini geliştirmek,

H2.Personelin çalışma koşullarını ve ortamlarını iyileştirmek,

H3.Sahip olunan sosyal, sportif, sanatsal ve kültürel mekânların sayısını arttırıp bunları işlevsel kılmak,

H4.Kreş, anaokulu, ilköğretim okulu hizmetlerini vermek ve geliştirmek,

H5.Kurum kültürü ve kimliğini geliştirmek,

H6.Mezun öğrencilerimiz ve emekli personelimizle sıkı bağlar oluşturmak,

5.4.1.9 Yararlanıcıların tüm ihtiyaçlarını karşılayabileceği yerleşkelere sahip olmak.

Hedefler

H1.Tüm yerleşkelerimizi, günümüz şartlarında çağdaş, yaşanabilir, modern mekânlar haline getirmek,

H2.Öğrencilerimizin ve personelimizin yararlanabileceği sosyal ve kültürel amaçlı tesislerin yapılmasını sağlamak,

H3.Çevre dostu yerleşkelere sahip olmak,

H4.Yerleşkelerimizi ağaçlandırmak ve çevre düzeni çalışmalarına önem vermek,

5.4.1.10 Üniversitemizi yörenin kültürel dokusuna daha fazla katkı yapar hale getirmek.

Hedefler

H1.Yöremizin kültürel değerlerine sahip çıkarak bu değerlerimizin ulusal ve uluslararası düzeyde en iyi şekilde tanıtımını yapmak,

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Üniversitemiz faaliyet alanları ile ilgili temel politika metinlerinde aşağıda yer alan öncelik ve taahhütlere yer verilmiştir.

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”
- Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,
- Temelde ise, T.C. Anayasası ve 2547 sayılı Kanun amaçlarımızı ve görevlerimizi ortaya koymaktadır.

Her yeni kurulan üniversitede olduğu gibi üniversitemizde de bir sorun olan öğretim elemanı ihtiyacının YÖK koordinasyonunda ÖYP programları ve uzaktan eğitim teknolojileri kullanılarak giderilmesine çalışılacaktır.

Kamu kaynakların etkin, ekonomik ve verimli olarak kullanılması sağlanarak üniversitemizin cari ve yatırım ihtiyaçlarının öngörülen süreler içerisinde kazanımının sağlanmasına çalışılacaktır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

Bütçe esasen bir kanun olmasına rağmen bütçe yasa tasarısının hazırlanması, mecliste görüşülmesi ve kanunlaşması açısından özellikli bir kanundur. Ülkemizde devlet bütçesi yasal dayanağını Anayasa ve 5018 sayılı Kanundan almaktadır.

Devlet bütçesi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununda “belirli bir dönemdeki gelir ve gider tahminlerini gösteren ve bunların uygulanmasına ilişkin hususları gösteren ve usulüne uygun olarak yürürlüğe konulan belge” şeklinde tanımlanmıştır.

Bütçeleme sistemleri Türk Bütçe Sisteminde çok değişik aşamalar geçirmiştir. Son gelinen noktada Avrupa Birliği ile de uyumlu olacak olan ölçmeye ve analiz yapmaya

elverişli Analitik Bütçe Sınıflandırması tercih edilerek 2004 yılından itibaren uygulanmaya başlanılmıştır.

Mevcut bütçeleme sistemi mali yapıda saydamlığı ve hesap verebilirliğin sağlamasını hedeflemektedir. Bu bağlamda hazırlanan Kırklareli Üniversitesinin 2010 yılı mali bilgileri sunulmuştur.

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

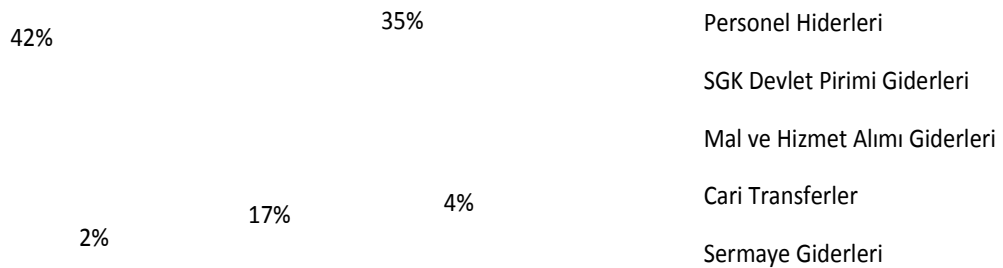
Bütçe giderleri, bütçe kanunu ve diğer kanunların verdiği yetkiye dayanılarak nakden veya mahsuben yapılan her türlü giderin, ekonomik sınıflandırmaya uygun olarak izlenmesi için kullanılır.

Tablo38: Bütçe Giderleri Dağılım Durumu

	2009 TOPLAM BÜTÇE ÖDENEĞİ TL	2009 GERÇEKLEŞME TOPLAMI TL	GERÇEK. ORANI %
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	37.338.485,00	32.382.765,21	86,73
01 – PERSONEL GİDERLERİ	12.371.675,00	12.072.215,33	97,58
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.844.850,00	1.821.693,81	98,74
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.316.960,00	4.877.749,97	91,74
05 - CARİ TRANSFERLER	965.000,00	330.877,82	34,29
06 – SERMAYE GİDERLERİ	16.840.000,00	11.980.228,82	71,14

Grafik:22

Bütçe Giderlerinin Dağılımı



01-Personel Giderleri

Bu bölümde kamu personeli ile kamu personeli olmasa dahi bunlar gibi çalıştırılan veya hizmetinden faydalanan kişilere veya diğerlerine bordroya dayalı olarak nakden yapılan ödemeler dâhil edilmiştir. Üniversitemizin 01 Personel Giderleri Ekonomik kodunda 6.743.000 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş, yıl içerisinde 5.787.325 TL ekleme ve 68.900 TL düşme işlemi yapılmış yılsonu itibariyle net ödenek toplamı 12.461.425 TL olmuştur. Bu ödeneğin 12.436.925 TL lık kısmı harcama birimlerine gönderilmiş 65.250 TL sı tenkis edilmiştir. 12.072.215,33 TL sı harcanmış ve harcanamayan 299.459,67 TL ödenek yılsonunda iptal edilmiştir.

01-1 Memurlar

Personel giderlerinden memurlar ekonomik kodunda 6.230.000 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş, yıl içerisinde 5.771.730 TL ekleme 16.850 TL düşme yapılmış olup yılsonu net ödenek toplamı 12.074.880 TL olmuş bu ödenekten 44.450 TL tenkis edilmiştir. 12.056.880 TL ödenek harcama birimlerine gönderilmiş olup bu ödeneğin 11.791.376,11 TL lık kısmı harcanmış 265.503,89 TL lık kısmı ise harcanamayarak yılsonunda iptal edilmiştir.

01-2 Sözleşmeli Personel

Personel giderlerinden sözleşmeli personel kodunda 140.000 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş, yıl içerisinde 7.750 TL ekleme 3.050 TL düşme işlemi yapılmış ve harcama birimlerine 142.950 TL ödenek gönderilmiştir. Bu ödenekten 130.962,53 TL lık kısmı harcanmış ve harcanamayan 11.987,47 TL ödenek yılsonunda iptal edilmiştir.

01-3 Geçici Personel

Personel giderlerinden geçici personel kodunda 283.000 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş, yıl içerisinde 29.000 TL düşme yapılmış ve harcama birimlerine 164.000 TL ödenek gönderilmiş olup bu ödeneğin 143.875,03 TL lık kısmı harcanmış harcanamayan 20.124,97 TL ödenek ise yılsonunda iptal edilmiştir.

01-4 Diğer Personel

Personel giderlerinden diğer personel kodunda bütçede başlangıç ödeneği öngörülmemiş olup yıl içerisinde 7.845 TL ekleme yapılmış ve 6.001,66 TL lık kısmı harcanmıştır. Harcanamayan 1.843,34 TL ödenek yılsonunda iptal edilmiştir.

02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

Bu bölümde Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenecek sosyal güvenlik primleri, fiili hizmet müddeti zamlarına ilişkin işveren payları, işveren tarafından ödenecek kısa vadeli sigorta kolları primleri ve genel sağlık sigortası primleri yer almaktadır. Üniversitemizin 02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet primi Giderleri Ekonomik kodunda 1.230.000 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş yıl içerisinde 670.870 TL ekleme 40.370 TL düşme işlemi yapılmıştır. Yılsonu toplam ödeneği 1.860.500 TL olup 1.859.470 TL lık kısmı gönderilmiş yıl içinde 14.620 TL lık kısmı ise tenkis edilmiştir. Kalan 1.844.850 TL ödeneğin

1.821.693,81 TL sı harcanmış olup harcanamayan 23.156,19 TL lık ödenek yılsonunda iptal edilmiştir.

02-1 Memurlar

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerinden memurlar ekonomik kodunda 1.116.000 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş, yılı içerisinde 668.270 TL ekleme 9.870 TL düşme işlemi yapılmıştır. Toplam ödenekten 1.774.150 TL ödenek harcama birimlerine gönderilmiş bu ödeneğin 1.755.554,66 TL lık kısmı harcanmış harcanamayan 18.595,34 TL lık ödenek ise yılsonunda iptal edilmiştir.

02-2 Sözleşmeli Personel

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerinden sözleşmeli personel ekonomik kodunda 25.000 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş, yılı içerisinde 2.600 TL ekleme ve 1.500 TL düşme işlemi yapılmış olup toplam 25.750 TL ödenek harcama birimlerine gönderilmiştir. Bu ödeneğin 25.356,33 TL lık kısmı harcanmış olup harcanamayan 393,67 TL lık ödenek yılsonunda iptal edilmiştir.

