|  |  |
| --- | --- |
| Birimi | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı |
| Kadro Unvanı | Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı |
| Bağlı Bulunduğu Unvan | Birim Amiri |
| Görev, Yetki ve Sorumlulukları | * 5018 sayılı Kanunun 60. maddesinde sayılan görevlere ilişkin olarak kendilerine verilen iş ve işlemleri yapmak. * 5436 sayılı Kanunun 15. maddesinde sayılan görevlere ilişkin olarak kendilerine verilen iş ve işlemleri yapmak. * Kanun, tüzük, yönetmelik ve yönergelerle malî hizmetler birimlerine verilen görevlerden kendilerine verilen diğer iş ve işlemleri yapmak. * Görevleriyle ilgili mevzuat takibini yapmak ve uygulanmasına ilişkin görüş ve önerilerini bildirmek. * İdarenin Performans ve kalite ölçütleri geliştirme faaliyetlerini yürütmek. * Stratejik Yönetim ve Planlama fonksiyonuna ilişkin görevleri yapmak, Stratejik plana ilişkin veri toplama, analiz etme ve izleme değerlendirme faaliyetlerini yürütmek. * Görevlerini şubenin çalışma programına uygun olarak ifa etmek, Çalışmalarını uyum ve işbirliği içinde gerçekleştirmek, * Görev alanlarıyla ilgili araştırma, inceleme ve etüt yapmak ve bunları raporlamak. * Mevzuatta yapılan değişikliklerin takip edilerek, personelin mevzuat yönünden bilgilendirilmesi ve işlemlerin mevzuata uygun olarak zamanında yapılmasını gözetmek. * Kendilerine verilen görevleri mevzuata, plan ve programlara uygun olarak zamanında ve eksiksiz yerine getirmek. * İç kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi. * İdarenin görev alanı ile ilgili standartlar hazırlanması. * Kanun, tüzük, yönetmelik ve yönergelerle ilgili inceleme yapıp, görüş bildirmek ve mali yüklerini hesaplamak. * Şubesine/alt birimine ait bilgisi dahilindeki iş ve işlemlerin kendisi ve de diğer personel ile birlikte yürütülmesine yardımcı olmak. * Mali hizmetler bilincinin oluşmasını sağlamak. * İdareleri tarafından yapılacak eğitim programı hazırlık çalışmalarına ve uygulamalarına katılmak. * Ön mali kontrol görevini yerine getirmek. * Yükseköğretim Kalite Yönetmeliği kapsamında Kurum İç Değerlendirme Raporunun hazırlanmasını sağlamak. * Amiri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak |
| Görevin Gerektirdiği Nitelikler | 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesinin şartları taşımak. |