



FARABİ PROJELERİ

Doküman No	SGD.İA.028
İlk Yayın Tarihi	01.01.2019
Revizyon Tarihi	06.05.2019
Revizyon No	01
Sayfa	1/1

<i>İş Akışı Adımları</i>	<i>Sorumlular</i>	<i>İlgili Dökümanlar</i>
<p>Proje yürütücüsü veya birimin EBYS üzerinden yazılı talebi doğrultusunda bankada özel hesap açılır.</p> <p>Özel hesaba ilgili projenin ödeneği geldikten sonra, emanet hesaplara alınır.</p> <p>Proje protokolü teslim alınır.</p> <p>Proje ödemesine ilişkin MYS üzerinden hazırlanan evraklar BKM YBS üzerinden muhasebe birimine elektronik ortamda gönderilir ve ayrıca muhasebe birimi tarafından imzalı evraklar teslim tutanağı ile teslim alınır.</p> <p>Biriminden teslim alınan Farabi Projesi kapsamında yapılacak ödemelere ilişkin evraklar kontrol edilir.</p> <p>Birime hem elektronik ortamda hem de fiziki ortamda iade edilir.</p> <p>UYGUN MU?</p> <p>HAYIR</p> <p>EVET</p> <p>Muhasebe Yetkilisi tarafından onaylanır.</p> <p>Onaylanan evraklar ödeme işlemleri tamamlanmak üzere ödmeden sorumlu personele gönderilir.</p> <p>Gönderme emri, gönderme emri teslim tutanağı ve bankaya gönderilecek ayrıntılı listesi hazırlanır ve bankaya gönderilmek suretiyle ödeme gerçekleştirilir.</p>	<p>Farabi Koordinatörlüğü</p> <p>SGDB Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü</p>	<p>Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik</p> <p>Harcama Belgeleri Yönetmeliği</p>

Hazırlayan
Reşat GAMSIZ

Sistem Onayı
Kalite Koordinatörlüğü

Yürürlük Onayı
Prof. Dr. Bülent ŞENGÖRÜR