02-3 Geçici Personel

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerinden geçici personel ekonomik kodunda 89.000 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş, yılı içerisinde 29.000 TL düşme işlemi yapılmıştır. Yılsonu toplam ödeneğinden 44.950 TL lık kısmı harcama birimlerine gönderilmiş olup, bu ödeneğin 40.782,82 TL lık kısmı harcanmıştır. Harcanamayan 4.167,18 TL lık ödenek ise yılsonunda iptal edilmiştir.

03- Mal ve Hizmet Alımları

Bu bölüm, büro malzemesi alımları, kira, yakıt, elektrik ödemeleri ile parasal limitlere bakılmaksızın rutin bakım-onarım ödemelerini, telefon vb. haberleşme giderlerini, yolluk giderlerini, taşıma giderlerini, düşük değerli veya bir yıldan az kullanım ömrü olan ekipmanlar için yapılan ödemeler ile çeşitleri ve açıklamaları ekli listelerde ve bu rehberin ilerleyen bölümlerinde ifade edilen benzeri giderleri kapsayacaktır.

Üniversitemizin 03 Mal ve Hizmet Alımları ekonomik kodunda 4.229.000 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş, yılı içerisinde 1.285.520 TL ekleme ve 135.000 TL düşme işlemi yapılmıştır. Yılsonu toplam ödeneği 5.379.520 TL olmuş ve bu ödeneğin 5.316.960 TL lık kısmı harcama birimlerine gönderilmiştir. Gönderilen ödeneğin 4.877.749,97 TL lık kısmı harcanmış olup harcanamayan 439.210,03 TL lık ödenek ise yılsonunda iptal edilmiştir.

03-1 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları

Tüketime yönelik mal ve malzeme alımları ekonomik kodunda 2.191.000 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş, yılı içerisinde 500.000 TL ekleme ve 10.000 TL düşme işlemi yapılmıştır. Tenkislerden sonra harcama birimlerine gönderilmiş toplam ödenek miktarı 2.642.440 TL olmuştur. Bu ödeneğin 2.525.142,82 TL lık kısmı harcanmış olup harcanamayan 117.294,18 TL lık ödenek yılsonunda iptal edilmiştir.

03-2 Yolluklar

Yolluklar ekonomik kodunda 148.000 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş, yılı içerisinde 26.100 TL ekleme ve 2.000 TL düşme işlemi yapılmıştır. 170.600 TL ödenek harcama birimlerine gönderilmiş ve bu ödeneğin 112.355,42 TL lık kısmı harcanmış olup harcanamayan 58.244,58 TL lık ödenek yılsonunda iptal edilmiştir.

03-3 Görev Giderleri

Görev giderleri ekonomik kodunda 4.000 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş, yılı içerisinde ekleme ve düşme işlemi yapılmamıştır. Bu ödeneğin 1.405,82 TL lık kısmı harcanmış olup harcanamayan 2.594,18 TL lık ödenek yılsonunda iptal edilmiştir.

03-4 Hizmet Alımları

Hizmet alımları ekonomik kodunda 1.470.000 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş, yılı içerisinde 222.420 TL ekleme ve 103.000 TL düşme işlemi yapılmıştır. Yapılan tenkislerden sonra harcama birimlerine gönderilen ödenek miktarı 1.583.920 TL olmuştur. Bu ödeneğin 1.426.235,60 TL lık kısmı harcanmış olup harcanamayan 157.684,40 TL ödenek yılsonunda iptal edilmiştir.

03-5 Menkul Mal Alım Bakım ve Onarım Giderleri

Menkul mal alım bakım ve onarım giderleri ekonomik kodunda 293.000 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş, yılı içerisinde 120.000 TL ekleme ve 20.000 TL düşme işlemi yapılmıştır. Tenkislerden sonra harcama birimlerine gönderilen ödenek miktarı 380.000 TL olmuştur. Bu ödeneğin 354.250,38 TL lık kısmı harcanmış olup harcanamayan 25.749,62 TL lık ödenek yılsonunda iptal edilmiştir.

03-6 Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri

Gayrimenkul mal bakım ve onarım giderleri ekonomik kodunda 108.000 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş, yılı içerisinde 293.000 TL ekleme işlemi yapılmıştır. Harcama birimlerine 397.000 TL ödenek gönderilmiş olup bu ödeneğin 370.986,72 TL lık kısmı harcanmış harcanamayan 26.013,28 TL lık ödenek ise yılsonunda iptal edilmiştir.

03-7 Tedavi ve Cenaze Giderleri

Tedavi ve cenaze giderleri ekonomik kodunda bütçe hazırlama rehberine uygun olarak başlangıç ödeneği öngörülmemiş, yılı içerisinde 124.000 TL ekleme yapılmıştır. Bu ödeneğin 87.370,21 TL lık kısmı harcanmış olup harcanamayan 36.629,79 TL lık ödenek ise yılsonunda iptal edilmiştir.

04- Cari Transferler

Bu bölümde yapılan giderler sermaye birikimi hedeflemeyen ve cari nitelikli mal ve hizmet alımını finanse etmek amacıyla karşılıksız olarak yapılan ödemelerdir. Aynı işlemler analitik bütçe sınıflandırmasının kapsamı dışında olduğundan aynı nitelikteki transferler bu

kapsamda yer almayacaktır. Transferler nihai olarak kimin yararlandığına göre değil kime ödendiğine göre sınıflandırılmalıdır.

Üniversitemizde Cari Transferler ekonomik kodunda 965.000 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş, yılı içerisinde 20.000 TL ekleme yapılmış düşme işlemi yapılmamıştır. Toplam ödeneğin 965.000 TL lık kısmı harcama birimlerine gönderilmiş olup bu ödeneğin 330.877,28 TL lık kısmı harcanmış ve harcanamayan 634.122,72 TL lık ödenek yılsonunda iptal edilmiştir.

04-1 Görev Zararları

Görev zararları ekonomik kodunda 650.000 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş ve yılı içerisinde ekleme ve düşme işlemi yapılmamıştır. Bu ödeneğin 223.438,07 TL lık kısmı harcanmış olup harcanamayan 426.561,93 TL lık ödenek yılsonunda iptal edilmiştir.

04-2 Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler

Kar amacı gütmeyen kuruluşlara yapılan transferler ekonomik kodunda 315.000 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş, yıl içerisinde 20.000 TL ekleme işlemi yapılmıştır. Toplam ödeneğin 315.000 TL lık kısmı harcama birimlerine gönderilmiş olup bu ödeneğin 107.439,21 TL lık kısmı harcanmış ve harcanamayan 207.560,79 TL lık ödenek ise yılsonunda iptal edilmiştir.

05-Sermaye Giderleri

Bu bölümde yer alan sermaye harcamaları, sabit sermaye edinimleri, gayrimenkuller ya da gayri maddi aktiflerin edinimi için yapılan ve Devlet mal varlığını artıran ödemelerdir.

Ayrıca, taşınmaz mal yapımı ile bakım-onarımının gerektirdiği yıkım ve enkaz temizleme işleri de bu kapsamda değerlendirilecektir.

Bu ödemeler, her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek asgari limitin üzerinde olmalıdır ve kullanım ömürleri bir yıl veya daha uzun olmalıdır.

Üniversitemiz sermaye giderleri ekonomik kodunda 13.150.000 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş, yılı içerisinde 5.040.000 TL ekleme ve 1.350.000 TL düşme işlemi yapılmıştır. Harcama birimlerine 16.840.000 TL ödenek gönderilmiş olup gönderilen ödeneğin 11.980.228,82 TL lık kısmı harcanmıştır. Harcanamayan 4.859.771,18 TL ödenek ise yılsonunda iptal olmuştur.

05-1 Mamul Mal Alımları

Mamul mal alımları ekonomik kodunda 2.400.000 başlangıç ödeneği öngörülmüş, yılı içerisinde 240.000 TL ekleme 1.000.000 TL düşme işlemi yapılmıştır. Yılsonu toplam ödeneğinden 1.573.444,43 TL lık kısmı harcanmış olup harcanamayan 16.555,57 TL lık ödenek ise yılsonunda iptal olmuştur.

05-2 Gayri Maddi Hak Alımları

Gayri maddi hak alımları ekonomik kodunda 200.000 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş, yılı içerisinde 60.000 TL ekleme 150.000 TL düşme işlemi yapılmıştır. Harcama

birimlerine 110.000 TL ödenek gönderilmiş olup bu ödeneğin 103.981 TL lık kısmı harcanmış ve harcanamayan 6.019 TL ödenek ise yılsonunda iptal olmuştur.

05-3 Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması

Gayrimenkul alımları ve kamulaştırması ekonomik kodunda başlangıç ödeneği öngörülmemekle birlikte yıl içerisinde 600.000 TL ekleme yapılmıştır. Bu ödeneğin 564.536,78 TL lık kısmı harcanmış olup harcanamayan 35.463,22 TL lık ödenek ise yılsonunda iptal olmuştur.

05-4 Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri

Gayrimenkul sermaye üretim giderleri ekonomik kodunda 9.700.000 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş, yılı içerisinde 3.900.000 TL ekleme yapılmış ve toplam ödenek miktarı 13.600.000 TL olmuştur. Bu ödeneğin 8.907.367,19 TL lık kısmı harcanmış olup harcanamayan 4.692.632,81 TL lık ödenek ise yılsonunda iptal olmuştur.

