

## KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLAMA SÜRECİ (EN GEÇ)
1	Bütçe İşlemleri	Bütçe hazırlama rehberi ve Kamu yatırımları hazırlama rehberinde belirtilen formlar	5018 Sayılı Kanun Madde 15,16,17,18
2	Raporlama İşlemleri		Sürekli
3	Muhasebe Kayıt İşlemleri		Sürekli
4	Evrak Kayıt İşlemleri		Sürekli
5	Ön Mail Kontrol İşlemleri	Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesinde sayılan evraklar	3 İş Günü
	a-Tahakkuk Evrakı ve Sözleşme Tasarılarının Kontrolü İşlemleri		10 İş Günü
	b-Ödenek Gönderme İşlemleri		3 İş Günü
	c-Ödenek Aktarma İşlemleri		2 İş Günü
	d-Kadro Dağılım Cetvellerinin Kontrolü İşlemleri		5 İş Günü
	e-Seyahat Kartı İşlemleri		3 İş Günü
	f-Seyyar Görev Tazminatı İşlemleri		3 İş Günü
	g-Geçici İşçi Pozisyonları		5 İş Günü
	h-Yön Ödeme Cetvelleri		10 İş Günü
	ı-Sözleşmeli Personel Sözleşmeleri		5 İş Günü
6	Hakediş Ödenmesi İşlemleri	Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde harcama türüne görev sayılan evraklar	4 İş Günü
7	Özlük Ödemeleri	Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde harcama türüne görev sayılan evraklar	2 İş Günü
8	Harç İadesi İşlemleri	1-Harcama Biriminin iade işlemine ilişkin yazısı 2-Ödenen tutara ilişkin alındı belgesinin aslı 3-Toplu iadelerde harcama birimince düzenlenmiş liste	5 İş Günü
9	Teminat İadesi İşlemleri	Geçici Teminat İadesi İşlemlerinde; 1-Teminatın iadesine ilişkin yazılar 2-Alındının aslı 3-Vekile yapılan ödemelerde noterce düzenlenmiş vekaletname Kesin Teminatın İadesi İşlemlerinde; 1-Teminatın iadesine ilişkin yazı 2-Alındı belgesinin aslı 3-Sosyal Güvenlik Kurumundan alınacak ilişiksizlik belgesi 4-Vergi borcunun bulunup bulunmadığına ilişkin yazı	2 İş Günü

"Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz."

İlk Müracat Yeri  
İsim  
Unvan  
Adres  
Telefon No  
Faks  
E-Posta

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı  
Reşat GAMSIZ  
Daire Başkanı  
KLÜ Rektörlük Binası B Blok  
0 288 212 96 77  
0 288 212 96 79  
[rgamsiz@kirklareli.edu.tr](mailto:rgamsiz@kirklareli.edu.tr)

İkinci Müracat Yeri  
İsim  
Unvan  
Adres  
Telefon No  
Faks  
E-Posta

Genel Sekreterlik  
Ergün ERBAY  
Genel Sekreter  
KLÜ Rektörlük Binası A Blok  
0 288 212 96 70  
0 288 212 96 79  
[eerbay@kirklareli.edu.tr](mailto:eerbay@kirklareli.edu.tr)