05-5 Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri

Gayrimenkul büyük onarım giderleri ekonomik kodunda 700.000 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş, yılı içerisinde 240.000 TL ekleme yapılmış olup yılsonundaki ödenek miktarı 940.000 TL olmuştur. Bu ödeneğin 830.899,42 TL lık kısmı harcanmış olup harcanamayan 109.100,58 TL lık ödenek ise yılsonunda iptal olmuştur.

1.2-Bütçe Gelirleri

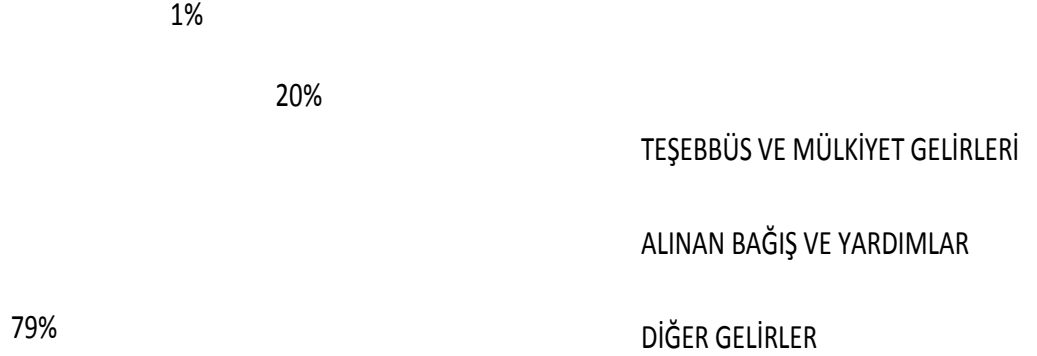
Bu bölümde bütçe kanunu veya özel kanunları gereği olarak nakden veya mahsuben yapılan tahsilâtlar yer almaktadır.

Tablo39: Bütçe Gelirleri Dağılım Durumu

	2010 BÜTÇE TAHMİNİ TL	2010 GERÇEKLEŞME TOPLAMI TL	GERÇEK. ORANI %
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	26.317.000,00	34.378.577,83	130,63
03 – TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	2.854.000,00	4.412.474,85	154,61
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	23.391.000,00	29.602.436,50	126,55
05-DİĞER GELİRLER	72.000,00	363.666,48	505,89

Grafik:23

Bütçe Gelirlerinin Dağılımı



03- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

03.1- Mal ve Hizmet Satış Gelirleri

Üniversitemiz 2010 mali yılında bütçesine Mal ve Hizmet Satış Gelirleri ekonomik kodunda 2.803.000 TL gelir tahmini öngörmüş bulunmaktadır. Ancak 2010 yılı faaliyetlerimiz nedeniyle bu ekonomik kodun gelir gerçekleşme tutarı 4.218.776,65 TL olmuştur.

03.2- Kira Gelirleri

Üniversitemiz 2010 mali yılı bütçesine Kira Gelirleri ekonomik kodunda 51.000 TL gelir tahmini öngörmüş bulunmaktadır. Ancak 2010 yılı faaliyetlerimiz nedeniyle bu ekonomik kodun gelir gerçekleşme tutarı 193.668,20 TL olmuştur.

04.2- Merkezi Yönetim Bütçesine Dâhil Olan İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar

Üniversitemiz 2010 mali yılı bütçesine Merkezi Yönetim Bütçesine Dâhil Olan İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar ekonomik kodunda 23.391.000 TL gelir tahmini öngörmüş bulunmaktadır. Ancak 2010 yılı faaliyetlerimiz nedeniyle bu ekonomik kodun gelir gerçekleşme tutarı 29.262.888,75 TL olmuştur.

05.1- Faiz Gelirleri

Üniversitemiz 2010 mali yılı bütçesine Faiz Gelirleri ekonomik kodunda faiz geliri tahmini öngörmemiştir. Ancak 2010 yılı faaliyetlerimiz nedeniyle bu ekonomik kodun gelir gerçekleşme tutarı 318.807,88 TL olmuştur.

05.2- Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar

Üniversitemiz 2010 mali yılı bütçesinde Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar ekonomik kodunda 70.000 TL gelir tahmini öngörmüş bulunmaktadır. Ancak 2010 yılı faaliyetlerimiz nedeniyle bu ekonomik kodun gelir gerçekleşme tutarı 3.956,07 TL olmuştur.

05.3- Para Cezaları

Üniversitemiz 2010 yılı mali bütçesine Para Cezaları ekonomik kodunda 1.000 TL gelir tahmini öngörmüş bulunmaktadır. Ancak 2010 yılı faaliyetlerimiz nedeniyle bu ekonomik kodun gelir gerçekleşme tutarı 1.307,50 TL olmuştur.

05.4- Diğer Çeşitli Gelirler

Üniversitemiz Diğer Çeşitli Gelirler ekonomik kodunda 2010 mali yılı bütçesi için 1.000 TL gelir tahmini öngörmüş bulunmaktadır. Ancak 2010 yılı faaliyetlerimiz nedeniyle bu ekonomik kodun gelir gerçekleşme tutarı 18.309,98 TL olmuştur.

2- Proje Uygulama Sonuçları

PROJE NO : H0316200950
SEKTÖRÜ : EĞİTİM-YÜKSEKÖĞRETİM
PROJE ADI VE ÖZELLİKLERİ: ÇEŞİTLİ ÜNİTELERİN ETÜD PROJESİ (Etüt-Proje)
PROJE YERİ :Kırklareli
PROJE BAŞLAMA-BİTİŞ YILI: 2010-2010

Proje Bedeli	2010 Yılı Ödeneği	REVİZE ÖDENEK		Harcama	Dönem Nakdi Gerçekleşme Oranı	Kümülatif Harcama
		Eklenen Ödenek	Toplam Ödenek			
400	400	-	400	252	%63	252

2010H031650 proje numaralı Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi işi kapsamında KLÜ Merkez Kampüsü Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama Projesi hazırlanması işi, Kırklareli Üniversitesi Enerji Nakil Hattı Kamulaştırmaya Esas Harita Yapımı işi ve KLÜ Merkez Kampüsü Merkezi Yemekhane ve Kafeterya Binası uygulama projesi hazırlanmasına ilişkin yapım işleri yaptırılmıştır.

PROJE NO:2009H031670**SEKTÖRÜ:**EĞİTİM-YÜKSEKÖĞRETİM**PROJE ADI VE ÖZELLİKLERİ:**KAMPÜS ALTYAPISI(Yol, Su, Çevre Düzenleme, Doğalgaz, Isı Şebekesi, Elk, Trafo)**PROJE YERİ:**Kırklareli**PROJE BAŞLAMA-BİTİŞ YILI:**2009-2012**1.000 TL.**

Proje Bedeli	2010 Yılı Ödeneği	REVİZE ÖDENEK		Harcama	Dönem Nakdi Gerçekleşme Oranı	Kümülatif Harcama
		Eklenen Ödenek	Toplam Ödenek			
10.000	1.500	-	1.500	284	% 19	808

2009H031670 Proje numaralı Kampus Altyapısı işi kapsamında yerleşke alanı içerisinde KLÜ Merkez Kampus Alt Yapı İnşaatı (Yol, İçme suyu, Kanalizasyon, Yağmur suyu) inşaatı işi toplam 5.999.498,53 TL bedel ile 25.10.2010 tarihinde ihale edilmiş olup 2010 yılı sonu itibariyle % 4,01lik fiziki gerçekleşme sağlanmıştır.

PROJE NO: 2009H031680**SEKTÖRÜ:** EĞİTİM-YÜKSEKÖĞRETİM**PROJE ADI VE ÖZELLİKLERİ:** DERSLİK VE MERKEZİ BİRİMLER (10.000 m²) inşaat**PROJE YERİ:** Kırklareli**PROJE BAŞLAMA-BİTİŞ YILI:** 2009-2012**1.000 TL.**

Proje Bedeli	2010 Yılı Ödeneği	REVİZE ÖDENEK		Harcama	Dönem Nakdi Gerçekleşme Oranı	Kümülatif Harcama
		Eklenen Ödenek	Toplam Ödenek			
15.000	6.000	3.900	9.900	7.041	% 71	8.786

2009H031680 proje numaralı Derslik ve Merkezi Birimler işi kapsamında merkezi derslikler ve amfiler inşaatı işinin yapım çalışmaları devam ettirilmiş olup 2010 yılı sonu itibariyle %53,51'lik fiziki gerçekleşmesi sağlanmıştır.



Ayrıca yine bu proje kapsamında KLÜ Lüleburgaz Meslek Yüksek Okulu inşaatı işi toplam 2.380.000 TL bedel ile 29.06.2010 tarihinde ihale edilmiş ve % 5,09 'luk iş artışı ve 30 günlük süre uzatımı verilerek işin tamamı bitirilmiştir. Söz konusu inşaat ile 6.040 m2 kapalı fiziki alan artışı sağlanmıştır.



Yine aynı proje kapsamında KLÜ Merkez Kampüsü Merkezi Yemekhane, Kantin, Kafeterya inşaatı işi toplam 9.200.000 TL bedel ile 15.09.2010 tarihinde ihale edilerek yapımına başlanılmış ve % 6,30' luk bir fiziki gerçekleşme sağlanmıştır.



PROJE NO:2010H031660

SEKTÖRÜ :EĞİTİM-YÜKSEKÖĞRETİM

PROJE ADI VE ÖZELLİKLERİ : MUHTELİF İŞLER (B.Onarım +Mak. Teç. Bil. Alm. Yazılım)

PROJE YERİ: Kırklareli

PROJE BAŞLAMA-BİTİŞ YILI: 2010-2010

1.000 TL.

Proje Bedeli	2010 Yılı Ödeneği	REVİZE ÖDENEK		Harcama	Dönem Nakdi Gerçekleşme Oranı	Kümülatif Harcama
		Eklenen Ödenek	Toplam Ödenek			
2.112	2.000	540	2.540	2.508	% 99	2.508

2010H031660 proje numaralı Muhtelif İşler kapsamında büyük onarım için tahsis edilen 700.000 TL ödenek için yeterli olması nedeniyle üniversitemiz öz gelirlerinden 240.000 TL ödenek ilavesi yapılmıştır. Bu ödenek için 675.732 TL'lik kısmı ile KLÜ Büyük Onarım İşleri kapsamında Kavaklı yerleşkesinde hangarların onarımı ve mekanik tesisat işleri ile Pınarhisar Meslek Yüksek Okulunun çatı onarımı, Babaeski Meslek Yüksek Okulunun ısı yalıtımına ilişkin onarım işleri yaptırılmıştır. 155.170 TL'lik kısmı ile Üniversitemize tahsisli Kavaklı yerleşkesinde mevcut binaların müteferrik onarım işleri yaptırılmıştır. Basılı ve elektronik ortamda yayın alımı için tahsis olunan 150.000 ödenek için 63.886 TL'lik kısmı ile 2.124 adet basılı yayın alımı yapılmış 86.113 TL'lik kısmı ile ise elektronik ortamda yayın alım ve abonelikleri satın alınmıştır.

Diğer makine teçhizat alımları, okul ve büro mefruşat ve demirbaş alımları, bilgisayar alımları ve yazılımları ile taşıt alımları için tahsis olunan 1.200.000 TL ödenek için öz gelirlerimizden 300.000 TL ilave ödenek eklenmiş 419.291 TL'lik kısmı ile Bakanlar Kurulu

iznine bağlı olarak vize edilen taşıt cetveline uygun şekilde bir adet otobüs satın alınmıştır. 197.303 TL'lik kısmı ile Büro mefruşatı, 157.730 TL'lik kısmı ile Okul mefruşatı, 121.676 TL'lik kısmı ile Büro makineleri, 456.544 TL'lik kısmı ile Bilgisayar, 55.080 TL'lik kısmı ile Laboratuvar cihazları, 8.737 TL'lik kısmı ile Laboratuvar gereçleri, 7.080 TL'lik kısmı ile ise Diğer makine ve teçhizat alımları, 103.981 TL'lik kısmı ile Bilgisayar yazılımı alımı işi yapılmıştır.

PROJE NO: 2009H050210

SEKTÖRÜ: EĞİTİM-BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR

PROJE ADI VE ÖZELLİKLERİ: AÇIK VE KAPALI SPOR TESİSLERİ (Bas. Vole. Fut.)

PROJE YERİ: Kırklareli

PROJE BAŞLAMA-BİTİŞ YILI: 2009-2012

1.000 TL.

Proje Bedeli	2010 Yılı Ödeneği	REVİZE ÖDENEK		Harcama	Dönem Nakdi Gerçekleşme Oranı	Kümülatif Harcama
		Eklenen Ödenek	Toplam Ödenek			
5.400	1.800		1.800	1.330	% 74	1.730



2009H050210 proje numaralı Açık ve Kapalı Spor Tesisleri işi kapsamında KLÜ Merkez Kampüsü Kapalı Spor Salonu inşaatı işi toplam 3.452.156,42 TL bedel ile ihale edilmiş olup yapımına başlanılarak % 32,65'lik fiziki gerçekleşme sağlanmıştır.



PROJE NO:2010K121120

SEKTÖRÜ : DKHS

PROJE ADI VE ÖZELLİKLERİ: MERKEZİ ARAŞTIRMA LABORATUVARI(İnşaat 3.000 m2 +Teçhizat)

PROJE YERİ: KIRKLARELİ

PROJE BAŞLAMA-BİTİŞ YILI:2010-2012

1.000 TL

Proje Bedeli	2010 Yılı Ödeneği	REVİZE ÖDENEK		Harcama	Dönem Nakdi Gerçekleşme Oranı	Kümülatif Harcama
		Eklenen Ödenek	Toplam Ödenek			
4000	1.300		1.300	377	% 29	377

2010K121120 Proje numaralı Merkezî Araştırma Laboratuvarı işi kapsamında **1000** m2 kapalı alana sahip KLÜ Merkez Kampüsü Merkezî Araştırma Laboratuvarı İnşaatı Yapım işi toplam 1.173.000 TL bedel ile 19.08.2010 tarihinde ihale edilmiş olup inşaatı devam etmektedir. 2010 yılı sonu itibariyle % 29'luk fiziki gerçekleşme sağlanmıştır.



PROJE NO:2010K120240

SEKTÖRÜ:DKHS

PROJE ADI VE ÖZELLİKLERİ: REKTÖRLÜK BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJESİ
(Makine+Teçhizat)

PROJE YERİ:Kırklareli

PROJE BAŞLAMA-BİTİŞ YILI: 2010-2010

1.000 TL

Proje Bedeli	2010 Yılı Ödeneği	REVİZE ÖDENEK		Harcama	Dönem Nakdi Gerçekleşme Oranı	Kümülatif Harcama
		Eklenen Ödenek	Toplam Ödenek			
50	50		50	-	% 0	-

2010K120240 Proje numaralı Rektörlük Bilimsel Araştırma Projeleri işi kapsamında Üniversitemiz Döner Sermayesi İşletme Müdürlüğünden aktarılabacak öz gelir ile yürütülmesi planlanan bilimsel projelerin desteklenmesi işi için döner sermayeden gelir elde edilememesi nedeniyle harcama yapılamamıştır.

3-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Tablo 40: Mali Tablo Açıklamaları

MİZAN CETVELİ						
HESAP	HESAP ADI	BORÇ	ALACAK	BORÇ ARTIK	ALACAK ARTIK	HESAP
102	BANKA HESABI	50.638.771,56	44.850.223,26	5.788.548,30		102
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI	44.741.134,38	44.741.134,38			103
104	PROJE ÖZEL HESABI	137.808,37	23.891,85	123.916,52		104
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	12.005.050,00	12.005.050,00			108
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	39.659.601,54	29.593.721,50	10.065.880,04		120
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	34.673,85	26.707,66	7.966,19		140
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	1.744.630,78	990.605,23	754.025,55		150
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	1.228.153,76	1.228.153,76			160
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	1.729.802,73	1.729.802,73			161
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	948.108,57	353.809,26	594.299,31		162
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	1.142.466,87		1.142.466,87		250
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	905.781,43	85.740,40	820.041,03		253
254	TAŞITLAR HESABI	614.674,20		614.674,20		254
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	6.781.798,60	2.171.871,28	4.609.927,32		255
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI	1.287.202,18	6.600.257,45		5.313.055,27	257
260	HAKLAR HESABI	212.900,16		212.900,16		
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI		100.069,16		100.069,16	268
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	631,85		631,85		294
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	4.158.598,55	5.926.571,12		1.767.972,57	320
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	145.099,14	209.098,60		63.999,46	330
333	EMANETLER HESABI	5.223.460,51	7.102.507,95		1.879.047,44	333
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	1.902.411,49	2.478.109,37		575.697,88	360
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	2.985.473,89	2.995.404,23		9.930,34	361
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAH. HESABI	4.236,58	4.524,05		287,47	362
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYETLER SONU HESABI	10.715.549,35	21.431.098,70		10.715.549,35	570
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	5.522.849,42	20.797.370,14		15.274.520,72	590
600	GELİRLER HESABI	38.404.639,66	38.404.639,66			
630	GİDERLER HESABI	23.259.047,80	23.259.047,80			630
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	38.404.639,66	38.404.639,66			690
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	34.378.577,83	34.378.577,83			690
805	GELİR YANSITMA HESABI	34.378.577,83	34.378.577,83			800
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	50,00	50,00			805
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	32.451.023,38	32.451.023,38			830
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	32.450.023,38	32.450.023,38			835
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	66.430.510,29	66.430.510,29			895
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	41.422.455,00	41.184.495,00	237.960,00		900
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	1.644.270,00	40.520.715,00		38.876.445,00	901
902	BÜTÇE ÖDENEK HAREKETLERİ HESABI	39.540.225,00	901.740,00	38.638.485,00		902
903	KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	41.191.586,93	41.191.586,93			903
904	ÖDENEKLER HESABI	39.540.225,00	39.540.225,00			904
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	34.034.127,14	34.034.127,14			905
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	2.458.554,80	157.714,00	2.300.840,80		910
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	157.714,00	2.458.554,80		2.300.840,80	911
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	30.82.216,68	9.399.502,31	20.682.714,37		920
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	9.399.502,31	30.82.216,68		20.682.714,37	921
TOPLAM		242.009.740,58	242.009.740,58	112.183.992,15	112.183.992,15	

4- Mali Denetim Sonuçları

2010 yılında gerek Sayıştay Başkanlığı ve gerekse iç denetim yapılmadığından ulaşılabilen bir mali denetim sonucu mevcut değildir.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

1.1.1 Faaliyet Bilgileri

Tablo 41: Faaliyet Bilgileri Durumu

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	40
Konferans	34
Panel	27
Seminer	31
Açık Oturum	-
Söyleşi	8
Tiyatro	5
Konser	1
Sergi	6
Fuar	6
Teknik Gezi	31
Eğitim Semineri	14
Turnuva	18
Film Gösterimi	2
Dans Gösterisi	3

1.1. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

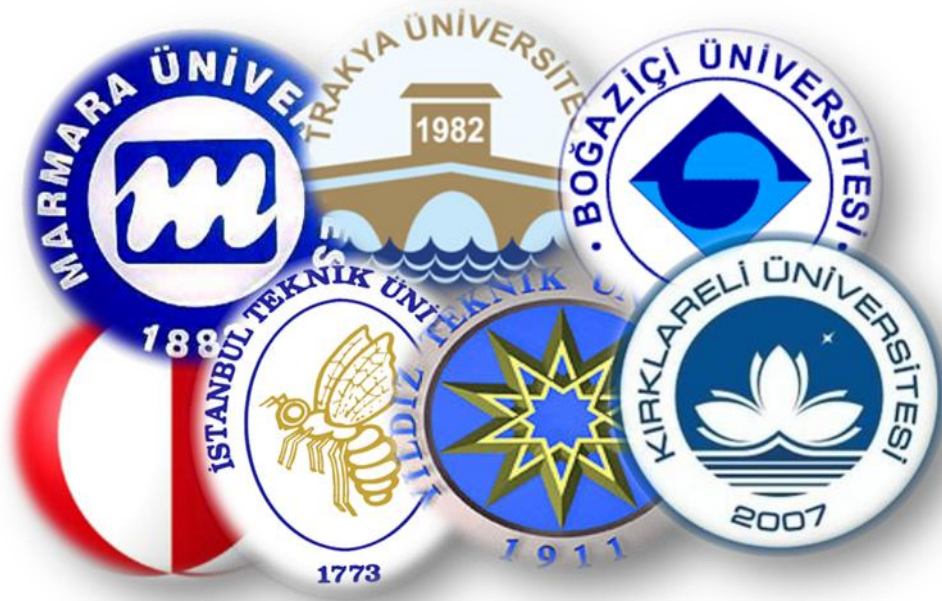
Tablo 42: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslar arası Makale	129
Ulusal Makale	104
Uluslar arası Bildiri	183
Ulusal Bildiri	149
Kitap	33
Kitap Tanıtımı	2
Poster	4

1.2. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Tablo 43: Üniversiteler arasında Yapılan İkili Anlaşmalara İlişkin Açıklamalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ
Marmara Üniversitesi	Farabi Değişim Programı
Trakya Üniversitesi	Farabi Değişim Programı
İstanbul Üniversitesi	Farabi Değişim Programı
Gazi Üniversitesi	Farabi Değişim Programı
Çanakkale 18 Mart Üniversitesi	Farabi Değişim Programı
Sakarya Üniversitesi	Farabi Değişim Programı
Abant İzzet Baysal Üniversitesi	Farabi Değişim Programı
Selçuk Üniversitesi	Farabi Değişim Programı
Orta Doğu Teknik Üniversitesi	Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı
Boğaziçi Üniversitesi	Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı
İstanbul Teknik Üniversitesi	Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı
Yıldız Teknik Üniversitesi	Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı
The High Scholl of Socialand Technical Sciencesin Radon. Polonya	Erasmus Öğrenci ve Öğretim Üyesi Hareketliliği Programı
University of Transilvania. Romanya	Erasmus Öğrenci ve Öğretim Üyesi Hareketliliği Programı
TrakiaÜniversity. Bulgaristan	Erasmus Öğrenci ve Öğretim Üyesi Hareketliliği Programı
Burgaz “Prof.AssenZlaterov” University. Bulgaristan	İkili anlaşma
Tetova Devlet Üniversitesi Makedonya	İkili anlaşma
Varna Teknik Üniversitesi. Bulgaristan	İkili anlaşma
Plovdiv “PaisiiHilandarski” Üniversitesi. Bulgaristan	İkili anlaşma
Sofya “KlimentOhridski” Üniversitesi. Bulgaristan	İkili anlaşma
Uluslar arası Saray-Bosna Üniversitesi. Bosna-Hersek	İkili anlaşma
Priştine Üniversitesi. Kosova	İkili anlaşma



1.3. Proje Bilgileri

Tablo 44: Proje Bilgilerine İlişkin Açıklamalar

Bilimsel Proje Araştırma Sayısı					
Projeler	Önceki Yıdan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL

Üniversitemizde 2010 yılı içerisinde merkezi araştırma laboratuvarı projesi çalışmaları başlatılmış olup 2011 yılı içerisinde mali imkânlar çerçevesinde bilimsel araştırma projeleri de desteklenecektir.

5- Performans Sonuçları Tablosu

Kırklareli Üniversitesinin kurumsal değerlendirmesini ortaya koymaya yarayacak 2010 yılına ait performans göstergeleri çizelge ve maddeler halinde sunulmaktadır.

KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ

2010 YILI PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Kırklareli Üniversitesi stratejik planı, henüz hazırlanmamış olup en kısa süre içerisinde hazırlanarak Üniversite Senatosu ve Yönetim Kurulu'nun ortak toplantısı ile kesinleşerek uygulamaya girmiş olacaktır.

Rehberde verilen performans göstergeleri birleştirilerek, kurumsal değerlendirmemize ilişkin esaslar ortaya konmuştur. Yenilenen performans göstergelerinin nasıl hesaplanacağı aşağıda açıklanmaktadır.

Hesaplamalarda, ek kontenjan kayıtları yapıldıktan sonraki Kasım ayının birinci gününe ait öğrenci sayıları dikkate alınacaktır. İnsan kaynakları, mali yapı, fiziki, sosyal vb. durum hakkındaki değerler ise YÖDEK'in talebi doğrultusunda takvim yılı(yılbaşı) olarak verilecektir. Örneğin, ara dönemlerde kayıt yaptıran lisansüstü öğrencileri, içinde bulunulan yılın eğitim-öğretim dönemi başındaki(Eylül) sayıya eklenmektedir.

Performans Göstergelerin Hesaplanması

G1: Kadrolu idari personelin kadrolu akademik personele oranı

Kadrolu idari personel (657 sayılı kanuna tabi olan personel ve daimi statüdeki işçiler) sayısı / kadrolu akademik personel sayısı: % 41,16

G2: İdari personelin kadrolu akademik personele oranı

İdari personelin (kadrolu, sözleşmeli(657/4b) ve hizmet alınan) sayısı / kadrolu akademik personel sayısı: % 64,38

G3: Kadrolu öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı

Öğrenci sayısı/ kadrolu öğretim üyesi sayısı : % 120,22

G4: Kadrolu ders veren öğretim elemanı (Öğretim üyesi, öğretim görevlisi, okutman başına düşen öğrenci sayısı)

Öğrenci sayısı/ kadrolu ders veren öğretim elemanı sayısı : % 35,28

G5: Kadrolu toplam öğretim elemanı(öğretim üyesi, öğretim görevlisi, okutman, araştırma görevlisi, uzman) başına düşen öğrenci sayısı

Öğrenci sayısı/Kadrolu öğretim elemanı sayısı: % 27,28

G6: Ön lisans öğrenci oranı

(Ön lisans öğrenci sayısı/toplam öğrenci sayısı)*100: % 81,50

G7: Lisans öğrenci oranı

(Lisans öğrenci sayısı/toplam öğrenci sayısı)*100: % 18,46

G8: Yükseköğretim kurumunun bulunduğu ilin dışından gelen öğrencilerin oranı

(İl dışından gelen öğrencilerin sayısı(aile ikametgâh adresleri il dışı olanlar))/ toplam öğrenci sayısı)*100: % 77,06

G9:Lisans programlarına yerleşme oranı(ÖSYM'den alınacak) ÖİD

(Lisans programlarını kazanan öğrenci sayısı/ tercihleri arasında ilgili lisans programlarına başvuran öğrenci sayısı)*100: % 104,32

G10: Birinci yılda herhangi bir nedenle kaydı silinen ön lisans/lisans ve lisansüstü öğrencilerin oranı

(Birinci yılda ilişkisi kesilen öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı)x100

Hazırlık : -
Ön Lisans : % 1,22
Lisans : % 0,73
Yüksek Lisans: -
Genel Oran: % 1,13

G11: Herhangi bir nedenle kaydı silinen(mezuniyet hariç) ön lisans/lisans ve lisansüstü öğrencilerin oranı

(Kaydı silinen öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı)x100:

Hazırlık: -
Ön Lisans : % 11,20
Lisans : % 2,92
Yüksek Lisans : -
Doktora : -
Genel Oran : % 9.65

G12: Lisans mezunlarının kendi kurumlarında lisansüstü programlara kayıt olma oranı

Lisansüstü programlarımız öğretime açık olmayıp 2010-2011 ve müteakip öğretim dönemlerinde öğrenci alınmasına yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

G13: Mezuniyet oranı

(Mezun olan öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı)x100

Ön Lisans	: % 17,60
Lisans	: % 6,32
Yüksek Lisans	: -
Doktora	: -
Genel Oran	: % 15,48

G14: Mezunların mezuniyet not ortalaması

(Ön lisans mezunlarının mezuniyet notlarının ortalamalarının toplamı/Mezun olan ön lisans öğrencilerinin sayısı): % 3,43
(Lisans mezunlarının mezuniyet notlarının ortalamalarının toplamı/Mezun olan lisans öğrencilerinin sayısı): % 2,93

G15: Öğrenci konseyleri seçimlerine katılım oranı

(Bölüm/program öğrenci temsilcisinin seçildiği turda seçime katılan öğrenci sayısı/İlgili birimlerdeki toplam öğrenci sayısı)x100: % 90

(Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu öğrenci temsilcisinin seçiminde ilgili birimde seçime katılan bölüm/program öğrenci temsilcisi sayısı/ilgili birimlerdeki toplam bölüm/program öğrenci temsilci sayısı)x100: % 80

G16: Sınıfların(şubelerin) ortalama öğrenci sayısı

Toplam öğrenci sayısı/Sınıfların (şubelerin) sayısı)x100

Ön Lisans	: % 6,43
Lisans	: % 5,31
Genel Ortalama	: % 6,19

G 17: Program başına ortalama haftalık ders saati sayısı

Ön lisans programlarında haftalık ders saati sayısı (ders, uygulama ve laboratuvar)toplamı/Ön lisans program sayısı: % 34,65

Lisans programlarında haftalık ders saati sayısı (ders, uygulama ve laboratuvar)toplamı/lisans program sayısı: % 43,56

G18: Yeni açılan ders oranı

(Yeni açılan ders sayısı/Açılan (kayıt olunan) ders sayısı) x 100:

Ön lisans sayısı	: % 62,80
Lisans	: % 52,81
Yüksek Lisans	: -

G19: Öğrenci başına düşen derslik alanı

Toplam derslik alanı/Öğrenci Sayısı:

Ön lisans	: % 0,70
Lisans	: % 1,26
Genel Ortalama	: % 0,80

G 20: Öğretim üyesi başına düşen toplam yayın ve bilimsel faaliyetlerin (makale, kongre, konferans bildirileri, sergi, konser, performans vb) sayısı

Toplam yayın ve bilimsel faaliyet sayısı/öğretim üyesi sayısı: % 9,65

G 21: Öğretim üyesi başına düşen atıf sayısı

Doçentlikte geçerli indeksli dergilerde yer alan toplam atıf sayısı/ öğretim üyesi sayısı:% 0,08

G 22: Öğrenci başına düşen öğrenci kullanımına açık bilgisayar sayısı

Öğrenci kullanımına açık bilgisayar sayısı / Öğrenci Sayısı:

Ön lisans	: % 0,04
Lisans	: % 0,11
Genel Ortalama	: % 0,05

G 23: Öğrenci başına düşen laboratuvarlar alanı

Laboratuvar alanı/ Öğrenci Sayısı:

Ön lisans	: % 0,12
Lisans	: % 0,23
Genel Ortalama	: % 0,14

G 24: Öğrenci başına düşen üniversite kütüphanesindeki kitap sayısı

Toplam kitap sayısı / Öğrenci sayısı :% 1,82

G 25: Şubelerin ortalama öğrenci Sayısı

Ön lisans öğrenci sayısı/ Ön lisans sınıflarının sayısı	: % 64,32
Lisans öğrenci sayısı / Lisans sınıflarının sayısı	: % 53,13
Toplam öğrenci sayısı / Toplam sınıflarının sayısı	: % 62,02

G 26: Öğrenci başına düşen ödenekler

Hazine ödeneği / Öğrenci sayısı: 2.857.930 TL

Öğrenci katkı payları gelirleri / Öğrenci sayısı: 425.997 TL

6- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Üniversitemiz yeni kurulmasına rağmen hızla gelişmektedir. Üniversitemizin henüz hazırlanmış bir stratejik planının bulunmaması nedeniyle 2010 yılına ilişkin olarak düzenlenmiş bir performans programı da yoktur. Bu nedenle ölçmeye yönelik performans göstergelerini YÖDEK rehberinden uyarlamış bulunmaktayız. Diğerleri ise faaliyetlerimize ilişkindir. 2009 yılına oranla akademik personel sayımız % 76, idari personel sayımız % 38, öğrenci sayımız % 14, kütüphane kaynaklarımızın sayısı % 475, akademik alandaki etkinlik sayımız % 441, ulusal ve uluslararası hakemli indekslere giren yayın faaliyetlerinde % 440 artmış ayrıca mali alanda bütçe büyüklüğümüz % 53, yatırım harcamalarımız % 33 oranında artmıştır.

Buradan da anlaşılacağı üzere özellikle üniversitemizin akademik kadro sayısı ve bilimsel makale ve kitap sayılarında ve akademik etkinlik faaliyetlerinde önemli ölçüde artışlar kaydedilmiş bulunmaktadır. Bundan böyle de bu alanda çalışmalarımız hızla devam edecek olup üniversitemizin eğitim ve öğretim alanında daha yukarılara taşınması öncelikli hedeflerimiz arasında bulunmaktadır.

7- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans yönetim sisteminin amacı, sadece geçmişte gösterilen performansın seviyesini ortaya çıkarmak değil, kişi ve kurumların geleceğe yönelik potansiyel performanslarını da belirlemek, uygun isteklendirme ve yönlendirmelerle gelecekteki performanslarını proaktif bir yaklaşımla yükseltmektir. Günümüzde kurumlar arası rekabette öne çıkabilmenin ve başarıya ulaşabilmenin, hepsinden önemlisi başarıyı devamlı kılabilmenin yolu, değişimlere hızla ayak uydurabilmekten, dinamik bir yapıya sahip olabilmekten geçmektedir. Bu gerçeği göz ardı etmeyen örgütler, sürekli değişimin kaçınılmaz olduğu günümüzde, yönetsel etkinliğin ve örgütsel verimliliğin anahtar kelimesinin “insan” olduğu gerçeğini de kabul etmiş durumdadırlar.

İnsanı ön plana çıkartan performans değerlendirme yöntemi, gelecekte başarılarla imza atmayı hedefleyen pek çok örgüt tarafından tercih edilen bir yöntem haline gelmiştir. Günümüzde örgütlerde karşılaşılan en önemli sorunlardan biri, çalışanlara verilen görevlerin ne ölçüde gerçekleştirildiğinin ya da onların iş görme yeteneklerinin ne olduğunun belirlenmesidir. Bu sorun, örgütlerde özellikle performans kavramının hızla önem kazanmasına yol açmıştır.

Performans, örgütlerde yöneticiler açısından önemli bir konudur ve işgörenin çalışma davranışının bir sonucudur. Performans, bir işgörenin veya grubun, ilgili oldukları birimin ve örgütün amaçlarına, niteliksel ve niceliksel katkılarının toplam ölçüsü olarak tanımlanabilir. Bu nedenle, bireysel iş performansı, örgüt açısından önemlidir. Bireysel anlamda işgörenlerin performanslarının güçlü ya da zayıf olmasından örgüt de etkilenecektir. Örgütün performansını yükseltmek yöneticinin görevi olduğuna göre, işgörenlerin performanslarını da yükseltmek yöneticinin sorumluluğundadır. Performans, insan kaynakları yönetimi alanında sık kullanılan fakat sınırları ve içeriği yeterince açıklanmamış bir kavramdır.

Performans, amacın gerçekleştirilme derecesidir. Bir işi yapan bireyin, grubun ya da örgütün o iş aracılığıyla, hedefe göre nereye ulaşabildiğini gösterir. Dolayısıyla performans, işgörenin görevinde ne yapması gerektiğine ilişkin beklentilerle, gerçekte ne yaptığı

arasındaki ilişkinin bir fonksiyonudur. İşgörenin görevini gerçekleştirmek için yaptığı her işlem ve eylem bir performans davranışıdır. Yapılan tanımlardan da anlaşılacağı üzere performans değerlendirme; bir yöneticinin, önceden belirlenmiş standartlarla karşılaştırma ve ölçme yoluyla, işgörenin işteki performansını değerlendirmesi şeklinde ifade edilebilecektir.

Performans değerlendirmesi, çalışanların bireysel başarılarını ve belirli bir zaman süresindeki davranışlarını değerlendiren, ölçen, gerçek anlamda ortak bir çalışmaya, bilgi alışverişine, gerek hatalar ve gerekse başarılar açısından sorumluluğun paylaşılmasına, eğitim ve gelişmeye olanak sağlayan dinamik bir sistemdir. Performans değerlendirme, insan kaynakları yönetim sürecinin önemli bir aşamasıdır. Çünkü bir anlamda performans değerlendirme süreci personelin istihdamı, eğitimi, kariyer basamaklarındaki yeri, verimliliği vb. birçok değişken üzerinde geribildirim sağlamaktadır.

Performans değerlendirme ile işgörelere, yaptıkları işe ilişkin geribildirim verilerek, örgüt için onların bireysel katkılarını arttırmak amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda performans değerlendirmesi, çalışanlar açısından önem taşıdığı kadar, örgütler açısından da önem taşımaktadır.

Performans değerlendirme ile örgüt içerisinde yer alan tüm bireyler etkinliklerini, yeterliliklerini, fazlalıklarını, yetersizliklerini gözden geçirme fırsatı bulacaklar ve sonrasında çalışan, eksiklikleri ve yetersizlikleri ortaya çıktığında bunları giderme ve yeteneklerini geliştirme imkânı kazanacaktır.

Planlanmış bir performans değerlendirmenin yöneticiye, çalışana ve genel anlamda örgüte sağlayacağı çeşitli yararlar bulunmaktadır.

Performans değerlendirmesi, yapılan iş ve o işi yapan kişiler hakkında yöneticiye değerli bilgiler verir.

- 1- İş ve kişiyi gerçekten anlamasını sağlar.
- 2- İş beklentileri ve sonuçları hakkında yönetici ve çalışan arasında iyi bir iletişim kurulduğu zaman, geliştirilmiş yöntemler ve yeni fikirler için fırsatlar yaratılır.
- 3- Örgütün hedef ve misyonunun uygulanmasında yardımcı olur.
- 4- Hangi işlerin yapılacağı konusu açıklığa kavuşturulur.
- 5- Ücret standartlarını saptamak ve başarı artışlarını ödüllendirmek daha kolay ve objektif olacaktır.
- 6- Yükseltme kararlarını vermek ve yeni görevler ve transferler için nitelikli elemanlar seçmek kolaylaşır.

İyi planlanmış ve etkili bir şekilde uygulanan bir performans değerlendirme sürecinin amaçları da ana hatlarıyla şu şekilde özetlenebilir;

- 1- Performansı tanımlamak, geliştirmek, ödüllendirmek ve beklenenleri veremeyen çalışanların gelişmeye ihtiyaç duydukları alanları ortaya çıkarmak.
- 2- Çalışan ve onun işi hakkında doğru bilgi elde etmek.
- 3- İşgörel için, uygulamada kullanılabilecek geribildirim oluşturmak.
- 4- Beklentiler konusundaki belirsizlikleri ve endişeleri azaltmak.
- 5- Düşük performansı belirlemek, nedenlerini ve çözüm yollarını ortaya koymak, başarısız çalışanın durumunun yeniden gözden geçirilmesini istemek.

6- İnsan kaynağına ilişkin stratejik veri üretmek, örgütsel problemlerin belirlenmesinde yardımcı olmak.

Sayılan unsurlarla birlikte performans değerlendirmenin amacını; “örgütte çalışanların iyiden kötüye doğru sıralanması değil, örgütsel amaçların astlar tarafından öncelikle anlaşılma ve benimsenme derecesinin ortaya çıkarılması, amaçların herkes tarafından asgari seviyede yerine getirilmesinin temin edilmesi ve herkesin mutlu olduğu dinamik çalışma ortamının sürekli muhafaza edilmesi” şeklinde de ifade etmek mümkündür.

Performans değerlendirme amacına yönelik çeşitli yaklaşımlar ve yöntemler bulunmaktadır. Bu yöntemler arasında örgütler; amaçlarına, çalışanlarının niteliklerine ve yapılarına göre seçim yaparak ve bazen de birkaç yöntemi bir arada kullanarak performans değerlendirmelerini yapmaktadırlar.

Bu yöntemler arasında; personelin genel başarı durumlarına, yaptıkları işlerin gerektirdiği belirli özellik ve niteliklere göre yapılan bir değerlendirme olan sıralama yöntemi ile personelin belirli ölçütlerle, başarı durumları göz önünde bulundurularak yapılan bir değerlendirme olan derecelendirme yöntemi bulunmaktadır. Bununla birlikte diğer bazı değerlendirme yöntemleri olarak da; kritik olay yöntemi, amaçlara göre değerlendirme yöntemi, davranışsal beklenti yöntemi, ölçekleri aracılığıyla değerlendirme yöntemi, grafik değerlendirme yöntemi, puanlandırma cetvelleri, özdeğerlendirme, kompozisyon yöntemini saymamız mümkündür.

Çağımızın en belirgin özelliklerinden birisi, sürekli ve hızlı bir değişim süreci içinde bulunmasıdır. Bu değişim süreci örgütler üzerinde; yeni gelişmelere kendilerini uydurmak, yenilikçi ve yaratıcı olmak için büyük bir baskı yaratmaktadır.

Bugünün örgütleri, başarıya ulaşabilmek, iç ve dünya pazarında rekabet edebilmek için yaratıcı, yenilikçi ve değişimci olmak, çevrelerindeki değişim sürecini etkilemek zorundadırlar. Günümüzde, çevresindeki değişimlere süratle ayak uydurabilen, dinamik, vizyonu doğrultusunda başarmaya odaklanmış örgütler ayakta kalabileceklerdir.

Sürekli iyileşmek, örgüt açısından hayatta kalabilmekle eş anlamlıdır. Hayatta kalabilmek için teknolojik dönüşümleri yaşamak hiçbir zaman yeterli olmayacaktır.

Örgütte, insanı küstürmeden ondan daha etkin faydalanmanın yolu etkili bir performans yönetim sisteminin kurulmasına bağlıdır. Etkin bir performans değerlendirme sistemi ise her zaman çok yönlü geri bildirimlerin alındığı dinamik bir örgüt yapısı ile mümkün olacaktır.

Performans değerlendirme, örgütün bütün fonksiyonlarının ahenkli bir şekilde çalışmasının teminatı, hem örgüte hem de çalışanlara geri bildirim vermesi açısından yönetsel yapının en önemli dayanağıdır.

Gelecekte varlıklarına devam edebilecek olan örgütler, rakiplerine göre sürekli fark yaratabilecek olan örgütler olacaktır. Farkı yaratmak; bilginin, insanın doğasındaki sezgi ve özveri ile birleşmesi sonucu ortaya çıkan yaratıcılık ile mümkündür. Ayrıca, değerlendirilenin, elde edilen sonuçlara sahip çıkması, performans hedefi belirlemesi ve sonuçlardan sorumlu tutulması, başarı düzeyini olumlu yönde etkileyecektir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- 1-Pek çok disiplini bünyesinde bulundurması, disiplinler arası çalışma imkânları
- 2-Kendi alanında birikimli bir akademik kadroya sahip olması
- 3-Sosyal programların çeşitliliği
- 4-Yeni bir üniversite olmasından dolayı dinamik bir yapıya sahip olması
5. Kurumsal kimlik oluşumunun hızla gerçekleşmekte olması
- 6-Görsel ve yazılı başvuru kaynaklarına sahip olması
- 7-Türkiye'nin iç ve dış sorunlarını analiz edebilecek ve bunlar için çözümler üretebilecek birikime sahip olması
- 8-İlin tek üniversitesi olması
- 9-Uluslararası akademik çevrelerle iş birliği kültürünün gelişmiş olması ve ortak protokoller yapılmış olması.
- 10-Akademik çalışmalarla ilgili yayınlarının çeşitliliği
- 11-Ulusal çevrelerde tanınmış mezunlarının bulunması ve mezunlarımızın iş dünyasında aranıyor olması.

B- Zayıflıklar

- 1-Fiziki altyapı yetersizliği gibi nedenlerden kaynaklanan üniversite adayları ve işverenler açısından ortaya çıkan "öncelikle tercih edilmezlik" durumu
- 2-Başvuru kaynaklarının güncellenmesi ve elektronik veri tabanı oluşturulmasının istenen düzeyde olmaması
- 3-Kurumla merkezi ve yerel yönetimler, medya, mezunlar ve emekli öğretim üyeleri arasındaki işbirliği, diyalog ve iletişimin istenen düzeyde olmaması
- 4-Öğretim üyelerinin derslerinde teknolojik imkânları yeterli derecede kullanamamaları
5. Bölüm ve Anabilim Dallarında öğrenci - öğretim üyesi sayısında oransal dengesizlik
- 6-Erasmus, Sokrates, Leonardo gibi AB programlarından yeterince yararlanılamaması
- 7-Kurum içerisinde bireyler ve birimler arası iletişim ve dayanışmanın istenen düzeyde olmaması
- 8-İdari ve Akademik personele yönelik hizmet içi eğitim çalışmalarının istenen düzeyde olmaması
- 9-Çalışanların motivasyonunun istenen düzeyde olmaması
- 10-Üniversitemizde mezun takip sisteminin kurulmamış olması
- 11-Çalışma alanlarının mevcut personel için istenen düzeyde olmaması

C- Değerlendirme

Ülkemizin tüm dünyaya dönük çağdaş yüzünü yansıtmak amacıyla kurulan üniversitemiz, nitelikli insan yetiştirme, evrensel düzeyde eğitim yapma, bilimselliği gerektiği gibi yayma konusunda yeni kurulmuş bir üniversite olarak 2010 yılında üçünü kuruluş yıldönümünü yaşamanın guru ve heyecanını taşımaktadır.

Kırklareli Üniversitesi bulunduğu bölgeye, kurulu olduğu ile öğrencisine ve personeline değer ve sorumluluk yükleyen bir üniversite olmanın yanında öğrencilerine seçmiş oldukları mesleklerin temel bilgilerini kazandırmanın ötesinde onların ahlaklı yaratıcı, üretken ve vatansever bireyler olarak topluma katılmalarına büyük önem vermekte ve bu manada özen göstermektedir.

Kırklareli Üniversitesi; Türkiye'deki üniversitelerle çok yönlü ilişkiler kurmaya özen gösterdiği ve yükseköğretim alanındaki gelişmeleri yakından takip ettiği kadar, bu alanda sağlanmış olan birikime de önem vermektedir. Küreselleşmeye paralel olarak dünyada yükseköğretim alanındaki gelişmeleri de yakından takip etmek üniversiteler için önem taşımaktadır. Bu doğrultuda, küreselleşme ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeler, yükseköğretimde ve dünyada ağ toplumunun en önemli alanını şekillendirmiştir. Buna karşılık, küreselleşmenin hayatın bütün alanında yol açtığı yıkıcı ve olumsuz etkilerin göz ardı edilemeyecek bir safhaya geldiği dikkate alındığında, yükseköğretimin bu olumsuz ve yıkıcı durumdan ne kadar etkilendiği önemli tartışma konularından birisidir.

Yükseköğretimde küreselleşme ve uluslararasılaşmayı göz ardı etmenin imkânsızlığını dikkate almakla birlikte, birçok ülkede başarılı üniversitelerin yerel dinamikler ve kültürel zenginliklere dayanarak küresel ölçekte rekabet üstünlüğü elde ettikleri bilinmektedir.

Kırklareli Üniversitesi de yükseköğretimde küresel gelişmeleri yakından takip eden, ulusal ve yerel tarihi-kültürel zenginliklerden güç alarak özgün olmayı amaç edinen bir anlayışla hareket etmektedir.

Kırklareli Üniversitesi Kırklareli ili için tarihi bir fırsattır. Üniversitemiz bulunduğu bölgeye ve topluma hizmet vermek amacıyla, çeşitli meslek grupları için “sürekli eğitim” programları hazırlamayı, yerel sanayi kuruluşlarına yönelik danışmanlık hizmeti sunmayı hedeflemektedir. Üniversitemizle sivil toplum kuruluşlarının, ticari ve ekonomik faaliyet gösteren ticaret sanayi odaları gibi kuruluşların birlikte hareket etmelerinin ilin gelişimi açısından faydalı olacağı da düşünülmektedir. Ayrıca ilimiz topraklarının verimli ve hemen hemen her tür bitki türünün yetişmesine olanak sağlayacak nitelikte olması nedeniyle bölgemizde tarım sektöründe bir eksiklik olarak karşımıza çıkan ürün çeşitliliğimizin yetersizliğine son verilmesi bakımından yeni kurulacak bölümler ile destek verilebilir. Süt ve süt ürünlerinin bölgemizde çok kaliteli olarak üretilmesine rağmen markalaşması ve dış piyasalara açılması hususunda üniversitemizce çalışmalar yapılabileceği düşünülmektedir. İlimizin eko turizm faaliyetlerine uygun olması nedeniyle bu turizm türünün ilimizde geliştirilmesine Üniversitemiz ilgili bölümlerince gerek personel istihdamı ve gerekse uygulama alanlarında destek verilebilir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Günümüz bilgi toplumunun en önemli kurumlarından biri üniversitelerdir. Üniversitelerin temel amacı; kültürü geliştirmek ve yaymaktır. Fakat zamanla bunlara yeni amaçlar eklenmiştir. Üniversiteler, ekonomik, sosyal ve kültürel alanlarda, kuruldukları kentin, ülkenin, hatta dünyanın gelişimine katkılar sağlamaktadırlar.

Günümüzün zenginlik kaynağı ve rekabet silahı bilgidir. Bilgiyi kullanmayan tek bir kesim, hatta tek bir birey düşünmek mümkün değildir. Böyle bir ortamda ayakta kalmak ve başarılı olmak, dünyamızı yeniden biçimlendiren bu zenginlik kaynağının ve rekabet silahının iyi kavranmasına ve sınırlarını genişletecek şekilde kullanılmasına bağlıdır.

Üniversitelerin amaçları arasında bilginin üretilmesi, korunması, aktarımı ve bölüşümü vardır. Üniversitelerde eğitim ve öğrenimin amacı; evrensel değerlere sahip, sorgulayan, akılcı ve bilimsel düşünen, üreten, sorumlu ve etik değerleri geliştiren ve koruyan bilgi çağı insanını yetiştirmektir. Ayrıca, üniversiteler istihdam ettikleri idari ve akademik personel, sahip oldukları öğrenci yoğunluğu ve de yörede farklı sektörlerde faaliyet gösteren işletmelerle yapmakta oldukları ilişkiler nedeniyle yöre ekonomisine büyük katkılar sağlamaktadırlar.

Bu ekonomik katkıların yanında, yapılan çevre düzenlemesi, yeni ve farklı kültürel, sportif ve eğlence mekânlarının açılması, farklı şehirlerden ve farklı kültürlerden gelen personel ve öğrencilerin yöre halkıyla ilişkileri sonucunda, yörenin sosyo-kültürel olarak da gelişmesine büyük katkıları olmaktadır.

Üniversiteler aynı zamanda ülkenin potansiyel insan gücünü ve maddi kaynaklarını çağdaş bilim ve teknoloji gerekleri ve kalkınma hedefleri doğrultusunda rasyonel biçimde kalkınmaya ve ilerlemeye ağırlık verirken, özelde ülkeye ve genelde insanlığa yön veren, yüksek düzeyde bilgi, teknoloji ve elit insan yetiştirmeyi amaç edinen kurumlardır. 1960'lı yıllardan bu yana birçok Avrupa ülkesinde yüksek öğretim kurumları bölgesel kalkınma aracı olarak görülmüş ve gelişmemiş bölgelerde yaygınlaştırılmıştır.

Bölgesel gelir ve işgücü hareketliliğinde iyileşme sağlanması gibi ekonomik beklentiler,

- Konut, sağlık olanakları, iletişim ve taşımacılıkta iyileşme gibi sosyal ve fiziksel altyapı beklentileri,
- Kültürel etkinliklerin artması, yaşam kalitesinin iyileşmesi gibi sosyal ve kültürel beklentiler,
- Eğitime katılma oranında artış, doğum-ölüm oranında değişme, göçün azalması gibi eğitimsel ve demografik beklentiler olarak sıralanabilir.

Yeni yükseköğretim bakış açısıyla üniversiteden beklenen işlevler arasında, bölge sorunlarının çözümüne yönelik araştırmalar yapılması, yörenin ekonomik gelişmesine katkı sağlamak için yöre sivil toplum kuruluşlarıyla (ekonomik kuruluşlar) birlikte projeler hazırlaması ve yörenin kültürel ve turizm etkinliğini geliştirecek ve yayacak akademik bölümlere yer verilmesi amaçlanmaktadır.

Ayrıca üniversitemizin akademik bölüm ve fakülte açma politikası, hem bölgenin ihtiyaç duyduğu insan gücünü hem de ülkenin gereksinim duyduğu nitelikli insan gücünün yetiştirilmesini sağlayacak şekilde planlanmaktadır.

Üniversitemizin bulunduğu bölgeye ve topluma hizmet vermek amacıyla, çeşitli meslek grupları için “sürekli eğitim” programları hazırlamayı, yerel sanayi kuruluşlarına yönelik danışmanlık hizmeti sunmayı hedeflemektedir.

Üniversitemizde piyasanın ihtiyaçlarına uyumlu akademik bölümler olması gerekliliği düşünülmekte bununla birlikte üniversitenin sahip olduğu her türlü tesis, teçhizat, bilgi birikimi ve insan gücünü girişimci bir zihniyetle değerlendiren, ek kaynak yaratan girişimci bir üniversite olması gerektiği her adımda vurgulanmaktadır.

Üniversitemizle sivil toplum kuruluşlarının, ticari ve ekonomik faaliyet gösteren ticaret sanayi odaları gibi kuruluşların birlikte hareket etmelerinin ilin gelişimi açısından faydalı olacağı da düşünülmektedir. Ayrıca ilimiz topraklarının verimli ve hemen hemen her tür bitki türünün yetişmesine olanak sağlayacak nitelikte olması nedeniyle bölgemizde tarım sektöründe bir eksiklik olarak karşımıza çıkan ürün çeşitliliğimizin yetersizliğine son verilmesi bakımından yeni kurulacak bölümler ile destek verilebilir. Süt ve süt ürünlerinin bölgemizde çok kaliteli olarak üretilmesine rağmen markalaşması ve dış piyasalara açılması hususunda üniversitemizce çalışmalar yapılabileceği düşünülmektedir.

İlimizin eko turizm faaliyetlerine uygun olması nedeniyle bu turizm türünün ilimizde geliştirilmesine Üniversitemiz ilgili bölümlerince gerek personel istihdamı ve gerekse uygulama alanlarında destek verilebilir.

Üniversitelerin kaynak oluşturmada zorluklar yaşanmaktadır. Özellikle döner sermaye gelirlerinden yapılan yüksek kesintiler, hem öğretim üyelerini hem de hizmeti alacakların bütçelerini etkilemektedir.

Üniversitelerin geleceği kaliteli öğretim üyesi yetiştirmekle olmaktadır. Bunun için üniversitelere yeterli miktarda araştırma görevliliği kadrosu verilmelidir. Doktora yaptıran üniversitelere ve öğretim üyelerine ayrıca ekonomik katkı sağlanmalıdır.

Üniversitelerarası öğrenci ve öğretim elemanı değişimine olanak sağlanması, belli sürelerden sonra öğretim üyelerinin (profesör dâhil) sabbatical hizmetlerde bulunmasına imkân oluşturulması ve bu tür işlemlerde ekonomik katkının esirgenmemesi sağlanmalıdır.

Meslek yüksekokullarına yapılan sınavsız geçişlerin kaldırılması, öğrenci aflarının süreklilik arz etmesinin önlenmesi, akademik ve idari personel maaşlarının çok düşük olması, akademisyencilik cazip olmamasının önüne geçilmesi ve her şeyden önemlisi ulusal bilim politikaları ve önceliklerinin ortaya konması önerilmektedir.

Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Kırklareli- 2011



Prof. Dr. Mustafa AYKAÇ
Rektör

Ek-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2010 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Kırklareli- 2011



Reşat GAMSIZ
Strateji Geliştirme Daire Başkanı